



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

сьома сесія VIII скликання

Про внесення змін і доповнень до рішення міської ради від 22.12.2020 року № 26-VIII «Про бюджет Татарбунарської міської ради на 2021 рік»

(15583000000)

(код бюджету)

Відповідно до пункту 23 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частини восьмої статті 78 Бюджетного кодексу України, Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни і доповнення до рішення міської ради від 22.12.2020 року № 26-VIII «Про бюджет Татарбунарської міської ради на 2021 рік» до додатків 2,3,5 (додаються).

1.4. Доповнити пункт 1 рішення новими абзацами:

Установити дефіцит загального фонду міського бюджету у сумі 4 741 218,48 грн., джерелом покриття якого є вільний залишок коштів міського бюджету, а саме залишок освітньої субвенції з державного бюджету.

Установити дефіцит спеціального фонду міського бюджету у сумі 68 533,13 грн., джерелом покриття якого є залишок коштів спеціального фонду міського бюджету.

2. Делегувати комунальному закладу Татарбунарської міської ради «СК Татарбунари» (КЗ ТМР «СК Татарбунари») повноваження замовника по об'єкту «Реконструкція майнового комплексу стадіону «Колос» м.Татарбунари, Одеської області»

3. Внести зміни та доповнення до Програми «Милосердя» на 2021-2025 роки, затверджено рішенням міської ради від 22.12.2020 № 28-VIII:

3.1. Пункт 1 Переліку заходів Програми «Вирішення невідкладних питань матеріального, медичного, соціально-побутового забезпечення різних категорій жителів громади шляхом:» доповнити:

«12) Оплата транспортних послуг по доставці до (та поверненню з) комунальної установи Тернопільської обласної ради «Тернопільський обласний центр соціально-психологічної допомоги «Родинний затишок» малолітніх дітей Чуприни Соломії Миколаївни та Чуприни Марії Миколаївни 14.08.2020 року народження, як таких, які опинилися в складних життєвих обставинах.

Оплата здійснюється відповідно укладеного договору та наданих виконавцем документів, підтверджуючих доставку до комунальної установи Тернопільської обласної ради «Тернопільський обласний центр соціально-психологічної допомоги «Родинний затишок» та повернення зазначених малолітніх дітей до постійного місця проживання в місто Татарбунари.»

3.2. Внести зміни в додаток 2 «Обсяги фінансування заходів програми Милосердя» на 2021 рік» та доповнити його пунктами 7 та 8:

№ п/п	Напрямки забезпечення розвитку програми	Обсяги фінансування (грн.)	Виконавець
1.	Надання матеріальної допомоги жителям громади згідно рішень сесій Татарбунарської міської ради, виконавчого комітету Татарбунарської міської ради, розпоряджень міського голови	-30 000	Відділ соціального захисту та охорони здоров'я
7.	Оплата транспортних послуг по перебуванню сім'ї Чуприни В.В. разом з малолітніми дітьми в Тернопільському обласному центрі соціально-психологічної допомоги «Родинний затишок»	+20 000	Відділ соціального захисту та охорони здоров'я
8.	Проведення поховання одиноких громадян, безхатченків	+10 000	Відділ соціального захисту та охорони здоров'я

4. Надати одноразову адресну матеріальну допомогу на вирішення соціально-побутових питань мешканці м.Татарбунари Бондаренко Тамарі Василівні – 5 000 грн.

5. Затвердити Програму охорони навколишнього природного середовища Татарбунарської міської ради на 2021-2025 роки.

6. Дати згоду на приймання майна Кілійського міжрайонного управління водного господарства на баланс Татарбунарської міської ради згідно додатку.

7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійні комісії міської ради з питань бюджету та з питань фінансів, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА

А.П.Глущенко

« 19 » лютого 2021 р.
№ 165-VIII

Додаток 1
до рішення міської ради
від 19 лютого 2021 року
№ 165-VIII

Зміни до джерел фінансування міського бюджету на 2021 рік

15583000000

код бюджету

грн.

Код	Назва	Загальний фонд	Спеціальний фонд		Разом
			Разом	у т.ч. бюджет розвитку	
1	2	3	4	5	6
200000	Внутрішнє фінансування	-6 999,52	4 816 751,13	4 753 218,00	4 809 751,61
208000	Фінансування за рахунок зміни залишку коштів бюджетів	-6 999,52	4 816 751,13	4 753 218,00	4 809 751,61
208100	На початок періоду	4 741 218,48	68 533,13	5 000,00	4 809 751,61
208400	Кошти, що передаються із загального фонду бюджету до бюджету розвитку (спеціального фонду)	-4 748 218,00	4 748 218,00	4 748 218,00	0,00
	Всього за типом кредитора	-6 999,52	4 816 751,13	4 753 218,00	4 809 751,61
600000	Фінансування за активними операціями	-6 999,52	4 816 751,13	4 753 218,00	4 809 751,61
602000	Зміни обсягів готівкових коштів	-6 999,52	4 816 751,13	4 753 218,00	4 809 751,61
602100	На початок періоду	4 741 218,48	68 533,13	5 000,00	4 809 751,61
602400	Кошти, що передаються із загального фонду бюджету до бюджету розвитку (спеціального фонду)	-4 748 218,00	4 748 218,00	4 748 218,00	0,00
	Всього за типом боргового зобов'язання	-6 999,52	4 816 751,13	4 753 218,00	4 809 751,61

Секретар міської ради

О.В.Лесніченко

Додаток 2
до рішення міської ради
від 19 лютого 2021 року
№ 165-VIII

Зміни до розподілу видатків місцевого бюджету на 2021 рік

15583000000

код бюджету

грн.

Код програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів	Код ТПКВ КМБ / ТКВК БМС	Код ФКВК Б	Найменування головного розпорядника, відповідального виконавця, бюджетної програми або напрямку видатків згідно з типовою відомчою/ ТПКВКМБ / ТКВКБМС	Загальний фонд				Спеціальний фонд			Разом
				Всього	видатки споживання	з них		Всього	у тому числі бюджет розвитку	видатки споживання	
						оплата праці	комунальні послуги та енергоносії				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0200000			Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради (головний розпорядник)	-12 320	-12 320	-37 320		73 533,13	10 000	63 533,13	61 213,13
0210000			Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради (відповідальний виконавець)	-12 320	-12 320	-37 320		73 533,13	10 000	63 533,13	61 213,13
0213111	3111	1040	Утримання закладів, що надають соціальні послуги дітям, які опинились у складних життєвих обставинах, підтримка функціонування дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей	-60 000	-60 000	-60 000					-60 000
0214081	4081	0829	Забезпечення діяльності інших закладів в галузі	-7 320	-7 320	-7 320					-7 320

			культури і мистецтва								
0214060	4060	0828	Забезпечення діяльності будинку культури	30 000	30 000	30 000					30 000
0216013	6013	0620	Забезпечення діяльності водопровідно-каналізаційного господарства	25 000	25 000						25 000
			КП "Водопостачальник"	25 000	25 000						25 000
0217370	7370	0490	Реалізація інших заходів щодо соціально-економічного розвитку територій					10 000	10 000		10 000
			КЗ ТМР "СК Татарбунари"					10 000	10 000		10 000
0218340	8340	0540	Природоохоронні заходи за рахунок цільових фондів					63 533,13		63 533,13	63 533,13
			КП "Бесарабія"					13 533,13		13 533,13	13 533,13
			КП "Водопостачальник"					50 000		50 000	50 000,00
0600000			Відділ освіти Татарбунарської міської ради (головний розпорядник)	327 210,48	327 210,48	-200 000	350 000	4 738 218	4 738 218		5 065 428
0610000			Відділ освіти Татарбунарської міської ради (відповідальний виконавець)	327 210,48	327 210,48	-200 000	350 000	4 738 218	4 738 218		5 065 428
0611000	1000		Освіта	327 210,48	327 210,48	-200 000	350 000	4 738 218	4 738 218		5 065 428
0611010	1010	0910	Надання дошкільної освіти	232 000	232 000		232 000	30 000	30 000		262 000
			<i>у т.ч. за рахунок коштів міського бюджету</i>	232 000	232 000		232 000	30 000	30 000		262 000
0611020	1020		Надання загальної середньої освіти за рахунок коштів місцевого бюджету	161 250	161 250		95 850	77 000	77 000		238 250

0611021	1021	0921	Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти	161 250	161 250		95 850	77 000	77 000		238 250
			у т.ч. за рахунок коштів міського бюджету	161 250	161 250		95 850	77 000	77 000		238 250
0611060	1060		Надання загальної середньої освіти за рахунок залишку коштів за освітньою субвенцією	110 000,48	110 000,48			4 631 218	4 631 218		4 741 218,48
0611061	1060	0921	Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти	110 000,48	110 000,48			4 631 218	4 631 218		4 741 218,48
0611070	1070	0960	Надання позашкільної освіти позашкільними закладами освіти, заходи із позашкільної роботи з дітьми	6 100	6 100		6 100				6 100
0611140	1140		Інші програми, заклади та заходи у сфері освіти, в т.ч.:	-190 690	-190 690	-200 000	7 500				-190 690
0611141	1141	0990	Забезпечення діяльності інших закладів у сфері освіти:	-192 500	-192 500	-200 000	7 500				-192 500
			Централізоване ведення бухгалтерського обліку	7 500	7 500		7 500				7 500
			Утримання Комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників»	-200 000	-200 000	-200 000					-200 000
0611142	1142	0990	Інші програми та заходи у сфері освіти: Допомога дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, яким виповнюється 18 років	1 810	1 810						1 810
0615031	5031	0810	Утримання та навчально-тренувальна робота комунальних дитячо-	8 550	8 550		8 550				8 550

			юнацьких спортивних шкіл								
0800000			Відділ соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради (головний розпорядник)	-129 978	-129 978	-189 978					-129 978
0810000			Відділ соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради (відповідальний виконавець)	-129 978	-129 978	-189 978					-129 978
0810160	0160	0111	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, об'єднаних територіальних громадах	-151 548	-151 548	-151 548					-151 548
	2000		Охорона здоров'я	60 000	60 000						60 000
0812010	2010	0731	Багатопрофільна стаціонарна медична допомога населенню:	60 000	60 000						60 000
			поточні видатки на придбання запчастин апарату АБР	60 000	60 000						60 000
	3000		Соціальний захист та соціальне забезпечення	-38 430	-38 430	-38 430					-38 430
0813191	3191	1030	Інші видатки на соціальний захист ветеранів війни та праці	-14 640	-14 640	-14 640					-14 640
0813240	3240		Інші заклади та заходи	-23 790	-23 790	-23 790					-23 790
0813242	3242	1090	Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення	-23 790	-23 790	-23 790					-23 790
1000000			Відділ культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради (головний	-161 912	-161 912	-161 912					-161 912

			<i>розпорядник)</i>								
1010000			Відділ культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради <i>(відповідальний виконавець)</i>	-161 912	-161 912	-161 912					-161 912
1014000	4000		Культура	-161 912	-161 912	-161 912					-161 912
1014030	4030	0824	Забезпечення діяльності бібліотек	-10 066	-10 066	-10 066					-10 066
1014040	4040	0824	Забезпечення діяльності музеїв і виставок	-16 388	-16 388	-16 388					-16 388
1014060	4060	0828	Забезпечення діяльності будинку культури	-135 458	-135 458	-135 458					-135 458
3100000			Відділ з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради <i>(головний розпорядник)</i>					5 000	5 000		5 000
3110000			Відділ з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради <i>(відповідальний виконавець)</i>					5 000	5 000		5 000
3117130	7130	0421	Здійснення заходів із землеустрою					5 000	5 000		5 000
3700000			Фінансовий відділ Татарбунарської міської ради <i>(головний розпорядник)</i>	-30 000	-30 000	-30 000					-30 000
3710000			Фінансовий відділ Татарбунарської міської ради <i>(відповідальний виконавець)</i>	-30 000	-30 000	-30 000					-30 000

3710160	0160	0111	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, об'єднаних територіальних громадах	-30 000	-30 000	-30 000					-30 000
			Всього	-6 999,52	-6 999,52	-619 210	350 000	4 816 751,13	4 753 218	63 533,13	4 809 751,61

Секретар міської ради

О.В.Лесніченко

Додаток 3
до рішення міської ради
від 19 лютого 2021 року
№ 165-VIII

**Зміни до переліку об'єктів, видатки на які у 2021 році будуть проводитися
за рахунок коштів бюджету розвитку**

15583000000

код бюджету

						грн.
Код програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів ²	Код ТПКВКМБ / ТКВКБМС	Код ФКВКБ	Найменування головного розпорядника, відповідального виконавця, бюджетної програми або напряму видатків згідно з типовою відомчою/ТПКВКМБ / ТКВКБМС	Назва об'єктів відповідно до проектно-кошторисної документації тощо	Спеціальний фонд, грн.	Всього
1	2	3	4	5	6	7
0200000			Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради (головний розпорядник)		10 000	10 000
0210000			Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради (відповідальний виконавець)		10 000	10 000
0217370	7370	0490	Реалізація інших заходів щодо соціально-економічного розвитку територій (КЗ ТМР "СК Татарбунари")	Реконструкція майнового комплексу стадіону "Колос" м.Татарбунари, Одеської області (співфінансування)	10 000	10 000
0600000			Відділ освіти Татарбунарської міської ради (головний розпорядник)		4 738 218	4 738 218

0610000			Відділ освіти Татарбунарської міської ради (відповідальний виконавець)		4 738 218	4 738 218
0611010	1010	0910	Надання дошкільної освіти		30 000	30 000
			<i>у т.ч. на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету</i>	придбання електроплити для комунального закладу дошкільної освіти (ясла-садок) "Незабудка" комбінованого типу Татарбунарської міської ради	30 000	30 000
0611021	1021	0921	Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти	<i>у т.ч. за рахунок коштів міського бюджету:</i>	77 000	77 000
				співфінансування на придбання засобів навчання та обладнання (крім комп'ютерного) для початкових класів	32 000	32 000
				співфінансування на придбання комп'ютерного обладнання для навчальних кабінетів початкової школи	45 000	45 000
0611061	1061	09121	Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти	Оснащення навчальними комп'ютерними комплексами з мультимедійними засобами навчання	2 200 000	2 200 000
				Капітальний ремонт системи опалення (переведення котельні на альтернативний вид опалення) Комунального закладу «Струмківський навчально-виховний комплекс «Заклад загальної середньої освіти I-III ступенів - заклад дошкільної освіти» Татарбунарської міської ради Одеської області	1 210 000	1 210 000

				Капітальний ремонт спортивного майданчика Комунального закладу «Татарбунарський навчально-виховний комплекс «Заклад загальної середньої освіти I-III ступенів - гімназія» Татарбунарської міської ради Одеської області	690 000	690 000
				Капітальний ремонт спортивної зали Комунального закладу «Татарбунарський заклад загальної середньої освіти I-III ступенів ім.В.З Тура» Татарбунарської міської ради Одеської області	531 218	531 218
3100000			Відділ з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради (головний розпорядник)		5 000	5 000
3110000			Відділ з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради (відповідальний виконавець)		5 000	5 000
3117130	7130	0421	Здійснення заходів із землеустрою	проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки, що підлягає продажу	5 000	5 000
			Всього		4 753 218	4 748 218

Секретар міської ради

О.В.Лесніченко

Додаток 4
до рішення міської ради
від 19 лютого 2021 року
№ 165-VIII

**Зміни до переліку місцевих програм, які фінансуватимуться за рахунок коштів
міського бюджету у 2021 році**

15583000000

код бюджету

							грн.
Код програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів ²	Код ТПКВКМБ / ТКВКБМС ³	Код ФКВКБ ⁴	Найменування головного розпорядника, відповідального виконавця, бюджетної програми або напрямку видатків згідно з типовою відомчою/ТПКВКМБ / ТКВКБМС	Найменування місцевої (регіональної) програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Разом
1	2	3	4	5	6	7	8
0800000			Відділ соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради (головний розпорядник)		-23 790		-23 790
0810000			Відділ соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради (відповідальний виконавець)		-23 790		-23 790
0813242	3242	1090	Інші видатки на соціальний захист населення	Міська цільова Програма "Милосердя" на 2021- 2025 роки	-23 790		-23 790
			Всього		-23 790	0	-23 790

Секретар міської ради

О.В.Лесніченко



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

сьома сесія VIII скликання

Про підсумки виконання міського бюджету за 2020 рік

Заслухавши інформацію «Про підсумки виконання міського бюджету за 2020 рік», відповідно пункту 23 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та Бюджетного кодексу України, Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Інформацію начальника відділу, головного бухгалтера відділу бухгалтерського обліку виконавчого комітету (апарату) міської ради Лютикової Л.С. «Про підсумки виконання міського бюджету за 2020 рік» взяти до відома.
2. Затвердити виконання міського бюджету за 2020 рік по доходах всього в сумі 17 081 895,27 грн., в тому числі по доходам загального фонду 15 833 959,76 грн. та доходам спеціального фонду 1 247 935,51 грн. (додаток 1).
3. Затвердити виконання міського бюджету за 2020 рік по видаткам всього у сумі 16 574 172,42 грн., в тому числі по видаткам загального фонду 12 634 450,97 та по видаткам спеціального фонду 3 939 721,45 грн. (додаток 2).
4. Затвердити звіт за 2020 рік про споживання електроенергії бюджетними установами міського бюджету на суму 820711,50грн., звіт про споживання твердого палива бюджетними установами міського бюджету на суму 2386,95 грн., звіт про споживання води бюджетними установами міського бюджету на суму 6378,25 грн. (додаток 3).
5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, фінансів та управління майном.

Міський голова

Глущенко А.П.

« 19 » лютого 2021 р.

№ 166 - VIII

Додаток 1
до рішення Татарбунарської міської
ради
від 19.02.2021 року
№ 166 - VIII

**Звіт про виконання доходної частини міського бюджету за 2020 рік за класифікацією доходів
грн.**

	Показники	Затверджено план з урахуванням змін	у тому числі		Виконано	у тому числі		Виконання до плану ., %	у тому числі	
			Загальний фонд	Спеціальний фонд		Загальний фонд	Спеціальний фонд		Загальний фонд	Спеціальний фонд
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	ДОХОДИ									
10000000	Податкові надходження	21 451 990,00	21 399 990,00	52 000,00	20 748 883,35	20 710 210,40	38 672,95	96,72	96,78	74,37
11000000	Податки на доходи, податок на прибуток, податки на збільшення ринкової вартості	200,00	200,00		-17 061,00	-17 061,00		-8 530,50	-8 530,50	

11020200	Податок на прибуток підприємств комун.власності	200,00	200,00		-17 061,00	-17 061,00		-8 530,50	-8 530,50	
13030000	Рентна плата за користування надрами	1 690,00	1 690,00		2 168,37	2 168,37		128,31	128,31	
13030100	Рентна плата за користування надрами для видобування корисних копалин загальнодержавного значення	1 690,00	1 690,00		2 168,37	2 168,37		128,31	128,31	
14000000	Внутрішні податки на товари та послуги	5 252 000,00	5 252 000,00		4 275 711,62	4 275 711,62		81,41	81,41	
14040000	Акцизний податок з реалізації суб'єктами господар.роздріб.торгів лі підакцизних товарів	850 000,00	850 000,00		845 854,72	845 854,72		99,51	99,51	

14020000	Акцизний податок з вироблених в Україні підакцизних товарів (продукції)	902 000,00	902 000,00		763 719,21	763 719,21		84,67	84,67	
14030000	Акцизний податок з ввезених в Україну підакцизних товарів (продукції)	3 500 000,00	3 500 000,00		2 666 137,69	2 666 137,69		76,18	76,18	
18000000	Місцеві податки і збори	16 146 100,00	16 146 100,00		16 449 391,41	16 449 391,41		101,88	101,88	
18010000	Податок на майно	4 802 030,00	4 802 030,00		5 185 400,72	5 185 400,72		107,98	107,98	
18010100	Податок на нерухому майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений юридичними особами, які є власниками об'єктів житлової нерухомості	300,00	300,00		720,45	720,45				
18010200	Податок на нерухому майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений фізичними особами, які є власниками об'єктів житлової нерухомості	15 500,00	15 500,00		18 732,46	18 732,46		120,85	120,85	

18010300	Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений фізичними особами, які є власниками об'єктів нежитлової нерухомості	50 000,00	50 000,00		48 301,55	48 301,55		96,60	96,60	
18010400	Податок на нерухому майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений юридичними особами, які є власниками об'єктів нежитлової нерухомості	59 500,00	59 500,00		66 049,34	66 049,34		111,01	111,01	
18010500	Земельний податок з юридичних осіб	506 320,00	506 320,00		814 936,46	814 936,46		160,95	160,95	
18010600	Орендна плата з юридичних осіб	1 415 950,00	1 415 950,00		1 473 679,93	1 473 679,93		104,08	104,08	
18010700	Земельний податок з фізичних осіб	1 667 050,00	1 667 050,00		1 572 326,23	1 572 326,23		94,32	94,32	
18010900	Орендна плата з фізичних осіб	1 041 660,00	1 041 660,00		1 138 564,30	1 138 564,30		109,30	109,30	
18011000	Транспортний податок з фізичних осіб	27 000,00	27 000,00		27 090,00	27 090,00		100,33	100,33	
18011100	Транспортний податок з юридичних осіб	18 750,00	18 750,00		25 000,00	25 000,00		133,33	133,33	
18020000	Збір за місця для паркування	70 400,00	70 400,00		70 788,00	70 788,00		100,55	100,55	

	<i>трансп.засобів</i>									
18030000	Туристичний збір	21 690,00	21 690,00		19 714,60	19 714,60		90,89	90,89	
18030200	Туристичний збір, сплачений фізичними особами	21 690,00	21 690,00		19 714,60	19 714,60		90,89	90,89	
18050000	Єдиний податок	11 251 980,00	11 251 980,00		11 173 488,09	11 173 488,09		99,30	99,30	
18050300	Єдиний податок з юридичних осіб	1 673 000,00	1 673 000,00		1 509 537,14	1 509 537,14		90,23	90,23	
18050400	Єдиний податок з фізичних осіб	9 200 800,00	9 200 800,00		9 283 015,78	9 283 015,78		100,89	100,89	
18050500	Єдиний податок з сільськогосподарських товаровиробників, у яких частка сільськогосподарського товаровиробництва за попередній податковий (звітний) рік дорівнює або перевищує 75 відсотків"	378 180,00	378 180,00		380 935,17	380 935,17		100,73	100,73	
19000000	Інші податки та збори	52 000,00		52 000,00	38 672,95		38 672,95	74,37		74,37
19010000	Екологічний податок	52 000,00		52	38		38 672,95	74,37		74,37

				000,00	672,95					
19010100	Надходження від викидів забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами забруднення	50 000,00		50 000,00	35 368,60		35 368,60	70,74		70,74
19010200	Надходження від скидів забруднюючих речовин безпосередньо у водні об'єкти				1 860,68		1 860,68			
19010300	Надходження від розміщення відходів у спеціально відведених для цього місцях чи на об'єктах, крім розміщення окремих видів відходів як вторинної сировини	2 000,00		2 000,00	1 443,67		1 443,67	72,18		72,18
19090100	Кошти, що передаються (отримуються), як компенсація із загального фонду державного бюджету бюджетам місцевого самоврядування відповідно до вимог пункту 43 розділу VI "Прикінцеві та перехідні положення" Бюджетного кодексу України та постанови							#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!

	Кабінету Міністрів України від 08.02.2017 р. N 96 "Деякі питання зарахування частини акцизного податку з виробленого в Україні та ввезеного на митну територію України пального до бюджетів місцевого самоврядування"									
20000000	Неподаткові надходження	718 390,00	718 390,00		146 752 201,12	774 696,47	145 977 504,65	20 427,93	107,84	
21000000	Доходи від власності та підприєм.діяльності	36 800,00	36 800,00		58 456,00	58 456,00		158,85	158,85	
21010300	Частина чистого прибутку(доходу)комунальних унітарних підприємств									
21080000	Інші надходження	36 800,00	36 800,00		58 456,00	58 456,00		158,85	158,85	
21080500	Інші надходження					1 074,00				
21081100	Адміністративні штрафи та інші санкції	13 000,00	13 000,00		17 918,00	17 918,00		137,83	137,83	

21081500	Адміністративні штрафи та штрафні санкції за порушення законодавства у сфері виробництва та обігу алкогольних напоїв та тютюнових виробів	23 800,00	23 800,00		39 464,00	39 464,00				
22000000	<i>Адміністративні збори та платежі, доходи від некомерційної госп. діяльності</i>	676 190,00	676 190,00		658 337,01	658 337,01		97,36	97,36	
22010000	Плата за надання адміністративних послуг	581 000,00	581 000,00		566 329,54	566 329,54		97,47	97,47	
22010300	Адміністративний збір за проведення державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань,									
22012500	<i>Плата за надання інших адміністративних послуг</i>	491 000,00	491 000,00		428 358,54	428 358,54		87,24	87,24	
22012600	<i>Адміністративний збір за державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень</i>	90 000,00	90 000,00		137 971,00	137 971,00		153,30	153,30	

22080000	Надходження від орендної плати за користування цілісним майновим комплексом та іншим державним майном	70 690,00	70 690,00		69 042,09	69 042,09		97,67	97,67	
22080400	Надходження від орендної плати за користування цілісним майновим комплексом та іншим майном, що перебуває в комунальній власності	70 690,00	70 690,00		69 042,09	69 042,09		97,67	97,67	
22090000	Державне мито	24 500,00	24 500,00		22 965,38	22 965,38		93,74	93,74	
22090100	Державне мито, що сплачується за місцем розгляду та оформлення документів, у тому числі за оформлення документів на спадщину і дарування	8 600,00	8 600,00		14 281,78	14 281,78		166,07	166,07	
22090200	Державне мито, не віднесене до інших категорій									
22090400	Державне мито, пов'язане з видачею та оформленням закордонних паспортів (посвідок) та паспортів громадян	15 900,00	15 900,00		8 683,60	8 683,60		54,61	54,61	

	України									
24000000	Інші неподаткові надходження	5 400,00	5 400,00		61 095,21	57 903,46	3 191,75	1 131,39	1 072,29	
24060000	Інші надходження				3 191,75		3 191,75			
24060300	Інші надходження	5 400,00	5 400,00		57 903,46	57 903,46		1 072,29	1 072,29	
24062100	Грошові стягнення за шкоду,заподіяну порушенням законодавства про охорону навколишнього природного середовища				3 191,75		3 191,75			
24170000	Надходження коштів пайової участі у розвитку інфраструктури населеного пункту									
25000000	Власні надходж.бюджетних установ				145 974 312,90		145 974 312,90			

25010000	Надходження від плати за послуги, що надаються бюджетними установами згідно з їх основною діяльністю				145 969 652,71		145 058 894,74			
25010200	Надходження бюджетних установ від додаткової (господарської) діяльності				145 058 894,74		145 058 894,74			
25020000	Інші джерела власних надходжень бюджетних установ				915 418,16		915 418,16			

25020100	Благодійні внески, гранти та дарунки				4 660,19		4 660,19			
25020200	Кошти, що отримують бюджетні установи від підприємств, організацій, фізичних осіб та від інших бюджетних установ для виконання цільових заходів, у тому числі заходів з відчуження для суспільних потреб земельних ділянок та розміщених на них інших об'єктів нерухомого майна, що перебувають у приватній власності фізичних або юридичних осіб				910 757,97		910 757,97			
30000000	Доходи від операцій з капіталом				65 697,30		65 697,30			

[illegible]

33010100	Кошти від продажу земельних ділянок несільськогосподарського призначення, що перебувають у державній або комунальній власності, та земельних ділянок, які знаходяться на території Автономної Республіки Крим				65 697,30		65 697,30			
31000000	Надходження від продажу основного капіталу							#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!
31010000	Кошти від реалізації скарбів майна, одержаного державою або територ. громадою в порядку спадкування чи дарування, без хоз. майна, знахідок, а також валютних цінностей і грошов. коштів, власники яких не відомі							#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!
31010200	Кошти від реалізації							#ДЕЛ/0	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!

	безхазяйного майна, знахідок, спадкового майна, майна, одержаного територіальною громадою в порядку спадкування чи дарування, а також валютні цінності і грошові кошти, власники яких невідом							!		
31030000	Кошти від відчуження майна							#ДЕЛ/0! !	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!
33000000	Кошти від продажу землі і нематеріальних активів							#ДЕЛ/0! !	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!
33010000	Кошти від продажу землі							#ДЕЛ/0! !	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!
33010100	Кошти від продажу земельних ділянок несільськогосподарсько го призначення, що перебувають у державній або комунальній власності, та земельних ділянок, які знаходяться на території Автономної Республіки Крим							#ДЕЛ/0! !	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!
								#ДЕЛ/0! !	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!

								#ДЕЛ/0 !	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!
								#ДЕЛ/0 !	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!
								#ДЕЛ/0 !	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!
								#ДЕЛ/0 !	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!
								#ДЕЛ/0 !	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!
								#ДЕЛ/0 !	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!
40000000	Офіційні трансферти	2 809 724,00	2 408 724,00	401 000,00	2 630 637,32	2 229 637,32	401 000,00	93,63	92,57	100,00
41052300	Субвенція з місцевого бюджету на здійснення заходів щодо соціально-економічного розвитку окремих територій за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету	1 398 246,00	1 398 246,00		1 220 912,10	1 220 912,10		87,32	87,32	

	Всього доходів	24 980 104,00	24 527 104,00	453 000,00	170 197 419,09	23 714 544,19	146 482 874,90	681,33	96,69	32 336,18

**Начальник відділу, головний
бухгалтер**

Л.С.Лютикова

Виконавець : Лютикова Л.С.

Додаток 2

до рішення Татарбунарської
міської ради

від 19.02.2021 року

№ 166 - VIII

Звіт про виконання видаткової частини міського бюджету за 2020 рік за функціональною структурою

грн.

код	Найменування	Затверджено план на звітний період з урахуванням змін	у т.ч.		План на 9 місяців 2011 року (заг.фонд)	Касові видатки	у т.ч.		Виконання до плану за звітний період , %	у т.ч.	
			загальний фонд	спеціальний фонд			загальний фонд	спеціальний фонд		загальний фонд, %	спеціа льний фонд, %
1	2	3	4	5		7	8	9	10	11	12

[illegible]

3000	Соціальний захист та соціальне забезпечення	530 850,00	530 850,00			525 335,00	525 335,00		98,96	98,96	
	у тому числі:										
3140	Оздоровлення та відпочинок дітей	156 400,00	156 400,00			156 310,00	156 310,00		99,94	99,94	
3242	Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення	374 450,00	374 450,00			369 025,00	369 025,00		98,55	98,55	
4000	Культура і мистецтво	461 284,02	461 284,02			455 324,06	455 324,06		98,71	98,71	
	у тому числі:										
4081	Забезпечення діяльності інших закладів у галузі культури і мистецтва	461 284,02	461 284,02			455 324,06	455 324,06		98,71	98,71	
	<i>в тому числі</i>										
	- оплата праці з нарахуваннями	2 365,25	2 365,25			2 365,25	2 365,25		100,00	100,00	
	- оплата комунальних послуг та	4 500,00	4 500,00			151,45	151,45		3,37	3,37	

	енергоносіїв										
	капітальні видатки										
5000	Фізична культура та спорт	781 944,29	781 944,29			774 495,46	774 495,46		99,05	99,05	
	у тому числі:										
5062	Підтримка спорту вищих досягнень та організацій, які здійснюють фізкультурно- спортивну діяльність в регіоні	781 944,29	781 944,29			774 495,46	774 495,46		99,05	99,05	
	<i>у тому числі:</i>										
	- оплата праці з нарахуваннями	604 266,00	604 266,00			604 107,45	604 107,45		99,97	99,97	
	- оплата комунальних послуг та енергоносіїв	25 000,00	25 000,00			21 709,72	21 709,72		86,84	86,84	
	Капітальні видатки										
	натуральна форма										
6000	Житлово- комунальне	151 126 600,84	7 988 932,59	143 137 668,25		150 865 132,11	7 728 263,86	143 136 868,25	99,83	96,74	100,00

[illegible]

7000	Економічна діяльність	5 837 748,48	324 238,00	5 513 510,48		5 523 781,60	323 493,80	5 200 287,80	94,62	99,77	94,32
7330	Будівництво інших об'єктів соціальної та виробничої інфраструктури комунальної власності	952 000,00		952 000,00		951 596,00		951 596,00	99,96		99,96
7363	Виконання інвестиційних проектів в рамках здійснення заходів щодо соціально-економічного розвитку окремих територій	1 520 210,48		1 520 210,48		1 220 912,10		1 220 912,10	80,31		80,31
7368	Виконання інвестиційних проектів за рахунок субвенцій з інших бюджетів	440 000,00		440 000,00		440 000,00		440 000,00	100,00		100,00
7370	Реалізація інших заходів щодо соціально-економічного розвитку територій	10 000,00		10 000,00							

7461	Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури за рахунок коштів місцевого бюджету	2 906 038,00	319 738,00	2 586 300,00		2 901 860,70	319 081,00	2 582 779,70	99,86		99,86
7650	Проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки чи права на неї	5 000,00		5 000,00		5 000,00		5 000,00	100,00		100,00
7680	Членські внески до асоціації органів місцевого самоврядування	4 500,00	4 500,00			4 412,80	4 412,80		98,06	98,06	
8000	Інша діяльність	113 284,76	59 812,39	53 472,37		97 643,90	59 618,90	38 025,00	86,19	99,68	71,11
8110	Заходи із запобігання та ліквідації надзвичайних ситуацій	59 812,39	59 812,39			59 618,90	59 618,90		99,68	99,68	
								#####			

8340	Природоохоронні заходи за рахунок цільових фондів	53 472,37		53 472,37		38 025,00		38 025,00	71,11		71,11
9000	Міжбюджетні трансфери	1 083 855,00	1 071 655,00	12 200,00		526 455,83	514 255,83	12 200,00	48,57	47,99	100,00
9770	Інші субвенції з місцевого бюджету	1 083 855,00	1 071 655,00	12 200,00		526 455,83	514 255,83	12 200,00	48,57	47,99	100,00
	РАЗОМ ВИДАТКІВ	171 975 554,07	20 084 442,29	151 891 111,78		170 636 827,26	19 075 311,53	151 561 515,73	99,22	94,98	99,78

Начальник відділу,
головний бухгалтер
Виконавець Лютикова
Л.С.

Л.С.Лютикова

Додаток 3
до рішення Татарбунаської міської ради
від 19.02.2021 року
№ 166- VIII

**Звіт про споживання електроенергії бюджетними установами
міського бюджету за 2020 рік**

№ п/п	Найменування бюджетних установ	Затверджено на 2020 рік з урахуван. змін		Фактично спожито		Відсоток споживання до плану за 2020 рік		Відсоток споживання до плану на 2020р.
		тис.квт./ год	грн.	тис.квт./ год	грн.	у нат.вир.	в грош.вир.	в грош.вир.
1	Міська рада	55,2	158044,00	33,1	94153,42	59,96	59,57	59,57
2	Благоустрій	310,0	886457,59	266,9	704696,91	86,10	79,50	79,50
3	Кінотеатр	1,6	4500,00	0,06	151,45	3,75	3,37	3,37
4	Спорт	8,7	25000,00	8,1	21709,72	93,10	86,84	86,84
	ВСЬОГО	375,50	1074001,59	308,16	820711,50	82,07	76,42	76,42

**Звіт про споживання твердого палива бюджетними установами
міського бюджету за 2020 рік**

№ п/п	Найменування бюджетних установ	Затверджено на 2020 рік з урахуван. змін		Фактично спожито		Відсоток споживання до плану за 2020 рік		
		тон	грн.	тон	грн.	у нат.вир.	в нат.вир. до плану на рік	в грош.вир. до плану на 2020р.
1	Міська рада (тверде паливо)							
2	Міська рада (побутові відходи)	10,00	8000,00	2,90	2386,95	29,00	29,84	29,84
	ВСЬОГО	10,00	8000,00	2,90	2386,95	29,00	29,84	29,84

**Звіт про споживання води бюджетними установами
міського бюджету за 2020 рік**

№ п/п	Найменування бюджетних установ	Затверджено на 2020 рік з урахуван. змін	Фактично спож.	Відсоток споживання до квартального плану	Відсоток споживання до плану на 2020р.
		грн.	грн.	%	%
1	Міська рада	9200,00	6378,25	69,33	69,33
	ВСЬОГО	9200,00	6378,25	69,33	69,33

Міський голова

А.П. Глущенко

Виконавець: Вівіч Т.І.



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

сьома сесія VIII скликання

Про затвердження комплексної Програми «Безпечна громада» на 2021-2022 рік

Відповідно до пункту 22 частини першої статті 26, частини першої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Указу Президента України від 20 листопада 2007 року №1121/2007 «Про невідкладні заходи із забезпечення безпеки дорожнього руху», Указу президента України від 16 червня 2015 року №341/2015 «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 06 травня 2015 року «Про заходи щодо посилення боротьби зі злочинністю в Україні», враховуючи лист відділення поліції № 2 Б.-Дністровського РВП Головного управління національної поліції в Одеській області, з метою запобігання та припинення адміністративних правопорушень і злочинів, захист життя та здоров'я громадян, інтересів суспільства і держави, Татарбунарська міська рада

ВИРИШИЛА:

1. Затвердити комплексну програму «Безпечна громада» на 2021- 2022 роки, (далі Програма), згідно з додатком.
2. Фінансувати Програму по мірі необхідності за рішенням ради.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань бюджету та постійну комісію з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики, регламенту та регуляторної діяльності.

Міський голова

А.П.Глущенко

«19» лютого 2021 р.
№ 167 -VIII

Додаток
до рішення 7 сесії VII скликання
Татарбунарської міської ради
від 19.02.2021 р.
№ 167 -VIII

ПРОГРАМА

Злочинність стала істотним чинником посилення соціальної напруженості й дестабілізації суспільства, заважає оздоровленню економіки, упорядкуванню споживчого ринку, спричиняє деформацію нових форм економічних підприємницьких відносин.

Велика кількість невирішених проблем у сфері профілактики правопорушень негативно позначається на криміногенній ситуації на території громади, зумовлює необхідність формування принципово нових підходів до розв'язання цієї проблеми, прийняття системних різнопланових профілактичних заходів соціального характеру, спрямованих на усунення причин вчинення правопорушень та зменшення кількості скоєних злочинів.

Інструментом реалізації на громадському рівні державної політики профілактики правопорушень і злочинів, забезпеченні правопорядку є громадська комплексна програма «Безпечна громада» (далі – Програма).

Програма являє собою узгоджений за ресурсами, виконавцями і термінами реалізації комплекс заходів (проектів), спрямованих на створення нормативно-правових, фінансових, ресурсних, інформаційних та практичних заходів з профілактики правопорушень та злочинів, забезпечення правопорядку на території громади.

Програма розроблена з урахуванням основних положень Законів України «Про національну поліцію», «Про місцеве самоврядування в Україні», Указу Президента України від 20 листопада 2007 року №1121/2007 «Про невідкладні заходи із забезпечення безпеки дорожнього руху», Указу президента України від 16 червня 2015 року №341/2015 «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 06 травня 2015 року «Про заходи щодо посилення боротьби зі злочинністю в Україні».

ПАСПОРТ
(характеристика програми)
комплексної програми
«Безпечна громада»
на 2021-2022 рік

1.	Ініціатор розроблення програми	Відділення поліції № 2 Б.- Дністровського РВП ГУНП в Одеській області
2.	Розробник програми	Відділення поліції № 2 Б.- Дністровського РВП ГУНП в Одеській області
3.	Співрозробники (у разі наявності) програми	-
4.	Відповідальний виконавець програми	Відділення поліції № 2 Б.- Дністровського РВП ГУНП в Одеській області, Татарбунарська міська рада
5.	Учасники програми	Відділення поліції № 2 Б.- Дністровського РВП ГУНП в Одеській області, Татарбунарська міська рада
6.	Термін реалізації програми	2021 - 2022 роки
6.1.	Етапи виконання програми (для довгострокових)	-
7.	Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконання програми	міський
8.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, всього	
	у тому числі:	
8.1.	коштів місцевого бюджету	
8.2.	коштів інших джерел	-

I. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма

Кризові процеси, що відбуваються в соціально-економічній сфері, призвели до ускладнення криміногенної ситуації та зумовили виникнення нових форм і способів вчинення протиправних діянь.

Сьогодні спостерігається тенденція до збільшення масштабів криміналізації основних сфер життєдіяльності населення.

Так, згідно зі статистичними даними за останні п'ять років спостерігається зростання злочинності як в Одеській області, так і в Татарбунарському районі в цілому. На території громади в 2016 р. скоєно 125 злочинів, в 2017 р. – 126, в 2018 р. – 124, в 2019 р. – 117, в 2020 р. – 68 злочинів

Недосконалість системи реінтеграції бездомних громадян, соціальної адаптації осіб, звільнених з місць позбавлення волі, невирішеність питання щодо примусового лікування осіб, хворих на алкоголізм, спричиняє збільшення кількості злочинів, вчинених повторно, особами, які вчиняли злочини, у громадських місцях, у тому числі в стані алкогольного сп'яніння.

Поширення дитячої бездоглядності та безпритульності, що відбувається, зокрема, через зменшення кількості позашкільних навчальних і виховних закладів, призводить до збільшення кількості правопорушень та злочинів, вчинених неповнолітніми, та призводить до випадків втягнення неповнолітніх у злочинну діяльність.

Незайнятість населення, зокрема молоді, також негативно впливає на рівень злочинності. Отже, актуальним є питання щодо недопущення залучення таких осіб до протиправної діяльності.

Залишається актуальним питання забезпечення безпеки дорожнього руху. За останні три роки на території громади зареєстровано 49 подій, пов'язаних з порушенням правил безпеки експлуатації транспортних засобів, в т.ч. дорожньо-транспортних пригод з постраждалими, з них: в 2018 році – 11, в т.ч. зі смертю потерпілого – 3, в 2019 році - 18, в т.ч. зі смертю потерпілого - 5, в 2020 році - 15, в тому числі зі смертю потерпілого – 6.

Наявність великої кількості невирішених проблем у сфері профілактики правопорушень негативно позначається на криміногенній ситуації на території Татарбунарської громади, зумовлює необхідність формування принципово нових підходів до розв'язання цієї проблеми, прийняття системних різнопланових профілактичних заходів соціального характеру, спрямованих на усунення причин вчинення правопорушень та зменшення кількості скоєних злочинів.

II. Мета Програми

Метою Програми є забезпечення ефективності здійснення заходів щодо профілактики правопорушень, протидії злочинності та усунення причин і умов, що спричиняють вчинення протиправних дій, поліпшення криміногенної ситуації на території Татарбунарської міської ради, оздоровлення соціально-економічної та морально-психологічної ситуації в громаді.

III. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування, строки та етапи виконання Програми

Основними шляхами та засобами реалізації Програми в громаді є:

удосконалення профілактики правопорушень і протидії зростанню злочинності;

сприяння підвищенню ефективності діяльності правоохоронних органів щодо захисту прав і свобод людини;

здійснення в суспільстві просвітницької роботи з виховання неприйняття злочину як явища;

забезпечення екстреного реагування на звернення громадян, які потерпіли від злочинів, факти бездоглядності дітей, у тому числі здійснення профілактичної роботи з неблагополучними сім'ями для недопущення втягнення дітей у протиправну діяльність;

забезпечення соціальної адаптації осіб, звільнених з місць позбавлення волі;

забезпечення надання соціальних послуг бездомним громадянам та особам, звільненим з місць позбавлення волі;

здійснення заходів соціального патронажу та надання допомоги у відновленні паспортних документів;

проведення спільних оперативно-профілактичних заходів, спрямованих на профілактику окремих категорій злочинів кримінальної та економічної спрямованості;

запобігання порушенням громадського порядку та ослаблення дії криміногенних факторів;

удосконалення форм і методів профілактики правопорушень на автошляхах та підвищення рівня дорожньої дисципліни;

удосконалення матеріального, технічного та наукового забезпечення заходів з профілактики правопорушень.

Орієнтовний обсяг коштів, необхідних для фінансування Програми, становить на 2021-2022 рік - ,0 тис. грн.; .

Фінансування заходів Програми здійснюється з міського бюджету, інших джерел, не заборонених чинним законодавством. Обсяг фінансування уточнюються під час складання проекту бюджету на відповідний рік в межах наявного фінансового ресурсу. Прогнозні обсяги та джерела фінансування наведені у Додатку 1. Термін дії Програми – 2021 -2022 рік.

IV. Напрями діяльності та заходи програми

Напрямами діяльності Програми є забезпечення ефективності здійснення заходів щодо профілактики правопорушень, оперативності реагування на повідомлення про злочини та їх розкриття по „гарячих слідах”, протидії злочинності та усунення причин і умов, що спричинили вчинення протиправних дій, поліпшення криміногенної ситуації на території Татарбунарської громади, оздоровлення соціально-економічної та морально-психологічної ситуації на території громади. Також удосконалення форм і методів профілактики правопорушень та підвищення ефективності оперативно-розшукових заходів та застосування нових форм і методів профілактики правопорушень в громадських місцях, на автошляхах, підвищення рівня дорожньої дисципліни.

Напрями діяльності та заходи виконання Програми наведені у додатку 2-3.

V. Очікувані результати та ефективність програми

Реалізація заходів Програми сприятиме:

підвищенню ефективності діяльності правоохоронних органів щодо захисту прав і свобод людини, оздоровленню соціально-економічної та морально-психологічної ситуації в регіоні;

поліпшенню правопорядку шляхом збільшення щільності патрулювання нарядів поліції, в т. ч. шляхом використання відповідного спеціального автотранспорту для оперативного реагування на повідомлення про порушення громадського порядку та скоєння злочинів;

удосконаленню форм і методів профілактики правопорушень та підвищенню ефективності оперативно-розшукових заходів шляхом облаштування системами відеоспостереження основних автошляхів та місць, уражених злочинами;

зменшенню рівня злочинності на 6%, (40 злочинів), в т.ч. :

- 2019 рік - на 3%, (20 злочинів);

Зменшенню :

- злочинів, скоєних в громадських місцях,
- правопорушень, скоєних в громадських місцях.

Збільшенню:

- на 3% встановлених осіб, що скоїли злочини, в тому числі, які пересуваються автотранспортними засобами;
- на 3% встановлення автотранспортних засобів, що знаходяться в розшуку.

VI. Координація та контроль за ходом виконання програми

Організація виконання Програми покладається на відділення поліції № 2 Б.-Дністровського РВП ГУНП в Одеській області, структурні підрозділи громади.

Контроль за виконанням Програми покладено на постійну комісію громади з питань правової політики, регламенту, депутатської етики, організацій діяльності депутатів, природокористування, благоустрою.

Виконавці Програми інформують про виконання заходів до 15 липня та 15 січня щорічно. Про хід виконання заходів комісія інформує депутатів громади до 25 січня щорічно. На підставі отриманих даних здійснюється аналіз ефективності виконання Програми та використання коштів. Громада визначає першочерговість виконання заходів з урахуванням пріоритетних напрямів Програми, наявності фінансових та інших ресурсів.

ПАСПОРТ
селищної комплексної Програми
«Безпечна громада»
на 2021-2022 рік

1.	Ініціатор розроблення програми	Відділення поліції № 2 Б.- Дністровського РВП ГУНП в Одеській області
2.	Розробник програми	Відділення поліції № 2 Б.- Дністровського РВП ГУНП в Одеській області
3.	Співрозробники (у разі наявності) програми	-
4.	Відповідальний виконавець програми	Відділення поліції № 2 Б.- Дністровського РВП ГУНП в Одеській області
5.	Учасники програми	Відділення поліції № 2 Б.- Дністровського РВП ГУНП в Одеській області, Татарбунарська міська рада
6.	Термін реалізації програми	2021-2022 рік
6.1.	Етапи виконання програми (для довгострокових)	-
7.	Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконання програми	міський
8.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, всього	
	у тому числі:	
8.1.	коштів місцевого бюджету	
8.2.	коштів інших джерел	-

**Ресурсне забезпечення комплексної програми
«Безпечна громада»
на 2021-2022 рік**

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми	Роки виконання програми			Усього витрат на виконання програми (тис. грн..)
	2021 рік	2022 рік		
Усього			-	
державний бюджет	-	-	-	-
Міський бюджет, у тому числі:			-	
- обласний бюджет	-	-	-	-
- районні, міські (міст обласного підпорядкування) бюджети	-	-	-	-
- бюджети міст районного підпорядкування			-	
кошти не бюджетних джерел	-	-	-	-

**Напрямки
діяльності та заходи регіональної комплексної програми «Безпечна ромади»
на 2021-2022 рік**

№	Назва напрямку діяльності	Перелік заходів програми	Строк виконання заходу	виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування (вартість), тис. грн.				Очікуваний результат
						усього	2021	2022		
1	І. Організація забезпечення профілактики правопорушень	1. Розроблення та введення в дію механізму екстреного реагування на факти бездоглядності дітей. Забезпечення ефективного здійснення профілактичної роботи з неблагополучними сім'ями.	2021-2022 рік	Відділення поліції № 2 Б.-Дністровського ВП ГУНП в Одеській області, служба у справах дітей Татарбунарська міська рада		-	-	-	-	Зменшення випадків залишення домівок дітьми, втягнення дітей у протиправну діяльність, швидкий розшук дітей
2	ІІ. Удосконалення роботи з соціальної адаптації бездомних осіб і осіб, звільнених з місць позбавлення волі	1. Сприяння бездомним громадянам, особам, які звільнилися з місць позбавлення волі, у видачі та оформленні документів, необхідних для вирішення соціальних питань. Активізація роботи спостережних комісій з надання такій категорії осіб допомоги в соціальній адаптації	2021-2022 рік	Відділення поліції № 2 Б.-Дністровського ВП ГУНП в Одеській області, центр соціальних служб, служба у справах дітей Татарбунарська міська рада		-	-	-	-	Поліпшення криміногенної ситуації в районі, зменшення злочинів, скоєних повторно особами раніше судимими
№	Назва напрямку діяльності	Перелік заходів програми	Строк виконання заходу	виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування (вартість), тис. грн.				Очікуваний результат
						усього	2021	2022		

		2. Проведення профілактичних та інформаційно-просвітницьких заходів, спрямованих на формування здорового способу життя, запобігання проявам ксенофобії, расової та етнічної дискримінації, жорстокості та насильства серед дітей та молоді.	2021-2022 роки	Відділення поліції № 2 Б.-Дністровського ВП ГУНП в Одеській області, відділ освіти Татарбунарська міська рада		-	-	-	-	Оздоровлення криміногенної ситуації в районі, зменшення злочинів і правопорушень, скоєних неповнолітніми
3	III. Удосконалення форм і методів профілактики правопорушень та підвищення ефективності оперативно-розшукових заходів	1. Проведення серед населення роз'яснювальної роботи щодо участі громадян в охороні громадського порядку, вжиття заходів щодо утворення при кожній, сільській, селищній раді громадських формувань, відбору громадських помічників дільничних інспекторів міліції	2021-2022 роки	Відділення поліції № 2 Б.-Дністровського ВП ГУНП в Одеській області		-	-	-	-	Зниження злочинності в громадських місцях,
№	Назва напрямку діяльності	Перелік заходів програми	Строк виконання заходу	виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування (вартість), тис. грн.				Очікуваний результат
						усього	2021	2022		

		2. Підготовка тематичних сюжетів з безпеки дорожнього руху для інформування населення	2021-2022 роки	Відділення поліції № 2 Б.- Дністровського ВП ГУНП в Одеській області		-	-	-	-	Підвищення рівня дорожньої дисципліни серед населення
		3. Забезпечення профілактики аварійності та виявлення водіїв, які керують транспортом у стані сп'яніння шляхом проведення контролю за допомогою спеціальних засобів перевірки вмісту алкоголю в біологічному середовищі на місці виявлення правопорушення; у тому числі :	2021-2022 роки	Відділення поліції № 2 Б.- Дністровського ВП ГУНП в Одеській області		-	-	-		Зменшення кількості дорожньо-транспортних пригод
		4. Облаштування системами відеоспостереження з можливістю візуального контролю основних транспортних магістралей Татарбунарської міської ради, місць концентрації дорожньо-транспортних пригод, місць уражених правопорушеннями та злочинами, з метою своєчасного реагування на зміни в оперативній обстановці; у тому числі	2021-2022 роки	Відділення поліції № 2 Б.- Дністровського ВП ГУНП в Одеській області		-	-	-	-	Поліпшення криміногенної ситуації на дорогах, в місцях скупчення людей, підвищення рівня розкриття злочинів, зменшення кількості скоєння злочинів

№	Назва напрямудіяльності	Перелік заходів програми	Строк виконання заходу	виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування (вартість), тис. грн.				Очікуваний результат
						усього	2021	2022		

9	V. Інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення профілактичної діяльності, форм і методів профілактики правопорушень, підвищення ефективності оперативно-розшукових заходів у сфері протидії злочинності та корупції	3.Поліпшення правопорядку шляхом покращення профілактичних заходів в громадських місцях, на автошляхах, а також зібрання доказів на місці події , завдяки своєчасному інформуванню та прибуттю на місце події працівників правоохоронних органів	2021-2022 роки	Відділення поліції № 2 Б.- Дністровського ВП ГУНП в Одеській області	Міський бюджет					Підвищення ефективності розкриття злочинів , зниження кількості таких злочинів
		6. Приведення умов утримання затриманих відповідно до вимог європейських норм і стандартів у тому числі :	2021-2022 рік	Відділення поліції № 2 Б.- Дністровського ВП ГУНП в Одеській області			-	-		



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

сьома сесія VIII скликання

**Про прийняття в комунальну власність
Татарбунарської міської ради житлового
будинку, що розташований
за адресою м. Татарбунари вул. 23 серпня, 35**

Відповідно до пункту 51 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розпорядження Татарбунарської районної державної адміністрації «Про передачу майна державної форми власності у комунальну власність» від 21.01.2021 року №07/А-2021, Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Прийняти в комунальну власність Татарбунарської міської ради житловий будинок, що розташований за адресою: м. Татарбунари, вул. 23 серпня, 35, загальною площею 108,5 м. кв., житловою площею 68,9 м. кв. (житловий будинок під літерою «А», літня кухня під літерою «Б», гараж під «В», сарай під літ. «Г», вбиральня під літ. «Д», підвал під літ. «б», дворові споруди «1-2»).

2. Затвердити Акт приймання-передачі з державної власності Татарбунарської районної державної адміністрації до комунальної власності Татарбунарської міської ради житлового будинку, що розташований за адресою: м. Татарбунари, вул. 23 серпня, 35, загальною площею 108,5 м. кв., житловою площею 68,9 м. кв. (додається).

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження та транспорту.

Міський голова

А.П.Глущенко

«19» лютого 2021 р.
№ 168 -VIII



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

сьома сесія VIII скликання

Про затвердження Положення про оренду майна Татарбунарської об'єднаної територіальної громади та забезпечення відносин у сфері оренди комунального майна

З метою раціонального, економного та ефективного управління ресурсами територіальної громади, для врегулювання правових, економічних та організаційних відносин, пов'язаних з передачею в оренду майна, що перебуває в комунальній власності, керуючись ст. ст. 24, 75-78/1, Господарського кодексу України, ст. ст. 169, 172, 182, 327 Цивільного кодексу України, ст. ст. 26, 59, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про оренду державного та комунального майна» № 157-IX від 03.10.2019 р. (далі – Закон), постановою КМУ «Деякі питання оренди державного та комунального майна» від 03.06.2020 р. № 483, Татарбунарська міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Положення про оренду майна Татарбунарської об'єднаної територіальної громади (додаток 1).
2. Секретарю Татарбунарської міської ради забезпечити оприлюднення цього рішення в установленому законодавством порядку.
3. Довести це рішення до відома виконавчих органів Татарбунарської міської ради та керівників юридичних осіб, на балансі яких знаходиться майно Татарбунарської об'єднаної територіальної громади та засновником яких є Татарбунарська міська рада та забезпечити виконання цього рішення вказаними підрозділами, комунальними підприємствами, установами та організаціями.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження та транспорту.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА

А.П.Глущенко

«19» лютого 2021 р.
№ 169 -VIII

Додаток № 1
до рішення 7 сесії VII скликання
Татарбунарської міської ради
від 19.02.2021 р
№ 169 -VIII

**Положення
про оренду майна
Татарбунарської об'єднаної територіальної громади**

I. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1. Положення про порядок передачі в оренду комунального майна Татарбунарської територіальної громади (надалі – «Положення») розроблене на підставі до ст.ст. 24, 75-78/1, Господарського кодексу України, ст.ст. 169, 172, 182, 327 Цивільного кодексу України, ст.ст. 26, 59, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про оренду державного та комунального майна» № 157-IX від 03.10.2019 р. (далі – Закон), постановою КМУ «Деякі питання оренди державного та комунального майна» від 03.06.2020 р. № 483 та інших нормативно-правових актів.

2. Це Положення регулює:

- організаційні відносини, пов'язані з передачею в оренду комунального майна, що перебуває у власності Татарбунарської об'єднаної територіальної громади (Татарбунарської міської ради) (далі - майно);
- майнові відносини між орендодавцями та орендарями щодо господарського використання комунального майна Татарбунарської об'єднаної територіальної громади.

3. У цьому Положенні терміни вживаються у значеннях, встановлених Законом.

4. Передача майна комунальної власності Татарбунарської територіальної громади в оренду здійснюється шляхом проведення електронного аукціону, крім випадків передбачених чинним законодавством, на підставі цього Положення, з дотриманням принципів законності, рівності, відкритості, гласності та справедливості.

II. ОБ'ЄКТИ ОРЕНДИ

1. Об'єктами оренди є:

- єдині майнові комплекси підприємств, їхніх відокремлених структурних підрозділів;
- нерухоме майно (будівлі, споруди, приміщення, а також їх окремі частини);
- інше окреме індивідуально визначене майно;
- майно органів місцевого самоврядування, що не використовується зазначеними органами для здійснення своїх функцій (без права викупу та передачі в суборенду орендарем);

- майно, що не підлягає приватизації (без права викупу орендарем та передачі в суборенду).

2. Мінімальна площа об'єкта, який пропонується для надання в оренду, становить 1 (один) кв. м.

3. Не можуть бути передані в оренду об'єкти визначені ч. 2 ст. 3 Закону.

ІІІ. ОРЕНДОДАВЦІ

1. Від імені Татарбунарської об'єднаної територіальної громади, повноваження орендодавця щодо єдиних майнових комплексів, нерухомого майна і споруд, майна, що не увійшло до статутного капіталу, яке перебуває у комунальній власності здійснює Татарбунарська міська рада (далі – Рада) або визначений нею виконавчий орган Татарбунарської міської Ради.

2. Крім випадків, передбачених пунктом 8 цього Положення, від імені Татарбунарської об'єднаної територіальної громади, повноваження орендодавця можуть здійснювати – комунальні підприємства, установи та організації Татарбунарської територіальної громади, на балансі яких знаходиться таке майно (далі – балансоутримувачі):

1) щодо нерухомого майна, загальна площа якого не перевищує 400 м² на одного балансоутримувача (якщо менший розмір площі не встановлено статутом або рішенням ради щодо балансоутримувача).

2) щодо нерухомого майна для організації та проведення науково-практичних, культурних, мистецьких, громадських, суспільних та політичних заходів, термін оренди яких складає не більше п'яти календарних днів протягом шести місяців;

3) щодо майна, яке передається суб'єктам виборчого процесу для проведення публічних заходів (зборів, дебатів, дискусій) під час та на період виборчої кампанії;

4) щодо нерухомого майна для організації та проведення науково-практичних, культурних, мистецьких, громадських, суспільних та політичних заходів - на строк, що не перевищує 30 календарних днів протягом одного року щодо кожного орендаря (якщо балансоутримувачем є державне або комунальне підприємство, установа, організація, що здійснює діяльність з організування конгресів і торговельних виставок);

5) щодо іншого індивідуально визначеного майна.

ІV. ОРЕНДАРИ

1. Орендарями можуть бути фізичні та юридичні особи, у тому числі фізичні та юридичні особи іноземних держав, міжнародні організації та особи без громадянства, крім осіб визначених ч. 4. ст. 4 Закону.

V. ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ ТАТАРБУНАРСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ ЩОДО ОРЕНДИ КОМУНАЛЬНОГО МАЙНА

1. Рада:

1) приймає рішення про включення комунального майна до Переліків першого або другого типу (далі – Переліки);

2) згідно до визначає додаткові критерії для включення об'єктів до Переліку(ів) згідно із ст. 6 Закону;

3) скасовує рішення про включення об'єкта до одного з Переліків;

4) приймає рішення про передачу єдиного майнового комплексу в оренду;

5) затверджує примірний договір оренди;

6) затверджує Методику розрахунку орендної плати;

7) визначає порядок розподілу орендної плати;

8) здійснює контроль у сфері оренди майна Татарбунарської громади;

9) приймає в порядку, встановленому законом, рішення про надання згоди на здійснення орендарем поточного або капітального ремонту, інших невід'ємних поліпшень комунального майна, управління яким не віднесено до сфери управління жодного виконавчого органу Ради;

10) здійснює функції, передбачені пунктом 12 цього Положення щодо майна, управління яким не віднесено до сфери управління жодного виконавчого органу Ради.

2. Уповноважений орган управління:

1) надає згоду на розпорядження майном балансоутримувача (у випадках коли такої згоди вимагає статут/положення балансоутримувача)

2) надає балансоутримувачу рішення про доцільність передачі майна в оренду;

3) скасовує або змінює рішення балансоутримувача про відмову про включення майна до Переліку першого чи другого типу;

4) приймає рішення про доцільність або про відмову в передачі єдиного майнового комплексу в оренду;

5) приймає в порядку, встановленому законом, рішення про надання згоди на здійснення орендарем поточного або капітального ремонту, інших невід'ємних поліпшень комунального майна, віднесеного до сфери його управління;

6) організовує контроль за виконанням умов договорів оренди єдиних майнових комплексів та приймає участь у відповідних заходах контролю разом з уповноваженими особами орендодавця.

3. Балансоутримувач:

1) приймає рішення про намір передачі майна в оренду або про відмову у включенні майна до відповідного переліку за заявою орендодавця або за власною ініціативою у випадках передбачених Законом;

2) вносить інформацію про потенційний об'єкт оренди до електронної торгівельної системи (далі – ЕТС);

3) виступає орендодавцем майна, визначеного цим Положенням, у випадках, передбачених його статутом (положенням) та/або рішенням Ради;

4) здійснює переоцінку об'єкта оренди майна, яке знаходиться у нього на балансі у випадках, визначених ч. 2 ст. 8 Закону;

5) у встановлених Законом випадках приймає рішення про зарахування або про відмову в зарахуванні невід'ємних поліпшень майна, яке перебуває у нього на балансі;

6) здійснює контроль за використанням переданого ним у оренду майна.

4.Зазначені у пунктах 11-13 цього Положення особи здійснюють також інші функції, передбачені Законом, актами законодавства, їхніми установчими (та/або регламентними) актами та відповідними рішеннями Ради.

VI. ІНІЦІАТИВА ЩОДО ОРЕНДИ МАЙНА ТА ПОРЯДОК ЙОГО ПЕРЕДАЧІ

1.Ініціатива щодо оренди майна може виходити від:

- потенційного орендаря;
- орендодавця;
- балансоутримувача;
- уповноваженого органу управління.

2.Потенційний орендар, зацікавлений в отриманні майна в оренду, через ЕТС звертається до орендодавця із заявою про включення такого майна до Переліку відповідного типу.

3.У заяві потенційний орендар зазначає такі відомості:

1) відому йому інформацію про потенційний об'єкт оренди, яка дозволяє його ідентифікувати;

2) бажаний розмір площі об'єкта в разі, коли заява подається лише щодо частини об'єкта;

3) цільове призначення, за яким об'єкт оренди планується до використання, згідно з додатком 3 до Порядку передачі в оренду державного та комунального майна, затвердженого постановою КМУ від 03.06.2020 р. № 483 (далі – Порядок КМУ);

4) бажаний строк оренди, а в разі коли об'єкт планується до використання погодино, — бажаний графік використання об'єкта;

5) тип Переліку, до якого пропонується включити об'єкт оренди;

6) обґрунтування доцільності включення майна до Переліку другого типу, якщо заява подається щодо включення майна до такого Переліку;

7) контактні дані заявника (поштова адреса, номер телефону, адреса електронної пошти), а для юридичних осіб — також ідентифікаційний код юридичної особи в Єдиному державному реєстрі підприємств і організацій України.

У разі подання заяви щодо включення майна до Переліку другого типу до заяви додаються документи, передбачені додатком 1 до Порядку КМУ.

4. Отримана заява потенційного орендаря і документи, додані до неї відповідно до цього Положення, передаються орендодавцем балансоутримувачу такого майна протягом трьох робочих днів з дати отримання відповідної заяви, крім випадків, коли орендодавець і балансоутримувач майна є однією особою.

5. Якщо ініціатором передачі в оренду об'єкта оренди є орендодавець, він звертається до балансоутримувача із заявою про включення такого майна до

Переліку відповідного типу. Така заява може стосуватися включення до Переліку відповідного типу одного або кількох об'єктів оренди.

Заява орендодавця про включення майна до Переліку відповідного типу подається в порядку, передбаченому пунктом 17 цього Положення.

6. За результатами розгляду заяви потенційного орендаря або орендодавця балансоутримувач протягом десяти робочих днів з дати отримання такої заяви приймає одне з таких рішень:

- 1) про намір передачі майна в оренду;
- 2) про відмову у включенні об'єкта до відповідного Переліку в разі наявності однієї з підстав, передбачених ст. 7 Закону.

Приписи абзацу першого цього пункту Положення у частині строків не застосовуються до випадків, коли відповідно до статуту або положення балансоутримувача уповноважений орган управління, до сфери управління якого належить балансоутримувач, повинен надавати згоду на передачу в оренду майна. У такому випадку балансоутримувач повинен прийняти рішення за результатами розгляду відповідної заяви не пізніше ніж через 40 робочих днів після отримання ним заяви потенційного орендаря або орендодавця. Відсутність погодження або відмови у погодженні уповноваженого органу управління протягом 40 робочих днів з дати отримання заяви потенційного орендаря вважається погодженням уповноваженого органу управління рішення балансоутримувача про намір передачі майна в оренду.

7. Якщо ініціатором оренди майна є уповноважений орган управління, то такий орган надає балансоутримувачу рішення про доцільність передачі майна в оренду, яке є погодженням уповноваженого органу управління рішення балансоутримувача про намір передачі майна в оренду. Таке рішення може стосуватися включення до Переліку відповідного типу одного або кількох об'єктів оренди.

Балансоутримувач протягом десяти робочих днів з дати отримання рішення про доцільність передачі майна в оренду приймає рішення про намір передачі майна в оренду.

8. Про прийняте рішення про намір передачі майна в оренду або про відмову у включенні об'єкта до Переліку відповідного типу, балансоутримувач повідомляє ініціатора оренди та надсилає орендодавцю копію рішення протягом трьох робочих днів з дати його прийняття, а орендодавець оприлюднює через особистий кабінет таке рішення в електронній торговій системі протягом трьох робочих днів з дати його отримання.

У разі включення об'єкта до Переліку відповідного типу за заявою іншої особи, яка подана раніше, балансоутримувач інформує потенційного орендаря (іншого ініціатора оренди) та орендодавця протягом трьох робочих днів з дати отримання заяви такого потенційного орендаря (іншого ініціатора оренди).

9. Протягом десяти робочих днів з дати прийняття балансоутримувачем рішення про намір передачі майна в оренду або отримання від уповноваженого органу управління рішення про доцільність передачі майна в оренду балансоутримувач:

1) вносить інформацію про потенційний об'єкт оренди до ЕТС в порядку, обсязі та строки, передбачені цим Положенням передачі майна в оренду, та включає об'єкт до одного з Переліків, якщо відповідно до Закону балансоутримувач може виступати орендодавцем відповідного майна і якщо включення об'єкта до Переліку відповідного типу не потребує прийняття рішення іншим органом;

2) надсилає інформацію про потенційний об'єкт оренди орендодавцю для її внесення до ЕТС в порядку, обсязі та строки, передбачені цим Положенням, та звертається до орендодавця із клопотанням про включення потенційного об'єкта оренди до одного з Переліків згідно з Положенням.

10. Рішення про включення об'єктів комунальної власності до Переліку другого типу (крім випадків надання в оренду приміщень для розміщення громадських приймалень народних депутатів України і депутатів місцевих рад, комунальних закладів і установ, що фінансуються за рахунок місцевого бюджету, приміщень для організації та проведення науково-практичних, культурних, мистецьких, громадських, суспільних та політичних заходів на строк, що не перевищує п'яти календарних днів протягом шести місяців, а також щодо приміщень, які надаються суб'єктам виборчого процесу для проведення публічних заходів (зборів, дебатів, дискусій) під час та на період виборчої кампанії) приймається Радою.

11. Балансоутримувач надсилає інформацію (в обсязі визначеному додатком 1) про потенційний об'єкт оренди шляхом її внесення до ЕТС через свій особистий кабінет протягом десяти робочих днів з дати прийняття балансоутримувачем рішення про намір передачі майна в оренду або отримання від уповноваженого органу управління рішення про доцільність передачі майна в оренду. Орендодавець має право внести зміни або запропонувати балансоутримувачу внести зміни до інформації про об'єкт оренди, якщо інформацію про об'єкт оренди розкрито у неповному обсязі або суперечливо.

12. Якщо рішення балансоутримувача про відмову у включенні об'єкта до Переліку відповідного типу було скасовано або змінено Радою або в разі, коли уповноважений орган управління надав балансоутримувачу рішення про доцільність передачі майна в оренду, інформація про потенційний об'єкт оренди може бути внесена орендодавцем до електронної торгової системи.

13. Не можуть бути використані за будь-яким іншим, аніж визначено у договорі оренди, цільовим призначенням такі об'єкти оренди:

- 1) майно закладів охорони здоров'я;
- 2) майно закладів освіти;
- 3) об'єкти соціально-культурного призначення (майно закладів культури, фізичної культури і спорту);
- 4) нерухоме майно, в якому розміщені органи місцевого самоврядування;
- 5) майно, що було закріплене на праві господарського відання за Національним банком і передане комунальну власність або закріплене на праві господарського відання за Національним банком з цільовим функціональним призначенням для зберігання запасів готівки Національного банку та

проведення технологічних процесів щодо забезпечення готівкового грошового обігу;

б) майно, щодо якого Радою прийняте рішення про його використання за конкретним цільовим призначенням.

Такі об'єкти оренди можуть використовуватися лише для розміщення відповідних закладів або лише із збереженням профілю діяльності за конкретним цільовим призначенням, встановленим рішенням Ради, крім випадків, що передбачають використання частини такого майна з метою надання послуг, які не можуть бути забезпечені безпосередньо такими закладами, пов'язаних із забезпеченням чи обслуговуванням діяльності таких закладів, їх працівників та відвідувачів. Зазначені об'єкти можуть також використовуватися для проведення науково-практичних, культурних, мистецьких, громадських, суспільних та політичних заходів.

Обмеження щодо використання майна закладів охорони здоров'я, освіти, соціально-культурного призначення (майна закладів культури, об'єктів спортивної інфраструктури) не поширюються на оренду будівель, споруд, окремих приміщень та їх частин, іншого нерухомого майна, що перебуває в аварійному стані або не використовується у діяльності таких закладів та об'єктів протягом трьох років (для об'єктів площею менш як 500 кв. метрів) або п'яти років (для об'єктів площею, що становить 500 і більше кв. метрів), за умови, що це не погіршує соціально-побутових умов осіб, які навчаються або працюють у такому закладі або об'єкті, крім закладів фізичної культури і спорту, баз олімпійської та паралімпійської підготовки, фізкультурно-оздоровчих і спортивних споруд, лікувальних (лікувально-фізкультурних) і лікувально-профілактичних закладів.

Не можуть також використовуватися за будь-яким цільовим призначенням об'єкти оренди, щодо яких укладено договір оренди до набрання чинності Законом та відповідно до якого встановлено обов'язок орендаря використовувати майно за визначеним цільовим призначенням.

14. Орендодавець може прийняти рішення про недоцільність включення об'єкта оренди до Переліку другого типу в разі наявності поданої заяви про включення об'єкта оренди до Переліку першого типу або подання такої заяви орендодавцем, балансоутримувачем, уповноваженим органом управління протягом п'яти робочих днів з дня отримання орендодавцем заяви про включення об'єкта оренди до Переліку другого типу, якщо такий об'єкт оренди є комерційно привабливим та є недоцільним для включення до Переліку другого типу. У такому випадку орендодавець пропонує заявнику подати заяву щодо включення іншого об'єкта до Переліку другого типу або подати заяву на оренду щодо майна вже включеного до Переліку другого типу.

15. У разі відмови у включенні майна до Переліку відповідного типу з підстав, передбачених п. 3 і п. 8 ч. 1 ст. 7 Закону, балансоутримувач протягом трьох робочих днів з дати прийняття такого рішення надсилає ініціатору оренди копію рішення, що повинна містити підстави та причини такої відмови. У такому рішенні надаються рекомендації ініціатору оренди щодо усунення недоліків, зокрема, щодо зміни зазначеного в заяві цільового призначення,

якщо конкретний об'єкт оренди може бути використаний лише за визначеним цільовим призначенням, або щодо зміни площі (частини) об'єкта оренди. У разі коли ініціатором був потенційний орендар, подається також інформація щодо інших об'єктів, які можуть бути або вже включені до Переліку відповідного типу.

Ініціатор оренди усуває недоліки протягом 15 робочих днів з дати отримання рішення про відмову у включенні майна до Переліку відповідного типу та подає уточнену заяву. Якщо ініціатором оренди був потенційний орендар, він подає уточнену заяву орендодавцю, який протягом десяти робочих днів з дати отримання такої заяви приймає рішення про включення об'єкта до Переліку відповідного типу (якщо орендодавцем приймалося рішення про відмову у включенні об'єкта до Переліку відповідного типу) або одразу передає її балансоутримувачу (якщо балансоутримувачем приймалося рішення про відмову у включенні об'єкта до Переліку відповідного типу), який протягом десяти робочих днів з дати отримання такої заяви приймає рішення про намір передачі майна в оренду.

Рішення про включення об'єкта до Переліку відповідного типу та (або) рішення про намір передачі майна в оренду приймається за умови відсутності інших підстав для відмови у включенні об'єкта до Переліку відповідного типу.

16. Якщо станом на дату прийняття рішення про включення об'єкта до Переліку відповідного типу право власності територіальної громади на об'єкт оренди, що є нерухомим майном і має балансову вартість, не зареєстровано:

- , балансоутримувач вживає заходів для здійснення реєстрації майна якщо відповідно до статуту або положення такий балансоутримувач наділений правом вчиняти такі дії.
- уповноважений орган управління вживає заходів для здійснення реєстрації майна у випадках якщо повноважень щодо управління таким майном належить до його повноважень .

17. У разі прийняття рішення про зміну або скасування рішення про включення об'єкта до Переліку відповідного типу або про відмову у включенні об'єкта до Переліку відповідного типу орган, який прийняв таке рішення, надсилає його копію орендодавцю майна, який оприлюднює його в електронній торговій системі протягом трьох робочих днів з дати отримання відповідного рішення.

18. Орендодавець оприлюднює в ЕТС оголошення про передачу майна в оренду на аукціоні в таких випадках та у такі строки:

- 1) протягом 20 робочих днів з дати включення об'єкта оренди до Переліку першого типу, якщо включення такого об'єкта до Переліку відбулося за заявою потенційного орендаря згідно з ч. 2 ст. 6 Закону;
- 2) протягом 20 робочих днів з дати подання потенційним орендарем заяви на оренду майна, включеного до Переліку першого типу;
- 3) у будь-який час після включення об'єкта оренди до Переліку першого типу, якщо включення такого об'єкта до Переліку відбулося за власною ініціативою (ініціативою балансоутримувача, уповноваженого органу

управління або орендодавця) і щодо якого відсутня заява на оренду майна, передбачена ч. 1 ст. 11 Закону.

VII. ВИЗНАЧЕННЯ ОРЕНДНОЇ ПЛАТИ, ІНШИХ ПЛАТЕЖІВ ТА ВСТАНОВЛЕННЯ СТРОКУ ОРЕНДИ

1. Вартістю об'єкта оренди для цілей визначення стартової орендної плати є його балансова вартість станом на останнє число місяця, який передує даті визначення стартової орендної плати.

Балансоутримувач потенційного об'єкта оренди обов'язково здійснює переоцінку такого об'єкта у разі, якщо:

- 1) у об'єкта оренди відсутня балансова вартість;
- 2) залишкова балансова вартість об'єкта оренди дорівнює нулю;
- 3) залишкова балансова вартість об'єкта оренди становить менше 10 відсотків його первісної балансової вартості (балансової вартості за результатами останньої переоцінки).

2. Переоцінка здійснюється після внесення інформації про потенційний об'єкт оренди до ЕТС в порядку, і до розміщення оголошення про передачу майна в оренду. Після переоцінки потенційного об'єкта оренди балансоутримувачі зобов'язані збільшити балансову вартість відповідного майна згідно з результатами оцінки відповідно до правил бухгалтерського обліку.

3. Вартість об'єкта оренди встановлюється на рівні його ринкової (оціночної) вартості, за умови наявності однієї з таких підстав:

- 1) об'єктом оренди є єдиний майновий комплекс державного або комунального підприємства;
- 2) об'єкт оренди пропонується для передачі в оренду без проведення аукціону;
- 3) об'єкт оренди використовується на підставі договору оренди, укладеного без проведення аукціону або конкурсу, і орендар бажає продовжити договір оренди на новий строк.

4. Ринкова (оціночна) вартість об'єкта оренди для цілей оренди визначається на замовлення балансоутримувача, крім випадку, передбаченого п. 37 цього Положення. Орендар, визначений за результатами аукціону, або орендар, якому було передано в оренду об'єкт без аукціону, зобов'язаний відшкодувати балансоутримувачу вартість проведення оцінки об'єкта оренди

5. Ринкова (оціночна) вартість об'єкта, який перебуває в оренді на підставі договору, який орендар бажає продовжити на новий строк без проведення аукціону у випадках, передбачених Законом, визначається на замовлення орендаря (згідно з Порядком КМУ) як особи, у якої орендоване майно перебуває на законних підставах, без доручення балансоутримувача.

6. Ринкова (оціночна) вартість об'єкта оренди визначається відповідно до Методики оцінки майна, затвердженої Кабінетом Міністрів України.

7. Порядок проведення оцінки майна регулюється Законом України "Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні" та іншими нормативно-правовими актами з оцінки майна.

8. Результати незалежної оцінки є чинними протягом шести місяців від дати оцінки.

9. Звіт з незалежної оцінки зберігається у орендодавця протягом трьох років після закінчення дії договору оренди.

10. Орендна плата встановлюється у грошовій формі. Строки внесення орендної плати та її розмір, визначені згідно з цим Порядком та визначаються у договорі оренди.

11. Початок нарахування орендної плати та інших платежів, пов'язаних з орендою майна, починається з дати підписання акта приймання-передачі об'єкта оренди, який підписується орендодавцем та орендарем, протягом 20 робочих днів з дати прийняття рішення про укладення договору з потенційним орендарем(у випадку передачі майна в оренду без проведення аукціону) або протягом 20 робочих днів з дня, наступного за днем формування протоколу про результати електронного аукціону(у випадку передачі майна в оренду через електронний аукціон)

12.Нарахування орендної плати припиняється у разі припинення договору оренди з дати підписання акта приймання-передачі об'єкта оренди орендарем та орендодавцем.

13. Розмір орендної плати визначається:

1)у разі передачі майна в оренду шляхом проведення електронного аукціону – відповідно до цінових пропозицій учасників аукціону;

2)у разі передачі майна в оренду без проведення аукціону – згідно з Методикою розрахунку орендної плати.

14. До складу орендної плати не входять витрати на утримання орендованого майна (комунальних послуг, послуг з управління об'єктом нерухомості, витрат на утримання прибудинкової території та місць загального користування, вартість послуг з ремонту і технічного обслуговування інженерного обладнання та внутрішньобудинкових мереж, ремонту будівлі, у т. ч.: покрівлі, фасаду, вивіз сміття тощо).

15. Строк оренди становить п'ять років.

Менш тривалий строк може бути встановлений у таких випадках:

1)об'єкт оренди пропонується для використання, що має сезонний характер;

2)об'єкт оренди пропонується для добового або погодинного використання;

3)потенційним орендарем заявлено менш тривалий строк.

Більш тривалий строк оренди може бути встановлений у разі визначення такої додаткової умови оренди майна.

Строк оренди визначається під час затвердження умов оренди майна.

З моменту включення об'єкта оренди до Переліку першого типу та до моменту оприлюднення оголошення про передачу майна в оренду потенційні орендарі можуть подати орендодавцю заяву на оренду відповідного об'єкта у порядку, передбачену п. 50 Порядку КМУ, із зазначенням бажаного строку оренди такого об'єкта.

VIII. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧІ МАЙНА В ОРЕНДУ ШЛЯХОМ ПРОВЕДЕННЯ ЕЛЕКТРОННОГО АУКЦІОНУ

1. Передача майна в оренду здійснюється шляхом проведення електронного аукціону, крім випадків, коли таке майно передається в оренду без проведення аукціону

2. Порядок організації, проведення та визначення переможців електронних аукціонів здійснюється відповідно до Порядку КМУ з урахуванням приписів цього Положення.

IX. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧІ В ОРЕНДУ МАЙНА БЕЗ ПРОВЕДЕННЯ ЕЛЕКТРОННОГО АУКЦІОНУ

1. Право на отримання в оренду комунального майна, що не міститься в Переліку першого типу, без проведення аукціону мають особи, визначені ст. 15 Закону.

2. Протягом 20 робочих днів з дати включення об'єкта оренди до Переліку другого типу або визначення статусу об'єкта оренди як "вільний" у Переліку другого типу (в разі коли щодо об'єкта не було прийнято рішення про виключення такого майна з Переліку другого типу або у разі відмови в продовженні договору оренди відповідно до абзацу третього ч. 1 ст. 19 Закону) орендодавець повинен розробити, затвердити та опублікувати в ЕТС умови та додаткові умови (у разі наявності) оренди майна.

3. Умови передачі майна в оренду обов'язково включають розмір орендної плати, визначений відповідно до Методики розрахунку орендної плати, та строк оренди.

Строк оренди визначається орендодавцем. Орендодавцем може бути врахований бажаний строк оренди, зазначений потенційним орендарем у поданій ним заяві.

4. Додаткові умови оренди майна, включеного до Переліку другого типу, затверджуються Радою.

Додаткові умови оренди майна розробляються орендодавцем з власної ініціативи або на підставі пропозицій:

- балансоутримувача якщо відповідно до статут або положення про балансоутримувача він наділений правом приймати рішення про намір передачі майна
- уповноваженого органу управління, якщо уповноважений орган повинен надати згоду на передачу в оренду майна..

Орендодавець проводить аналіз пропозицій у частині обмеження конкуренції та дискримінації учасників. Забороняється встановлювати додаткові умови оренди майна, що містять такі положення.

Радою у межах встановленої законодавством компетенції може бути прийняте рішення про затвердження критеріїв для визначення об'єктів, щодо яких рішення про затвердження додаткових умов оренди приймається Радою.

Можуть бути визначені такі додаткові умови оренди майна:

1) обмеження щодо використання майна для розміщення об'єктів, перелік яких визначений в додатку 3 Порядку КМУ у кількості не більш як п'ять груп з відповідного переліку;

2) більш тривалий строк оренди, ніж передбачено п. 47 цього Положення;

3) виконання певних видів ремонтних робіт (поточного та/або капітального ремонту), реконструкції або реставрації об'єкта оренди в певній сумі протягом певного строку чи виконання інших інвестиційних зобов'язань у межах, передбачених законодавством;

4) вимоги щодо наявності досвіду роботи особи у відповідній сфері, якщо об'єктом оренди є майно закладів освіти, охорони здоров'я, соціально-культурного призначення (закладів культури, фізичної культури і спорту) та додаткові документи, які повинен подати потенційний орендар на підтвердження наявності такого досвіду, передбачені цим пунктом Положення;

5) вимоги щодо особливостей використання об'єкта оренди, що є майном закладів освіти, охорони здоров'я, соціально-культурного призначення (закладів культури, фізичної культури і спорту);

6) інші умови, передбачені законодавством або рішенням представницького органу місцевого самоврядування (у такому разі в оголошенні зазначається посилання на відповідні нормативно-правові акти або рішення, згідно з якими визначені такі додаткові умови).

5. Якщо потенційний орендар має право на отримання майна без проведення аукціону, відповідно до ч. 1, абзаців 11-12 ч. 2 ст. 15 Закону, а об'єкт було включено до Переліку другого типу за його заявою, протягом трьох робочих днів з дати розроблення та затвердження орендодавцем умов та додаткових умов (у разі наявності) оренди такого майна укладається договір оренди майна з таким потенційним орендарем або приймається рішення про відмову в разі наявності підстав, передбачених п. 56 цього Положення.

6. У заяві на оренду об'єкта оренди потенційний орендар зазначає бажаний строк оренди та надає згоду сплачувати орендну плату, розмір якої визначається відповідно до Методики розрахунку орендної плати.

До заяви додаються: документи, передбачені абз 6 п. 113 Порядку КМУ.

Народний депутат України або депутат місцевої ради може подати заяву на оренду для розміщення громадської приймальні лише щодо одного об'єкта оренди в межах однієї адміністративно-територіальної одиниці (району, міста, району в місті, селища, села) за умови, що такий депутат не орендує інше державне або комунальне майно для розміщення громадської приймальні в цій адміністративно-територіальній одиниці (районі, місті, районі в місті, селищі, селі). Для розміщення громадської приймальні народного депутата України об'єкт оренди надається згідно з вимогами Закону України "Про статус народного депутата України".

7. Орендодавець протягом п'яти робочих днів з дати отримання заяви на оренду об'єкта, включеного до Переліку другого типу, приймає рішення про укладення договору оренди або про відмову в передачі в оренду відповідного об'єкта оренди, якщо заяву подано потенційним орендарем, передбаченим:

1) частиною 1 ст. 15 Закону;

2) частиною 2 ст. 15 Закону, який є комунальним підприємством, установою, організацією;

3) абзацом 11-12 ч. 2 ст. 15 Закону, незалежно від форми власності.

Рішення про відмову в передачі в оренду відповідного об'єкта оренди може бути прийняте орендодавцем в таких випадках:

1) встановлення рішенням орендодавця невідповідності заявника вимогам, передбаченим статтями 4, 15 Закону;

2) подання недостовірної чи неповної інформації щодо особи або діяльності заявника, який звернувся із заявою про оренду об'єкта без проведення аукціону, неподання документів, передбачених додатком 1 Порядку КМУ;

3) наявності обґрунтованих власних потреб уповноваженого органу управління та/або балансоутримувача, або потреб іншої бюджетної установи, що розміщена в будівлі, споруді, їх окремій частині;

4) неможливості використання майна відповідно до графіка запланованих науково-практичних, культурних, мистецьких, громадських, суспільних та політичних заходів, якщо балансоутримувачем є державне або комунальне підприємство, установа, організація, що провадить діяльність з організації конгресів і торговельних виставок;

5) наявності рекомендації про відмову в передачі в оренду відповідного об'єкта оренди заявнику, наданої експертною (художньою) радою державного підприємства, організації, установи, закладу, яким указом Президента України надано статус національний;

6) скасування рішення про включення відповідного об'єкта оренди до Переліку другого типу або виключення об'єкта оренди з Переліку другого типу в разі наявності інших підстав, передбачених ст. 7 Закону.

8. Орендодавець протягом 15 робочих днів з дати отримання заяви на оренду об'єкта, включеного до Переліку другого типу, оприлюднює через електронну торгову систему інформаційне повідомлення про передачу об'єкта оренди без проведення аукціону, якщо заяву подано особами, передбаченими ч. 2 ст. 15 Закону, крім визначених п. 56 цього Положення.

Інформаційне повідомлення повинне містити такі відомості:

1) повне найменування і адресу орендодавця та/або балансоутримувача;

2) інформацію про об'єкт оренди, наведену в Переліку другого типу;

3) проект договору оренди;

4) інформацію про цільове призначення об'єкта оренди;

5) умови оренди майна (розмір орендної плати, визначений відповідно до Методики розрахунку орендної плати, строк оренди, а у разі коли об'єкт оренди пропонується для погодинного використання — також інформацію про графік використання об'єкта оренди) та додаткові умови (у разі наявності);

6) контактні дані (номер телефону і адреса електронної пошти) працівника балансоутримувача, відповідального за ознайомлення заінтересованих осіб з об'єктом оренди, із зазначенням адреси, на яку протягом робочого часу заінтересовані особи можуть звертатися із заявами про ознайомлення з об'єктом, час і місце проведення огляду об'єкта;

7) найменування установи (банку, казначейства), її місцезнаходження та номери рахунків у національній та іноземній валюті, відкритих для проведення орендарем розрахунків за орендовані об'єкти;

8) інша додаткова інформація, визначена орендодавцем.

9. Протягом 20 робочих днів з дати оприлюднення інформаційного повідомлення про передачу об'єкта оренди без проведення аукціону, суб'єкти, які згідно із статтею 15 Закону мають право на оренду майна без проведення аукціону за зазначеним в інформаційному повідомленні цільовим призначенням, мають право подати заяву на оренду відповідного об'єкта оренди та додані до неї документи згідно з пунктом 113 Порядку КМУ.

Такі потенційні орендарі подають орендодавцю оригінали документів протягом п'яти робочих днів з дня, наступного за днем закінчення строку на подання заяв на оренду об'єкта оренди.

10. Протягом десяти робочих днів після закінчення строку на подання потенційними орендарями заяв на оренду об'єкта оренди, включеного до Переліку другого типу, орендодавець перевіряє подані заяви та додані до них документи, та приймає одне з таких рішень:

- про укладення договору оренди з потенційним орендарем, якщо заяву на оренду об'єкта оренди подано одним орендарем, на підставі якої було оприлюднено інформаційне повідомлення відповідно до п. 57 цього Положення ;

- про укладення договору оренди з потенційним орендарем, визначеним відповідно до п. 60 цього Положення;

- про відмову в передачі в оренду відповідного об'єкта оренди в разі наявності підстав, передбачених цим пунктом Положення.

Рішення про відмову в передачі в оренду відповідного об'єкта оренди може бути прийняте орендодавцем у випадках, передбачених п. 56 цього Положення, та у випадку невідповідності заявника кваліфікаційним критеріям, передбаченим додатком 2 до Порядку КМУ.

11. У разі надходження кількох заяв на оренду одного і того ж об'єкта від організацій/установ, передбачених абзацами 3, 5 та 6 ч. 2 ст. 15 Закону (крім комунальних підприємств, установ, організацій, а також членів національних творчих спілок під їх творчі майстерні), договір оренди укладається з організацією/установою за результатами оцінки таких організацій/установ за критеріями та у спосіб, визначений п. 119 Порядку КМУ .

У разі надходження кількох заяв на оренду одного і того ж об'єкта від кількох членів національних творчих спілок договір укладається з потенційним орендарем, який першим подав заяву, якщо інший порядок не передбачено рішенням відповідного Ради.

У разі надходження кількох заяв на оренду одного і того ж об'єкта від юридичних осіб, передбачених абзацами 4, 9 ч. 2 ст. 15 Закону, крім тих, що є комунальними підприємствами, установами, організаціями та закладами освіти, що засновані неприбутковими громадськими об'єднаннями, які отримують державне фінансування з країн—членів Європейського Союзу, договір оренди укладається з особою, яка запропонувала найвищий розмір орендної плати.

Якщо потенційні орендарі зазначили у своїй заяві однаковий пропонуваний розмір орендної плати, договір оренди укладається з особою, яка першою подала заяву.

У разі надходження кількох заяв на оренду одного і того ж об'єкта від кількох депутатів місцевої ради, договір укладається з особою, визначеною Радою. У разі надходження кількох заяв на оренду одного і того ж об'єкта від кількох народних депутатів України, договір укладається з особою, яка першою подала заяву.

У разі надходження кількох заяв на оренду одного і того ж об'єкта від кількох осіб, договір укладається з потенційним орендарем, що є комунальним підприємством, установою, організацією, якщо заяви подано щодо майна комунальної власності. У разі надходження кількох заяв на оренду одного і того ж об'єкта від кількох комунальних підприємств, установ, організацій, то договір оренди укладається з такою особою, що раніше подала заяву.

У разі надходження кількох заяв на оренду одного і того ж об'єкта у випадках, не передбачених цим пунктом, договір оренди укладається з особою, яка першою подала заяву.

12. Потенційні орендарі, передбачені абзацами 3, 5 та 6 ч. 2 ст. 15 Закону (крім комунальних підприємств, установ, організацій, а також членів національних творчих спілок під їх творчі майстерні), разом із заявою на оренду об'єкта оренди, включеного до Переліку другого типу, подають документи, що підтверджують кількісні показники за кожним із критеріїв оцінки, передбачених додатком 2 до Порядку КМУ.

Орендодавець на підставі даних, викладених у зазначених документах, розраховує бали потенційних орендарів за кожним із критеріїв оцінки. Нараховані кожному потенційному орендарю за кожним із критеріїв бали підсумовуються. Потенційний орендар, сума балів за критеріями оцінки якого найвища, отримує право на укладення договору оренди відповідного об'єкта без проведення аукціону.

Сума балів за всіма критеріями оцінки нараховується потенційним орендарям, які подали заяви на оренду об'єкта оренди, включеного до Переліку другого типу, за такою формулою:

$$N_i = \sum_{j=1}^m \left(\frac{K_j}{\sum_{i=1}^n K_i} \right) \times W_j,$$

де N_i — сума балів відповідного потенційного орендаря за всіма критеріями;

K_j — кількісний показник відповідного критерію потенційного орендаря;

K_i — сума кількісних показників відповідного критерію всіх потенційних орендарів,

W_j — питома вага відповідного критерію оцінки;

n — кількість всіх потенційних орендарів, які подали заяви на оренду об'єкта оренди, включеного до Переліку другого типу;

m — кількість усіх критеріїв оцінки;

Кількість балів за кожним критерієм оцінки зазначається в додатку 2.

У разі коли два або більше потенційних орендарів отримали рівну кількість балів, право на укладення договору оренди має той потенційний орендар, який подав заяву на оренду об'єкта оренди раніше.

13. Потенційний орендар, який має право на отримання майна без проведення аукціону відповідно до ч. 1 ст. 15 Закону, може подати через електронну торгову систему заяву на оренду майна, внесеного до Переліку першого типу, але до оприлюднення оголошення про проведення аукціону для оренди такого майна.

У такому разі орендодавець може прийняти рішення:

1) про задоволення такої заяви, виключення об'єкта, стосовно якого подана заява, із Переліку першого типу, а також прийняти рішення про включення об'єкта до Переліку другого типу;

2) підготувати проект рішення іншої уповноваженої особи і передати його на розгляд такої особи, якщо зазначене рішення приймається відповідно до Закону іншою уповноваженою особою;

3) відмовити у задоволенні такої заяви, якщо включення відповідного майна до Переліку другого типу є недоцільним за умови, що орендодавець надає потенційному орендарю інформацію про інший вакантний об'єкт оренди та пропонує заявнику подати заяву щодо включення такого об'єкта до Переліку другого типу або подати заяву на оренду, якщо такий об'єкт уже включено до Переліку другого типу.

Х. ПОРЯДОК УКЛАДЕННЯ ДОГОВОРУ ОРЕНДИ

1. Договір оренди формується на підставі примірного договору оренди, що затверджується Радою.

2. Орендар, що уклав договір оренди майна за результатами аукціону, має право використовувати майно за будь-яким цільовим призначенням, крім випадків і з урахуванням обмежень, передбачених п. 27 цього Положення.

3. Договір оренди підлягає нотаріальному посвідченню, якщо строк, на який укладається цей договір, перевищує п'ять років

4. До укладення договору оренди про передачу майна без проведення аукціону або в день його підписання потенційний орендар, який відповідає вимогам, передбаченим Законом та цим Положенням, зобов'язаний сплатити на рахунок орендодавця авансовий внесок у розмірах та порядку, передбаченому проектом договору оренди майна, опублікованому в інформаційному повідомленні.

Орендодавець зараховує авансовий внесок в рахунок майбутніх платежів орендаря з орендної плати та перераховує його відповідно до пропорцій, що визначені Радою.

5. Договір оренди майна без проведення аукціону та акт приймання-передачі укладаються з потенційним орендарем, який відповідає вимогам, передбаченим Законом та цим Положенням, протягом 20 робочих днів з дати прийняття рішення про укладення договору з потенційним орендарем. Договір

оренди укладається між орендодавцем, балансоутримувачем та потенційним орендарем. Орендодавець завантажує договір оренди та акт приймання-передачі до електронної торгової системи в межах строку для укладення договору оренди, визначеного цим пунктом.

6. До укладення договору оренди або в день його підписання переможець електронного аукціону зобов'язаний сплатити на рахунок, зазначений орендодавцем, авансовий внесок у розмірах та порядку, що передбачені проектом договору оренди майна, опублікованим в оголошенні про передачу майна в оренду, а в разі проведення електронного аукціону на продовження договору оренди — також вартість невід'ємних поліпшень (у разі їх здійснення чинним орендарем згідно з даним Положенням) у сумі, зазначеній в оголошенні про продовження договору оренди.

Орендодавець зараховує авансовий внесок в рахунок майбутніх платежів орендаря з орендної плати та перераховує його відповідно до пропорцій, що визначені Радою.

7. Протягом 20 робочих днів з дня, наступного за днем формування протоколу про результати електронного аукціону, між орендодавцем, балансоутримувачем та переможцем електронного аукціону укладається договір оренди об'єкта оренди за результатами проведення електронного аукціону, який в межах зазначеного строку оприлюднюється орендодавцем в електронній торговій системі через особистий кабінет. У разі відмови балансоутримувача від підписання договору оренди, договір укладається між орендодавцем та переможцем електронного аукціону

XI. СТРАХУВАННЯ ОБ'ЄКТА ОРЕНДИ

1. Орендар протягом десяти календарних днів з дати укладення договору оренди зобов'язаний застрахувати орендоване нерухоме та інше окреме індивідуально визначене майно на користь балансоутримувача, а єдиний майновий комплекс — на користь орендодавця майна на період строку дії договору оренди на суму:

1) вартості майна відповідно до висновку про ринкову вартість (акта оцінки), визначеного відповідно до законодавства про оцінку майна, під час передачі такого майна в оренду — якщо така оцінка майна здійснювалася; або

2) балансової вартості майна, але не менше ніж добуток місячної орендної плати за орендоване майно за договором оренди, помножений на 100, — якщо оцінка ринкової вартості такого майна не здійснювалася.

Орендар зобов'язаний постійно поновлювати договір страхування так, щоб протягом строку дії договору оренди майно було застрахованим.

Якщо договір страхування орендованого майна укладений балансоутримувачем (орендодавцем) до моменту передачі такого майна в оренду, то орендар може бути звільнений від обов'язку страхувати таке майно.

2. Орендар протягом десяти календарних днів з дати укладення договору страхування надає балансоутримувачу та орендодавцю завірені належним чином копії договору страхування (договорів страхування) і платіжного

доручення (платіжних доручень) про сплату страхового платежу (страхових платежів).

3.Оплата послуг страховика здійснюється за рахунок орендаря (страхувальника).

4.Орендодавці контролюють своєчасність укладення договорів страхування орендованого майна та у разі порушення орендарем обов'язку щодо укладення договору страхування повідомляють орендаря про розірвання договору оренди.

5.У разі настання страхового випадку, в результаті якого було пошкоджене орендоване майно, на балансоутримувача або орендодавця (в разі оренди єдиного майнового комплексу) покладається обов'язок щодо вжиття заходів для відновлення орендованого майна за рахунок отриманих ним страхових виплат.

ХІІ. ПЕРЕДАЧА МАЙНА В СУБОРЕНДУ

1.Орендар має право за письмовою згодою орендодавця передати в суборенду орендоване ним майно (крім випадків, передбачених абз. 5 та 6 п. 5 цього Положення).

Письмова згода на передачу майна в суборенду надається орендодавцем одночасно із розміщенням оголошення про передачу майна в оренду. Орендодавець у такій письмовій згоді зазначає, що вона надається переможцю електронного аукціону з передачі майна в оренду.

2.Наявність згоди на суборенду обов'язково зазначається в оголошенні про передачу майна в оренду та договорі оренди.

Орендар, який отримав майно в оренду на такому аукціоні, вважається таким, що отримав письмову згоду орендодавця на суборенду. Такий орендар протягом трьох робочих днів з моменту укладення договору суборенди зобов'язаний подати орендодавцю один примірник договору суборенди та інформацію про суборендаря в обсязі, визначеному ч. 3 ст. 13 Закону, крім документа, що підтверджує сплату реєстраційного внеску, та документа, що підтверджує сплату гарантійного внеску на рахунок оператора електронного майданчика.

Орендодавець протягом п'яти робочих днів з дати його отримання перевіряє інформацію про суборендаря на відповідність вимогам Закону та оприлюднює договір суборенди в електронній торговій системі.

3.Передача в суборенду майна, отриманого орендарем без проведення аукціону або конкурсу не допускається, якщо інше не передбачено договором оренди, укладеним до набрання чинності Законом.

Передача в суборенду єдиних майнових комплексів не допускається.

4.Надання орендарем майна в суборенду не звільняє його від виконання умов договору оренди.

5.До договору суборенди застосовуються положення договору оренди, крім випадків, визначених ч. 6 ст. 22 Закону.

До договору суборенди обов'язково застосовуються положення договору оренди в частині прав орендодавця, балансоутримувача на доступ до об'єкта оренди з метою проведення його перевірки або огляду.

Договір суборенди повинен містити положення про набуття ним чинності не раніше дати його оприлюднення в електронній торговій системі.

6. Розмір плати за суборенду встановлюється за згодою сторін договору суборенди.

7. Плата за суборенду майна у частині, що не перевищує плати за договором оренди майна, що передається в суборенду, сплачується орендарю, який передає в суборенду орендоване ним майно.

Різниця між платою за суборенду та платою за договором оренди спрямовується орендарем до місцевого бюджету, крім випадків, коли орендар отримав в оренду майно, яке може бути використане за будь-яким цільовим призначенням, у результаті перемоги в аукціоні. Орендар, що є переможцем такого аукціону, має право використовувати таку різницю на власний розсуд.

Контроль за перерахуванням різниці, що спрямовується орендарем до місцевого бюджету, здійснюється орендодавцем.

ХІІІ. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ ОРЕНДИ

1. Внесення змін до договору оренди здійснюється за згодою сторін до закінчення строку його дії з урахуванням обмежень, установлених статтею 16 Закону та цим Положенням.

2. Договір оренди може бути змінений у частині зміни площі орендованого майна, якщо:

1) зміна площі здійснюється у зв'язку з уточненням площі за наслідками технічної інвентаризації приміщення. При цьому різниця між зміненою площею приміщення і площею приміщення, передбаченою первісним договором, протягом усього строку дії договору становить не більше 50 м² та не перевищує 10 % площі приміщення, передбаченої первісним договором;

2) зміна площі відбувається внаслідок відмови орендаря від частини орендованого приміщення за умови, що частина приміщення, від якої орендар відмовляється, може бути самостійним об'єктом оренди, що має окремий вхід і може користуватися попитом, та бути переданим в оренду іншим особам. У такому разі орендодавець одночасно звертається до балансоутримувача із заявою про включення до Переліку першого типу частини приміщення, від якої відмовився орендар;

3) зміна площі відбувається шляхом приєднання до об'єкта оренди додаткового приміщення, яке не має окремого входу і доступ до якого неможливий без доступу до об'єкта оренди, за умови, що площа такого приміщення не перевищує 100 % площі об'єкта оренди і що таке приєднання відбувається лише один раз протягом строку дії договору.

У разі зміни площі об'єкта оренди перерахунок орендної плати здійснюється за формулою:

$$\text{Опл.н} = \text{Опл.д} * \text{Пф} / \text{Пд},$$

де Опл.н — нова орендна плата;

Опл.д — орендна плата за договором;

Пф — нова площа об'єкта оренди;

Пд — площа об'єкта оренди за договором.

3. Графік використання об'єкта оренди за договором оренди, що передбачає погодинну оренду, може бути змінений, якщо внаслідок змін використання майна використовуватиметься не більш як 6 годин протягом доби у будні дні та/або не довше ніж з 7 години до 22 години у вихідні дні. При цьому якщо об'єкт використовується погодинно у вихідні дні, то для цілей розрахунку орендної плати вважається, що об'єкт використовується протягом повної доби (24 години) у такий вихідний день.

У разі зміни графіка використання об'єкта оренди сума орендної плати змінюється пропорційно змінній кількості годин використання об'єкта впродовж місяця, крім випадків, коли зміни графіка використання поширюються на вихідні дні. У такому разі оренда плата розраховується за повну добу відповідного вихідного дня незалежно від змін у графіку використання.

4. Не допускається внесення змін до договору оренди з метою збільшення строку дії договору оренди, крім випадків коли договір був укладений на строк, що становить менш як п'ять років, та з моменту укладення не продовжувався, і заява орендаря стосується збільшення строку оренди з метою приведення його у відповідність із визначеним Законом мінімальним строком. Заява орендаря підлягає задоволенню, якщо право власності на об'єкт оренди зареєстровано за відповідною територіальною громадою у державному реєстрі речових прав станом на дату заяви орендаря або станом на дату закінчення строку, на який був укладений договір. У разі прийняття рішення про внесення змін до договору з метою приведення його строку у відповідність із мінімальним строком оренди, передбаченим Законом, договір оренди викладається в новій редакції згідно з примірним договором оренди, затвердженим відповідно до частини першої статті 16 Закону, але перебіг строку оренди визначається ретроактивно з дати підписання акта приймання-передачі майна за договором, до якого вносяться зміни шляхом викладення його у новій редакції. Якщо це вимагається законом, договір оренди, викладений у новій редакції, підлягає нотаріальному посвідченню і державній реєстрації.

5. Внесення змін до договору оренди майна в частині зміни цільового призначення не допускається:

1) для договорів, укладених до набрання чинності Законом, крім випадків, коли договір укладено за результатами конкурсу або з єдиним претендентом (за результатом вивчення попиту) в межах цільових призначень, визначених Фондом державного майна, і зміна цільового призначення не призведе до зменшення розміру орендної плати, яку орендар сплачує за результатами конкурсу (вивчення попиту);

2) для договорів, укладених після набрання чинності Законом, за умовами якого орендар не має право використовувати майно за будь-яким цільовим призначенням (зобов'язаний використовувати майно за визначеним цільовим призначенням).

6. Не допускається внесення змін до договору оренди в частині зменшення суми орендної плати (призупинення її нарахування тощо) протягом строку його дії, крім:

1) випадків, передбачених пунктами 79;

2) випадку, коли можливість користування майном істотно зменшилася через обставини, за які орендар не відповідає (істотного пошкодження об'єкта оренди внаслідок дії обстави непереборної сили, які настали після підписання сторонами акта приймання-передачі об'єкта, за умови, що відновлення об'єкта до того стану, в якому він перебував до настання таких обставин, потребуватиме капітального ремонту об'єкта оренди). У такому випадку зменшення орендної плати або тимчасове (на період здійснення капітального ремонту) звільнення орендаря від сплати орендної плати здійснюється в порядку, встановленому законодавством.

Внесення змін до договору оренди в частині збільшення суми орендної плати протягом строку його дії допускається за згодою сторін.

7. Не допускається внесення інших змін до договору оренди в частині умов, додаткових умов (у разі наявності) оренди майна, що були затверджені згідно з цим Положенням.

8. Для внесення змін до договору оренди орендар звертається до орендодавця із заявою, де зазначаються положення договору, які він пропонує змінити, та пояснення необхідності внесення таких змін.

9. Орендодавець протягом десяти робочих днів з моменту отримання заяви орендаря про зміни до договору оренди:

1) приймає рішення про задоволення заяви або про відмову у задоволенні заяви у випадках, передбачених цим пунктом Положення;

2) надсилає заяву для погодження уповноваженому органу управління, до сфери управління якого належить балансоутримувач, відповідно до вимог законодавства, статуту або положення балансоутримувача.

Уповноважений орган управління протягом 40 робочих днів надає погодження або відмову у погодженні на внесення змін до договору оренди. Відсутність погодження або відмови у погодженні уповноваженого органу управління протягом 40 робочих днів з дати отримання заяви вважається погодженням уповноваженого органу управління рішення про задоволення заяви про внесення змін до договору оренди.

Орендодавець протягом п'яти робочих днів з дати отримання погодження уповноваженого органу управління на внесення змін до договору оренди приймає рішення про задоволення заяви орендаря.

Орендодавець протягом п'яти робочих днів з дати прийняття рішення про задоволення заяви орендаря готує проект додаткової угоди до договору оренди.

Орендодавець надсилає орендарю і балансоутримувачу лист про відмову у внесенні змін до договору оренди, що обов'язково містить обґрунтування та підстави прийнятого рішення, якщо:

1) орендодавець в межах своєї компетенції прийняв мотивоване рішення про відмову в задоволенні заяви орендаря про внесення змін до договору оренди;

2) уповноважений орган управління, до сфери управління якого належить балансоутримувач, прийняв рішення про відмову у внесенні змін до договору оренди.

10. Зміни і доповнення до договору оренди оприлюднюються орендодавцем в електронній торговій системі протягом трьох робочих днів з дати внесення до договору таких змін і доповнень.

XIV. ПОЛІПШЕННЯ ОРЕНДОВАНОГО МАЙНА

1. Орендар має право за письмовою згодою балансоутримувача майна за рахунок власних коштів здійснювати поточний та/або капітальний ремонт орендованого майна.

Для отримання такої згоди орендар звертається до балансоутримувача із клопотанням, у якому обґрунтовує необхідність проведення такого ремонту. До клопотання додаються:

- 1) опис ремонтних робіт;
- 2) орієнтовний строк їх проведення.

Балансоутримувач розглядає клопотання орендаря та протягом десяти робочих днів приймає одне з рішень, передбачених частиною першою статті 21 Закону.

У разі встановлення додаткової умови оренди щодо виконання певних видів ремонтних робіт (поточного та/або капітального ремонту), реконструкції або реставрації об'єкта оренди в певній сумі протягом певного строку, під час оприлюднення оголошення про передачу майна в оренду надається згода на здійснення поточного та/або капітального ремонту орендованого майна, відповідно до цього пункту. Згода на здійснення ремонту, який дає право на зарахування витрат орендаря в рахунок орендної плати або згода на здійснення невід'ємних поліпшень надається орендарю відповідно до цього Положення.

2. Якщо орендоване майно неможливо використовувати за призначенням внаслідок його незадовільного стану, орендар має право на зарахування витрат на здійснення капітального ремонту в рахунок орендної плати один раз протягом строку оренди. Для здійснення такого ремонту орендар звертається до орендодавця із клопотанням про зарахування витрат орендаря в рахунок орендної плати.

До клопотання додаються такі документи:

- 1) опис передбачуваних робіт;
- 2) кошторис витрат на їх проведення;
- 3) графік виконання робіт.

Орендодавець розглядає клопотання орендаря і протягом десяти робочих днів з дати звернення орендаря приймає одне з рішень, передбачених частиною третьою статті 21 Закону.

3. Після проведення капітального ремонту, який дає право на зарахування витрат орендаря в рахунок орендної плати, орендар надає орендодавцю документи, що засвідчують обсяг виконаних робіт, дати початку та закінчення робіт, звіт про оцінку майна, виконаний суб'єктом оціночної діяльності, в якому визначається різниця між вартістю об'єкта оцінки в стані "після проведення ремонту" та стані "до проведення ремонту". Якщо об'єктом оренди є єдиний майновий комплекс або нерухоме майно, площа якого перевищує 150 кв. метрів, орендар також подає орендодавцю документи, що підтверджують оплату виконаних робіт. Незалежна оцінка майна здійснюється на замовлення орендаря.

4. Перерахунок орендної плати здійснюється за рішенням орендодавця про зарахування витрат орендаря, прийнятим з урахуванням вимог абзацу 2 ч. 2 ст. 21 Закону, після підтвердження вартості виконаних робіт шляхом зменшення орендної плати на 50 % на строк не більше шести місяців один раз протягом строку оренди, крім випадків, передбачених п. 96 цього Положення.

Витрати орендаря, здійснені на проведення капітального ремонту об'єкта оренди, що вже були зараховані орендарю в рахунок орендної плати, не можуть бути зараховані повторно у разі продовження договору оренди такого об'єкта.

5. Якщо об'єктом оренди є занедбана пам'ятка, згода на здійснення капітального ремонту, реставрацію, яка дає право на зарахування витрат орендаря у рахунок орендної плати, надається потенційному орендарю під час оприлюднення оголошення про передачу майна в оренду.

Перерахунок орендної плати здійснюється орендодавцем шляхом зарахування витрат орендаря, здійснених на проведення капітального ремонту, реставрації, після підтвердження вартості виконаних робіт шляхом зменшення орендної плати на 50% на строк не більше 24 місяців один раз протягом строку оренди. Таке зарахування здійснюється після виконання орендарем умов договору оренди в частині здійснення капітального ремонту, реставрації об'єкта оренди та за умови виконання ним вимог законодавства про охорону культурної спадщини.

6. Якщо за розрахунками орендаря, який отримав майно за результатами проведення аукціону або конкурсу, підтвердженими висновком будівельної експертизи, його прогнозовані витрати на ремонт об'єкта оренди, за винятком його витрат на виконання ремонтних робіт, що були зараховані згідно з пунктами 93-95 цього Положення, становитимуть не менш як 25 відсотків ринкової вартості об'єкта оренди, визначеної суб'єктом оціночної діяльності станом на будь-яку дату поточного року, орендар може звернутися з клопотанням про отримання згоди на здійснення невід'ємних поліпшень.

Рішення про надання згоди на здійснення невід'ємних поліпшень або про відмову у погодженні клопотання орендаря про здійснення невід'ємних поліпшень приймається відповідно до частин 4-6 ст. 21 Закону.

Після отримання відповідного клопотання та до прийняття рішення про надання згоди на здійснення невід'ємних поліпшень здійснюється огляд приміщення та складається акт візуального обстеження об'єкта оренди, в якому зазначається опис стану об'єкта та до якого додаються фотографічні зображення об'єкта оренди. Такий огляд здійснюється:

- орендодавцем та балансоутримувачем
- балансоутримувачем, у випадку якщо повноваження щодо такого огляду надано відповідним рішенням Ради .

7.Орендар не може вилучати з об'єкта оренди здійснені ним невід'ємні поліпшення, поліпшення, отримані у результаті проведення капітального ремонту відповідно до п. 93 цього Положення, в тому числі в разі непродовження з таким орендарем договору оренди.

Орендар не може вилучати з об'єкта оренди здійснені ним поліпшення, отримані внаслідок проведення капітального ремонту, крім випадку, передбаченого абзацом 1 ч. 3 ст. 25 Закону.

8.Клопотання орендаря про здійснення поточного та/або капітального ремонту, невід'ємних поліпшень майна, переданого в оренду, зарахування витрат на виконання ремонтних робіт та рішення, що приймаються за результатами розгляду таких клопотань, оприлюднюються орендодавцем протягом п'яти робочих днів з дати отримання відповідного клопотання та прийняття відповідного рішення в електронній торговій системі.

9.Контроль за здійсненням невід'ємних поліпшень орендованого майна здійснюється орендодавцем та балансоутримувачем, якщо інше не визначено Радою.

10.Після здійснення невід'ємних поліпшень орендар подає інформацію про завершення виконання робіт та копії підписаних замовником і підрядником актів приймання виконаних робіт уповноваженому органу, визначеному статтею 21 Закону, що приймав рішення про надання згоди на здійснення невід'ємних поліпшень. Якщо об'єктом оренди є єдиний майновий комплекс або нерухоме майно, площа якого перевищує 150 м², орендар також подає документи, що підтверджують оплату виконаних робіт.

11.Якщо орендар здійснив за рахунок власних коштів невід'ємні поліпшення орендованого майна за згодою уповноваженого органу, визначеного статтею 21 Закону, такий орендар має право на компенсацію вартості здійснених ним невід'ємних поліпшень у розмірі, що визначений відповідно до п. 103 цього Положення, після укладення орендодавцем договору оренди з новим орендарем за результатами проведення аукціону, якщо виконується кожна з таких умов:

1) орендарем здійснено поліпшення орендованого майна, які неможливо відокремити від відповідного об'єкта без заподіяння йому шкоди, в розмірі не менш як 25 відсотків ринкової вартості майна, визначеної відповідно до п. 103 цього Положення, крім його витрат на виконання ремонтних робіт, що були зараховані згідно з пунктами 93-95 цього Положення;

2) орендар отримав письмову згоду уповноваженого органу, визначеного статтею 21 Закону, на здійснення невід'ємних поліпшень;

3) здійснення і склад невід'ємних поліпшень, у тому числі невід'ємний характер поліпшень, що підлягають компенсації, підтверджені висновком будівельної експертизи, а вартість невід'ємних поліпшень, підтверджених висновком будівельної експертизи, визначена відповідно до п. 104 цього Положення;

4) орендар належно виконує умови договору оренди, відсутня заборгованість з орендної плати;

5) орендар бере участь в аукціоні на продовження договору оренди.

12. Для реалізації права на компенсацію вартості невід'ємних поліпшень вартість невід'ємних поліпшень визначається на підставі звіту незалежного оцінювача про ринкову вартість таких поліпшень. Оцінка здійснюється на замовлення орендаря без доручення балансоутримувача і повинна бути проведена не раніше ніж за шість місяців та не пізніше ніж за три місяці до закінчення строку договору оренди.

Оцінювач визначає ринкову вартість невід'ємних поліпшень, виконаних на орендованому майні орендарем, як різницю між вартістю об'єкта оцінки в стані "після проведення невід'ємних поліпшень" та стані "до проведення невід'ємних поліпшень". Рецензування звіту про оцінку майна (акта оцінки майна) здійснюється відповідно до Закону України "Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні".

13. Для компенсації здійснених невід'ємних поліпшень орендар подає звіт про оцінку (акт оцінки майна) та рецензію на нього, передбачені пунктом 103 цього Положення, та висновок будівельної експертизи, передбачений пунктом 102 цього Положення, разом з заявою про продовження договору оренди, який підлягає продовженню за результатами проведення аукціону.

14. Вартість невід'ємних поліпшень компенсується орендодавцем попередньому орендарю після сплати новим орендарем розміру компенсації таких витрат, зазначених в оголошенні про продовження договору оренди, крім випадків, коли попередньому орендарю було відмовлено у продовженні договору оренди на підставі того, що орендоване приміщення необхідно для власних потреб балансоутримувача, які обґрунтовані у письмовому зверненні балансоутримувача, поданому ним орендарю. У такому разі вартість невід'ємних поліпшень компенсується орендодавцем попередньому орендарю у порядку, визначеному Радою.

Орендодавець компенсує вартість невід'ємних поліпшень попередньому орендарю після підписання акта приймання-передачі (повернення з оренди) об'єкта оренди за умови дотримання вимог п. 98 цього Положення і таких умов:

1) відсутності в попереднього орендаря зобов'язань із сплати пені, неустойки, орендної плати, платежів за договором про відшкодування витрат на утримання орендованого майна та надання комунальних послуг та інших платежів, передбачених договором оренди;

2) компенсації попереднім орендарем суми збитків, завданих орендованому майну, у разі їх наявності.

15. У випадку приватизації об'єкта оренди компенсація вартості невід'ємних поліпшень здійснюється у порядку, визначеному Законом України "Про приватизацію державного та комунального майна".

16. Вартість невід'ємних поліпшень орендованого майна, зроблених орендарем без згоди уповноваженого органу, визначеного статтею 21 Закону, компенсації не підлягає.

XV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ САМОВРЯДНОГО КОНТРОЛЮ ЗА ВИКОРИСТАННЯМ МАЙНА ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ, ПЕРЕДАНОГО В ОРЕНДУ

1. Контрольними заходами у сфері оренди майна територіальної громади є:

1) постійний документальний контроль за виконанням умов договору оренди та контроль за використанням переданого в оренду майна територіальної громади (далі – постійний контроль);

2) періодичний комплексний контроль за виконанням умов договору та використанням майна з оглядом об'єкта оренди (далі – періодичний контроль).

2. Контроль у сфері оренди майна територіальної громади покладається на:

- i. орендодавця майна - щодо виконання умов договорів оренди;
- ii. балансоутримувачів майна – щодо використання нерухомого та рухомого майна.

Якщо орендодавець не є органом, до сфери управління якого віднесено єдиний майновий комплекс, контрольні заходи здійснюються із особливостями, передбаченими цим Положенням, із обов'язковим залученням представників виконавчого органу Ради, до сфери управління якого віднесене відповідне майно.

3. Під час здійснення контрольних заходів їх учасники керуються Конституцією та законами України, іншими законодавчими актами, цим Положенням та актами Ради, інших уповноважених виконавчих органів Ради та їхніх посадових осіб, а також договором оренди, щодо якого здійснюється контроль.

4. З метою забезпечення контрольних заходів орендодавці можуть надсилати органам державної влади, органам місцевого самоврядування та іншим юридичним особам, незалежно від форми власності, а також фізичним особам запити для отримання інформації з питань щодо виконання орендарем зобов'язань, передбачених договором оренди.

5. Орендар на вимогу уповноваженої особи орендодавця та/або балансоутримувача зобов'язаний забезпечити доступ на об'єкт оренди з метою здійснення контрольних заходів, передбачених п. 109 цього Положення, про що обов'язково зазначається в усіх договорах оренди майна територіальної громади.

Протиправний недопуск зазначених у абзаці першому цього пункту осіб орендарем вважається порушенням (невиконанням) умов договору та є підставою для ініціювання розірвання договору оренди.

Факт недопущення уповноважених представників орендодавця, балансоутримувача або уповноваженого органу управління для здійснення

контролю підтверджується актом про недопуск. Акт складається у двох примірниках, які підписують усі присутні представники орендодавця, балансоутримувача або уповноваженого органа управління. Один примірник такого акту надсилається орендарю поштою на адресу, вказану у договорі оренди.

6. Під час здійснення постійного контролю балансоутримувачем перевіряються:

1) цільове використання об'єкта оренди (якщо цільове використання визначено договором);

2) технічний стан об'єкта оренди (перебування об'єкта у стані, не гіршому, ніж на момент передачі його в оренду, з урахуванням нормального фізичного зносу);

3) відповідність займаної орендарем площі акту приймання-передавання орендованого майна;

4) надходження плати за оренду майна до балансоутримувача (щомісяця);

5) наявність чинного договору страхування об'єкта оренди;

6) виконання договору відшкодування витрат на утримання орендованого нерухомого майна та надання комунальних послуг орендарю (щомісяця).

7. Під час здійснення постійного контролю орендодавцем перевіряються:

1) надходження плати за оренду майна (щомісяця);

2) наявність чинного договору страхування об'єкта оренди;

3) відомості щодо відповідності орендаря вимогам ч. 3 ст. 4 Закону.

8. Якщо особа орендодавця та балансоутримувача збігається – перелічені у п. 114-115 цього Положення контрольні заходи здійснюються орендодавцем.

9. У разі виявлення порушень під час здійснення постійного контролю, орендар невідкладно повідомляє уповноважений орган управління та орендаря. Орендар повідомляється у спосіб, визначений договором.

10. Періодичний контроль здійснюється за участю уповноважених представників орендодавця, орендаря, а також:

1) балансоутримувача – у разі оренди нерухомого або рухомого майна територіальної громади;

2) уповноваженого органу управління – у разі оренди єдиного майнового комплексу комунального підприємства, його відокремленого структурного підрозділу.

Представники відповідного уповноваженого органу управління можуть залучатися до здійснення контрольних заходів щодо нерухомого майна за ініціативи орендодавця або наявності відповідної умови в договорі оренди. Направлення представників балансоутримувача або уповноваженого органу управління для участі у здійсненні заходів контролю здійснюється на підставі розпорядчого акту керівника такої особи, а у разі якщо балансоутримувачем або уповноваженим органом управління є виконавчий комітет Ради – розпорядженням міського голови.

11. Періодичний контроль здійснюється за ініціативою орендодавця згідно з щорічними планами-графіками контролю у сфері оренди майна

територіальної громади (далі – план-графік) не частіше ніж раз на три роки протягом строку дії договору оренди, але не пізніше ніж за місяць до припинення договору оренди.

Плани-графіки контролю затверджуються розпорядчим актом орендодавця не пізніше першого грудня року, що передує плановому та оприлюднюються протягом 5 (п'яти) робочих днів від дати їх затвердження на веб-сайті Ради, а у разі наявності окремого веб-сайту у органа управління, до сфери якого належить орендодавець чи безпосередньо у орендодавця, - також і на їхніх ресурсах. Будь-які зміни у план-графік підлягають оприлюдненню у такому ж порядку та строки.

У плані-графіку зазначаються договір оренди, об'єкт оренди, дані орендаря та орієнтовний строк проведення контрольних заходів.

Позаплановий контроль також здійснюється (без унесення змін до плану-графіку) у разі надходження звернення органу управління з відповідним обґрунтуванням, звернення правоохоронних органів, а також за власною ініціативою орендаря.

12. Орендодавець повідомляє уповноважений орган управління про проведення позапланового контролю не пізніше ніж за 5 (п'ять) робочих днів до дня проведення відповідних контрольних заходів.

13. Під час здійснення періодичного контролю перевіряються:

- 1) відповідність цільового використання майна (якщо цільове використання визначено договором оренди);
- 2) технічний стан об'єкта оренди;
- 3) наявність/відсутність суборенди;
- 4) виконання умов договору оренди.

14. У процесі проведення періодичного контролю використовуються документи, які можуть підтверджувати виконання умов договору оренди або використання орендованого майна.

Такими документами, зокрема, але не виключно, можуть бути:

- 1) матеріали щодо використання амортизаційних відрахувань (у разі якщо орендоване майно перебуває на балансі орендаря);
- 2) договори страхування орендованого майна;
- 3) матеріали щодо списання орендованого майна;
- 4) інші документи, в яких можуть міститися необхідні для проведення перевірки відомості.

Документи мають бути належним чином оформлені та не мати виправлень, пропущених сторінок.

Копії документів, що додаються до матеріалів перевірки, мають бути завірені орендарем (у разі надання ним відповідних копій) або особою, яка здійснює контрольні заходи (у разі, якщо копії робляться особами, що здійснюють контроль самостійно з оригіналів документів, наданих орендарем).

15. Орендар своєчасне надання уповноваженим особам, які здійснюють контрольні заходи, усієї необхідної інформації та документів та забезпечує їх достовірність.

Ненадання орендарем зазначених у абзаці першому цього пункту інформації та/або документів чи надання недостовірної інформації вважається порушенням (невиконанням) умов договору та є підставою для ініціювання розірвання договору оренди.

16. За результатами здійснення періодичного контролю складається звіт, що містить інформацію за напрямками, визначеними у п. 121 цього Положення, а також інформацію про наявність/відсутність порушень умов виконання договору оренди та використання орендованого майна.

Відповідальним за складання звіту є орендодавець. Звіт складається за формою, затвердженою додатком 3 до цього Положення, у кількості примірників, яка відповідає кількості залучених до контролю сторін і підписується його учасниками. До звіту додаються документи які підтверджують стан виконання умов договору оренди.

У разі орендаря (його уповноважених осіб) від підписання звіту цей факт підтверджується відповідним записом у звіті, який посвідчується усіма іншими учасниками контролю.

У разі відмови орендаря отримати свій примірник звіту, він надсилається орендодавцем на поштову адресу орендаря, вказану у договорі.

17. У разі виявлення порушення умов договору оренди або використання майна орендар має вжити заходів щодо їх усунення протягом 30 днів від дати отримання орендарем відповідного повідомлення про наявність порушень у ході здійснення постійного контролю або звіту за результатами комплексного періодичного контролю.

Днем отримання орендарем повідомлення про наявність порушень вважається:

1) день надсилання належним чином оформленої копії такого повідомлення на електронну пошту орендаря (якщо такий спосіб повідомлення передбачений договором);

2) день отримання орендарем відповідного поштового відправлення;

3) день надсилання орендарю відповідного поштового відправлення – у випадку ухилення орендаря від отримання відповідного повідомлення, надісланого за адресою, вказаною у договорі оренди. Ухиленням вважається неотримання відповідного поштового відправлення орендарем (його уповноваженим представником) у строк, встановлений законодавством у сфері поштового зв'язку.

18. Якщо протягом встановленого п. 125 цього Положення строку орендар не усунув порушення умов договору оренди та/або використання майна, орендодавець (балансоутримувач) вживає відповідних заходів згідно з вимогами чинного законодавства та/або договору оренди.

XVI. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Передача в оренду нерухомого майна, що є пам'яткою культурної спадщини здійснюється в порядку, визначеному Законом та Порядком КМУ з урахуванням Закону України «Про охорону культурної спадщини» та інших законодавчих актів.

2 Продовження терміну дії договору оренди здійснюється за згодою сторін до закінчення строку його дії за результатами проведення електронних аукціонів, або без проведення аукціонів в порядку, встановленому Законом та Порядком КМУ.

3. Питання, що не передбачені цим Положенням, регулюються нормами Закону та постановою КМУ від 03.06.2020 р. № 483, а також іншими актами законодавства.

Секретар Татарбунарської міської ради

О.В. Лєсніченко

Додаток 1
до Положення про оренду майна
Татарбунарської об'єднаної
територіальної громади

ПЕРЕЛІК
підприємств, установ, організацій, що надають
соціально важливі послуги населенню

Для цілей застосування частини другої статті 18 Закону України “Про оренду державного та комунального майна”, крім визначених цим Законом осіб, підприємствами, установами, організаціями, що надають соціально важливі послуги населенню на території Татарбунарської об'єднаної територіальної громади, є:

- 1) Громадські організації, які здійснюють діяльність у сфері молодіжної політики, фізкультури та спорту;
 - 2) Молодіжні центри та простори, незалежно від форми власності, створені відповідно до вимог, встановлених законодавством у сфері молодіжної політики;
 - 3) Громадські організації, які надають безоплатну допомогу особам, які опинилися у скрутних життєвих обставинах.
-

Додаток 2
до Положення про оренду майна
Татарбунарської об'єднаної територіальної громади

Інформація про потенційний об'єкт оренди

Якщо б'єкт оренди є нерухомим майном:

№ з/п	Вимоги до відомостей	Відомості	
1	Загальна інформація про потенційний об'єкт оренди:		
1.1	Тип об'єкта	Нерухоме майно	
1.2	Місцезнаходження об'єкта		
1.3	Загальна і корисна площа об'єкта		
1.4	Характеристика об'єкта оренди (будівлі в цілому або частини будівлі із зазначенням місця розташування об'єкта в будівлі (надземний, цокольний, підвальний, технічний або мансардний поверх , номер поверху або поверхів)		
2	Тип Переліку <i>(обрати необхідне)</i>	Першого типу	Другого типу
3	Пропонований строк оренди		
4	Інформація про стан реєстрації права власності територіальної громади на об'єкт оренди відповідно до Закону України “Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень” <i>(Вказується лише якщо пропонований строк оренди становить більше п'яти років, для решти випадків вказується «Не застосовується»)</i>		
5	Залишкова балансова вартість об'єкта оренди (грн.)		
6	Первісна балансова вартість об'єкта оренди (грн.)		
7	Посилання на пункт Методики розрахунку орендної плати, яким встановлена орендна ставка для запропонованого цільового призначення <i>(вказується лише для об'єктів, щодо яких пропонується включення до Переліку другого типу, для решти випадків вказується «Не застосовується»)</i>		
8	Інформація про технічний стан об'єкта, потужність електромережі і забезпечення		

	об'єкта комунікаціями		
9	Інформація про наявність окремих особових рахунків на об'єкт оренди, відкритих постачальниками комунальних послуг, або інформація про порядок участі орендаря у компенсації балансоутримувачу витрат на оплату комунальних послуг (якщо об'єкт оренди не має окремих особових рахунків, відкритих для нього відповідними постачальниками комунальних послуг)		
10	Інформація про цільове призначення об'єкта оренди — у разі неможливості використання об'єкта за будь-яким цільовим призначенням відповідно до пункту 29 Порядку, крім випадку, передбаченого абзацом сьомим пункту 29 Порядку (в разі відсутності такої інформації на момент її внесення), та в разі включення об'єкта до Переліку другого типу		
11	Інформація про наявність рішень про проведення інвестиційного конкурсу або про включення об'єкта до переліку майна, що підлягає приватизації		
12	Інформація про те, чи є об'єкт оренди пам'яткою культурної спадщини, щойно виявленим об'єктом культурної спадщини чи його частиною, та інформація про отримання погодження органу охорони культурної спадщини на передачу об'єкта в оренду (у разі, якщо об'єкт не є об'єктом культурної спадщини, вказується «Не є об'єктом культурної спадщини»)		
13	Інформація про рішення про передачу пам'ятки культурної спадщини в довгострокову пільгову оренду (у разі прийняття такого рішення вказуються його назва та реквізити, у разі, якщо таке рішення не приймалося, зазначається «Не застосовується»)		
14	Інформація про отримання балансоутримувачем погодження органу, до сфери управління якого він належить (вказується у випадках, коли отримання такого погодження є необхідним відповідно до законодавства, статуту або положення балансоутримувача. Для решти випадків вказується «Не застосовується»)		
15	Поверховий план об'єкта або план поверху, на якому розташовано об'єкт оренди	Додається: додатки №№ _____	
16	Фотографічне зображення майна або його відеозображення (обрати необхідне)	Додається: додатки №№ _____	Відсутнє

Якщо об'єктом є єдиний майновий комплекс підприємства чи його відокремлений структурний підрозділ:

№ з/п	Вимоги до відомостей	Відомості	
1	Загальна інформація про потенційний об'єкт оренди:		
1.1	Тип об'єкта	Єдиний майновий комплекс підприємства	Відокремлений структурний підрозділ
1.2	Місцезнаходження об'єкта		
1.3	Загальна і корисна площа об'єкта		
1.4	Характеристика об'єкта оренди (із зазначенням відомостей про будівлі (споруди, приміщення) єдиного майнового комплексу підприємства чи його структурного підрозділу із зазначенням місця розташування (надземний, цокольний, підвальний, технічний або мансардний поверх, номер поверху або поверхів), загальної та корисної площі кожного з об'єктів нерухомості		
1.5	Відомості про земельну ділянку, на якій розташовано єдиний майновий комплекс підприємства чи його структурний підрозділ		
2	Тип Переліку <i>(обрати необхідне)</i>	Першого типу	Другого типу
3	Пропонований строк оренди		
4	Залишкова балансова вартість об'єкта оренди (грн.)		
5	Первісна балансова вартість об'єкта оренди (грн.)		
6	Посилання на пункт Методики розрахунку орендної плати, яким встановлена орендна ставка для запропонованого цільового призначення <i>(вказується лише для об'єктів, щодо яких пропонується включення до Переліку другого типу, для решти випадків вказується «Не застосовується»)</i>		
7	Інформація про наявність рішень про проведення інвестиційного конкурсу або про включення об'єкта до переліку майна, що підлягає приватизації		
8	Інформація про отримання балансоутримувачем погодження органу, до сфери управління якого він належить <i>(вказується у випадках, коли отримання такого погодження є необхідним відповідно до законодавства, статуту або положення балансоутримувача. Для решти випадків</i>		

	<i>вказується «Не застосовується»)</i>		
9	Обсяг та основна номенклатура продукції (робіт, послуг), у тому числі експортної	Додається: додатки №№ _____	
10	Кількість та склад робочих місць	Додається: додатки №№ _____	
11	Основні зобов'язання (договірні та позадоговірні)	Додається: додатки №№ _____	
12	Фотографічне зображення майна або його відеозображення (<i>обрати необхідне</i>)	Додається: додатки №№ _____	Відсутнє

Якщо об'єкт є рухомим майном – транспортним засобом:

№ з/п	Вимоги до відомостей	Відомості	
1	Загальна інформація про потенційний об'єкт оренди:		
1.1	тип об'єкта	Рухоме майно – транспортний засіб	
1.2	марка		
1.3	модель		
1.4	колір		
1.5	ідентифікаційний номер		
1.6	рік випуску		
1.7	пробіг		
1.8	об'єм двигуна		
1.9	вид пального		
1.10	комплектація		
1.11	потреба у ремонті		
2	Тип Переліку (<i>обрати необхідне</i>)	Першого типу	Другого типу
3	Пропонований строк оренди		
4	Залишкова балансова вартість об'єкта оренди (грн.)		
5	Первісна балансова вартість об'єкта оренди (грн.)		

6	Посилання на пункт Методики розрахунку орендної плати, яким встановлена орендна ставка для запропонованого цільового призначення (вказується лише для об'єктів, щодо яких пропонується включення до Переліку другого типу, для решти випадків вказується «Не застосовується»)	
7	Інформація про наявність рішень про проведення інвестиційного конкурсу або про включення об'єкта до переліку майна, що підлягає приватизації	
8	Інформація про отримання балансоутримувачем погодження органу, до сфери управління якого він належить (вказується у випадках, коли отримання такого погодження є необхідним відповідно до законодавства, статуту або положення балансоутримувача. Для решти випадків вказується «Не застосовується»)	
9	Фотографічне зображення майна або його відеозображення (обрати необхідне)	Додається: додатки №№ _____ Відсутнє

Якщо об'єкт є рухомим майном, відмінним від транспортного засобу:

№ з/п	Вимоги до відомостей	Відомості	
1	Тип об'єкта	Рухоме майно, відмінне від транспортного засобу	
2	Найменування об'єкту оренди (його характеристики та параметри: розмір, об'єм, кількість тощо; за можливості його визначити, а також інша інформація, яка дає можливість ідентифікувати майно)		
3	Тип Переліку (обрати необхідне)	Першого типу	Другого типу
4	Пропонований строк оренди		
5	Залишкова балансова вартість об'єкта оренди (грн.)		
6	Первісна балансова вартість об'єкта оренди (грн.)		
7	Посилання на пункт Методики розрахунку орендної плати, яким встановлена орендна ставка для запропонованого цільового призначення (вказується лише для об'єктів, щодо яких пропонується включення до Переліку другого типу, для решти випадків вказується «Не застосовується»)		
8	Інформація про наявність рішень про проведення інвестиційного конкурсу або про включення об'єкта до переліку майна, що підлягає приватизації		

9	Інформація про отримання балансоутримувачем погодження органу, до сфери управління якого він належить <i>(вказується у випадках, коли отримання такого погодження є необхідним відповідно до законодавства, статуту або положення балансоутримувача. Для решти випадків вказується «Не застосовується»)</i>	
10	Фотографічне зображення майна або його відеозображення <i>(обрати необхідне)</i>	Додається: додатки №№ _____

Додаток 3
до Положення про оренду майна
Татарбунарської об'єднаної
територіальної громади

Зразок

Звіт
про здійснення періодичного контролю об'єкта оренди

“ ____ ” _____ 20 ____ р.

Ми, що підписалися нижче, представники:

1) Орендодавця (найменування _____ юридичної особи): _____

(П.І.П посада)

(П.І.П посада)

(П.І.П посада)

2) Балансоутримувача (найменування _____ юридичної особи): _____

(П.І.П посада)

3) Уповноваженого органу управління (найменування органу управління): _____

(П.І.П посада)

у присутності уповноважених осіб Орендаря

(вказується найменування, ПІН чи номер у ЄДРПОУ Орендаря)

(зазначаються П.І.П. та посади представників Орендаря)

у період з _____ р. по _____ р. за адресою:

було здійснено заходи періодичного контролю щодо

(вказується об'єкт оренди із зазначенням даних, які дозволяють його ідентифікувати)

який перебуває у користуванні Орендаря на підставі

(зазначаються реквізити договору оренди)

Контроль здійснено згідно 3

(вказується План-графік та реквізити акту, а у разі проведення позапланових заходів – підстава проведення контролю відповідно до абз. 4 п. 119 Аоложення та реквізити розпорядчого акту про проведення контролю)

Під час контролю встановлено:

Інформація щодо:	
1) цільового використання майна	
2) технічного стану об'єкта оренди	
3) наявності або відсутності суборенди	
4) виконання інших умов договору оренди	

Під час здійснення контролю було досліджено наступні документи, які можуть підтверджувати виконання умов договору оренди або використання орендованого майна:

За наслідками контролю Виявлено/Не виявлено порушень умов виконання договору оренди та використання орендованого майна.

(опис порушень, у разі їх виявлення із зазначенням відповідного пункту договору)

Інші відмітки

_____ (заповнюється у разі необхідності, зокрема у разі виявлення порушення вказуються дані про необхідність їх усунення)

Перелік додатків (вказується із зазначенням реквізитів та кількості аркушів кожного доданого документа):

Цей акт складено у _____ примірниках, що мають однакову юридичну силу.

Підписи учасників контрольних заходів:

(П.І.П посада)

(П.І.П посада)

(П.І.П посада)

(П.І.П посада)

(П.І.П посада)

(П.І.П посада)

Орендар від отримання примірника Звіту відмовився, що посвідчується:
(заповнюється у разі необхідності)

(П.І.П посада)

(П.І.П посада)

(П.І.П посада)

(П.І.П посада)

(П.І.П посада)

Заповнюється представником Орендодавця у разі необхідності:

Примірник Звіту «__» _____ 20 __ р. надіслано Орендарю.

Реквізити поштового відправлення: _____

(підпис)

(ПІБ, посада)



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

сьома сесія VIII скликання

Про передачу майна, що знаходиться в комунальній власності Татарбунарської міської ради, в оперативне управління відділу освіти Татарбунарської міської ради

Відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою забезпечення ефективності використання комунального майна міської ради, Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити склад комісії з приймання-передачі майна, що знаходиться в комунальній власності Татарбунарської міської ради, в оперативне управління відділу освіти Татарбунарської міської ради, згідно додатку 1.
2. Передати в оперативне управління відділу освіти Татарбунарської міської ради майно, що знаходиться в комунальній власності Татарбунарської міської ради, - будівлі я/садка, які розміщені за адресою: с.Дельжилер, вул.Перемоги, 131.
3. Комісії скласти акт приймання-передачі зазначеного майна.
4. Начальнику юридичного відділу виконавчого комітету (апарату) міської ради - Борденюку В.М. забезпечити укладання договору оперативного управління вищевказаного майна з відділом освіти Татарбунарської міської ради.
5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету.

Міський голова

А.П.Глущенко

«19» лютого 2021 р.
№ 170 -VIII

Додаток 1
до рішення 7 сесії VII скликання
Татарбунарської міської ради
«19» лютого 2021 р.
№ 170 -VIII

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
рішенням сесії
Татарбунарської міської ради
від «19 » лютого 2021 р
№ 170 -VIII

**Склад комісії
з приймання-передачі майна, що знаходиться в комунальній власності
Татарбунарської міської ради, в оперативне управління відділу освіти
Татарбунарської міської ради**

Голова комісії:

Лєсніченко О.В.- секретар міської ради;

Члени комісії:

Борденюк В.М. – начальник юридичного відділу виконавчого комітету (апарату) міської ради;

Вихристюк О.В. – начальник відділу освіти Татарбунарської міської ради;

Лазарева Л.І. – головний бухгалтер відділу освіти;

Райчева М.О. – головний спеціаліст сектору бухгалтерського обліку відділу бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) міської ради.



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

сьома сесія VIII скликання

Про затвердження Положення про централізовану бухгалтерію відділу культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради

Керуючись абзацом 3 пункту 2 Типового положення про бухгалтерську службу бюджетної установи, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 січня 2011 року № 59, з метою створення умов для ефективного виконання основних завдань та функцій покладених на відділ культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради, Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про централізовану бухгалтерію відділу культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради (додається).

МІСЬКИЙ ГОЛОВА

А.П.Глущенко

« 19 » лютого 2021 р.
№ 171-VIII

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Рішенням сесії Татарбунарської
міської ради

від 19 лютого 2021 р. №171 - VIII

_____ А.П. Глущенко

ПОЛОЖЕННЯ
про централізовану бухгалтерію відділу культури, сім'ї та молоді
Татарбунарської міської ради

1. Загальні положення.

1. Це Положення визначає завдання та функціональні обов'язки централізованої бухгалтерії відділу культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради, повноваження її керівника — головного бухгалтера та вимоги до його професійно-кваліфікаційного рівня.

2. Централізована бухгалтерія є структурним підрозділом Відділу культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради (далі – Відділ), без права юридичної особи, не є головним розпорядником бюджетних коштів.

Місцезнаходження: Україна, Одеська область, м. Татарбунари, вул. Горького, 4.

3. Централізована бухгалтерія у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства фінансів України, іншими нормативно-правовими актами за напрямом діяльності, правилами внутрішнього трудового розпорядку, розпорядженнями міського голови, наказами начальника Відділу, іншими нормативно-правовими актами, що регламентують бюджетні відносини і фінансово-господарську діяльність відділу, а також Цим положенням.

4. За своїми посадовими обов'язками централізовану бухгалтерію очолює головний бухгалтер, який підпорядковується начальнику Відділу. Інші працівники підпорядковуються головному бухгалтеру.

5. Структура і штатний розпис Централізованої бухгалтерії затверджуються Татарбунарським міським головою за погодженням з фінансовим відділом міської ради та підписується начальником Відділу.

Працівники централізованої бухгалтерії не є посадовими особами органів місцевого самоврядування.

Видатки на утримання централізованої бухгалтерії здійснюються з місцевого бюджету.

Фонд оплати праці заробітної плати затверджується рішенням сесії Татарбунарської міської ради.

2. Завдання, обов'язки, права централізованої бухгалтерії .

2.1. Головними завданням централізованої бухгалтерії Відділу є:

- ведення бухгалтерського обліку фінансово-господарської діяльності Відділу та складення звітності з використанням кошторису видатків обслуговуючих закладів;
- відображення у документах достовірної та у повному обсязі інформації про господарські операції і результати діяльності, необхідної для оперативного управління бюджетними призначеннями (асигнуваннями) та фінансовими і матеріальними (нематеріальними) ресурсами;
- забезпечення дотримання бюджетного законодавства при взятті бюджетних зобов'язань, своєчасного подання на реєстрацію таких зобов'язань, здійснення платежів відповідно до взятих бюджетних зобов'язань, достовірного та у повному обсязі відображення операцій у бухгалтерському обліку та звітності;
- забезпечення контролю за наявністю і рухом майна, використанням фінансових і матеріальних (нематеріальних) ресурсів відповідно до затверджених нормативів і кошторисів;
- запобігання виникненню негативних явищ у фінансово-господарській діяльності, виявлення і мобілізація внутрішньогосподарських резервів.

2.2. Централізована бухгалтерія, відповідно до покладених на неї завдань:

2.2.1 розробляє пропозиції щодо встановлення розмірів призначень загального та спеціального фондів і утримання підпорядкованих Відділу закладів;

2.2.2 готує бюджетні запити, розрахунки до кошторисів доходів та витрат за кодами програмної класифікації;

2.2.3 доводить ліміти бюджетних асигнувань загального та спеціального фондів до підвідомчих установ згідно з доведеними лімітами фінансовим відділом Татарбунарської міської ради;

2.2.4 перевіряє правильність складання кошторисів підпорядкованих закладів, установ та подає їх на затвердження;

2.2.5 подає на затвердження кошториси за кодами програмної класифікації згідно з доведеними лімітами у відповідності до Порядку складання, розгляду, затвердження та основні вимоги до виконання кошторисів бюджетних установ;

2.2.6 перевіряє штатні розписи і подає на затвердження міському голові;

2.2.7 здійснює своєчасне фінансування підпорядкованих Відділу закладів згідно з затвердженими кошторисами;

2.2.8 веде бухгалтерський облік відповідно до національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку в державному секторі, а також інших нормативно-правових актів щодо ведення бухгалтерського обліку, в тому

числі з використанням уніфікованої автоматизованої системи бухгалтерського обліку та звітності;

2.2.9 складає на підставі даних бухгалтерського обліку фінансову та бюджетну звітність, а також державну статистичну, зведену та іншу звітність (декларації) в порядку, встановленому законодавством;

2.2.10 здійснює поточний контроль за:

- дотриманням бюджетного законодавства при взятті бюджетних зобов'язань, їх реєстрації в органах Державної казначейської служби та здійсненням платежів відповідно до взятих бюджетних зобов'язань;

- правильністю зарахування та використання власних надходжень бюджетних установ;

- веденням бухгалтерського обліку, складенням фінансової та бюджетної звітності, дотриманням бюджетного законодавства бухгалтерського обліку в державному секторі, а також інших нормативно-правових актів щодо ведення бухгалтерського обліку централізованою бухгалтерією.

2.2.11. своєчасно подає звітність;

2.2.12 своєчасно та у повному обсязі перераховує податки і збори (обов'язкові платежі) до відповідних бюджетів;

2.2.13 забезпечує дотримання вимог нормативно-правових актів щодо використання фінансових, матеріальних (нематеріальних) та інформаційних ресурсів під час прийняття та оформлення документів щодо проведення господарських операцій; інвентаризації необоротних активів, товарно-матеріальних цінностей, грошових коштів, документів, розрахунків та інших статей балансу;

2.2.14 проводить аналіз даних бухгалтерського обліку та звітності, у тому числі зведеної звітності, щодо причин зростання дебіторської та кредиторської заборгованості, розробляє та здійснює заходи щодо стягнення дебіторської та погашення кредиторської заборгованості, організовує та проводить роботу з її списання відповідно до законодавства;

2.2.15 забезпечує:

- дотримання порядку проведення розрахунків за товари, роботи та послуги, що закуповуються за бюджетні кошти;

- достовірність та правильність оформлення інформації, включеної до реєстрів бюджетних зобов'язань та бюджетних фінансових зобов'язань;

- повноту та достовірність даних підтвердних документів, які формуються та подаються в процесі казначейського обслуговування;

- зберігання, оформлення та передачу до архіву оброблених первинних документів та облікових реєстрів, які є підставою для відображення у бухгалтерському обліку операцій та складення звітності, а також звітності;

- користувачів у повному обсязі правдивою та неупередженою інформацією про фінансовий стан бюджетної установи, результати її діяльності та рух бюджетних коштів;

2.2.16 бере участь у роботі з оформлення документів щодо нестачі, псування, крадіжки активів;

2.2.17 розробляє та забезпечує здійснення заходів щодо дотримання та підвищення рівня фінансово-бюджетної дисципліни її працівників;

2.2.18 здійснює заходи щодо усунення порушень і недоліків, виявлених під час контрольних заходів, проведених державними органами та підрозділами бюджетної установи, що уповноважені здійснювати контроль за дотриманням вимог бюджетного законодавства;

2.2.19 забезпечує розгляд звернень громадян з питань, що належать до компетенції централізованої бухгалтерії, у разі потреби вживає заходи щодо усунення проблемних ситуацій;

2.2.20 виконує інші функції, що впливають з покладених на неї завдань.

2.3. Централізована бухгалтерія має право:

2.3.1 представляти Відділ в установленому порядку з питань, що відносяться до компетенції централізованої бухгалтерії, в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, фондах загальнообов'язкового державного соціального страхування, підприємствах, установах та організаціях незалежно від форми власності;

2.3.2 встановлювати обґрунтовані вимоги до порядку оформлення і подання до бухгалтерської служби первинних документів для їх відображення у бухгалтерському обліку, а також здійснювати контроль за їх дотриманням;

2.3.3 одержувати від бюджетних закладів, які підпорядковані Відділу, необхідні відомості, довідки та інші матеріали, а також пояснення до них;

2.3.4 вносити начальнику Відділу пропозиції щодо удосконалення порядку ведення бухгалтерського обліку, складення звітності, здійснення поточного контролю, провадження фінансово-господарської діяльності.

2.3.5 брати участь у нарадах та інших заходах, що проводяться органами виконавчої влади та підпорядкованими закладами і установами з питань, що належать до її компетенції.

3. Головний бухгалтер.

3.1. Керівником централізованої бухгалтерії є головний бухгалтер, який підпорядковується та є підзвітним начальнику Відділу.

3.2. Головний бухгалтер призначається та звільняється із займаної посади начальником Відділу.

3.3. Головний бухгалтер (особа, що претендує на посаду головного бухгалтера) повинен відповідати таким вимогам до професійно кваліфікаційного рівня:

3.3.1) мати повну вищу освіту в галузі економіки та фінансів, стаж роботи за фахом не менш як три роки

3.3.2) знати закони, інші акти законодавства з питань регулювання господарської діяльності та ведення бухгалтерського обліку, у тому числі нормативно-правові акти Національного банку, національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку в державному секторі, нормативно-правові акти Міністерства фінансів України щодо порядку ведення бухгалтерського обліку, складення фінансової та бюджетної звітності,

міністерств та інших центральних органів виконавчої влади щодо галузевих особливостей застосування національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку в державному секторі, порядок оформлення операцій і організації документообігу за розділами обліку, форми та порядок проведення розрахунків, порядок приймання, передачі товарно-матеріальних та інших цінностей, зберігання і витрачання коштів, правила проведення та оформлення результатів інвентаризації активів і зобов'язань, основні принципи роботи на комп'ютері та відповідні програмні засоби.

3.4. Прийняття (передача) справ головним бухгалтером у разі призначення на посаду або звільнення з посади здійснюється після проведення внутрішньої перевірки стану бухгалтерського обліку та звітності, за результатами якої оформляється відповідний акт. Копія такого акта надсилається фінансовому відділу Татарбунарської міської ради.

Прийняття (передача) справ головним бухгалтером може здійснюватися за участю представника фінансового відділу Татарбунарської міської ради.

3.5. Головний бухгалтер:

3.5.1 організовує роботу з ведення бухгалтерського обліку та забезпечує виконання завдань, покладених на бухгалтерську службу;

3.5.2 здійснює керівництво діяльністю централізованої бухгалтерії, забезпечує раціональний та ефективний розподіл посадових обов'язків між її працівниками з урахуванням вимог щодо забезпечення захисту інформації та запобігання зловживанням під час ведення бухгалтерського обліку;

3.5.3 погоджує проекти договорів (контрактів), у тому числі про повну індивідуальну матеріальну відповідальність, забезпечуючи дотримання вимог законодавства щодо цільового використання бюджетних коштів та збереження майна;

3.5.4 здійснює у межах своїх повноважень заходи щодо відшкодування винними особами збитків від нестач, розтрат, крадіжок;

3.5.5 погоджує кандидатури працівників централізованої бухгалтерії, яким надається право складати та підписувати первинні документи щодо проведення господарських операцій, пов'язаних з відпуском (витрачанням) грошових коштів, документів, товарно-матеріальних цінностей, нематеріальних активів та іншого майна;

3.5.6 подає начальнику Відділу пропозиції щодо:

- визначення облікової політики, зміни обраної облікової політики з урахуванням особливостей діяльності Відділу і технології оброблення облікових даних, у тому числі системи та форм внутрішньогосподарського (управлінського) обліку та правил документообігу, додаткової системи рахунків і реєстрів аналітичного обліку, звітності та контролю за господарськими операціями;

- визначення оптимальної структури централізованої бухгалтерії та чисельності її працівників;

- погоджує призначення на посаду та звільнення з посади працівників централізованої бухгалтерії;

- вибору та впровадження уніфікованої автоматизованої системи бухгалтерського обліку та звітності з урахуванням особливостей діяльності централізованої бухгалтерії;

- створення умов для належного збереження майна, цільового та ефективного використання фінансових, матеріальних (нематеріальних), інформаційних та трудових ресурсів;

- визначення джерел погашення кредиторської заборгованості, повернення кредитів, отриманих з державного або місцевого бюджету;

- притягнення до відповідальності працівників централізованої бухгалтерії, за результатами контрольних заходів, проведених державними органами та підрозділами бюджетної установи, що уповноважені здійснювати контроль за дотриманням вимог бюджетного законодавства;

- удосконалення порядку здійснення поточного контролю; – організації навчання працівників бухгалтерської служби, з метою підвищення їх професійно-кваліфікаційного рівня.

3.5.7 Підписує звітність та документи, які є підставою для: – перерахування податків і зборів (обов'язкових платежів);

- проведення розрахунків відповідно до укладених договорів; – приймання і видачі грошових коштів;

- оприбуткування та списання рухомого і нерухомого майна;

- проведення інших господарських операцій;

3.5.8 відмовляє у прийнятті до обліку документів, підготовлених з порушенням встановлених вимог, а також документів щодо господарських операцій, що проводяться з порушенням законодавства, та інформує начальника Відділу про встановлені факти порушення бюджетного законодавства;

3.5.9 здійснює контроль за:

- відображенням у бухгалтерському обліку всіх господарських операцій, що проводяться у Відділі та підпорядкованих закладах;

- складенням звітності;

- цільовим та ефективним використанням фінансових, матеріальних (нематеріальних), інформаційних та трудових ресурсів, збереженням майна;

- дотриманням вимог законодавства щодо списання (передачі) рухомого та нерухомого майна бюджетної установи;

- правильністю проведення розрахунків при здійсненні оплати товарів, робіт та послуг, відповідністю перерахованих коштів обсягам виконаних робіт, придбаних товарів чи наданих послуг згідно з умовами укладених договорів, у тому числі договорів оренди;

- відповідністю взятих бюджетних зобов'язань відповідним бюджетним асигнуванням, та відповідністю платежів взятим бюджетним зобов'язанням та бюджетним асигнуванням;

- станом погашення та списання відповідно до законодавства дебіторської заборгованості Відділу та підпорядкованих закладів;

- додержанням вимог законодавства під час здійснення попередньої оплати товарів, робіт та послуг у разі їх закупівлі за бюджетні кошти;

- оформленням матеріалів щодо нестачі, крадіжки грошових коштів та майна, псування активів;
- розробленням та здійсненням заходів щодо дотримання та підвищення рівня фінансово-бюджетної дисципліни працівників бухгалтерської служби;
- усуненням порушень і недоліків, виявлених під час контрольних заходів, проведених державними органами та підрозділами бюджетної установи, що уповноважені здійснювати контроль за дотриманням вимог бюджетного законодавства;

3.5.10 погоджує документи, пов'язані з витрачанням фонду заробітної плати, встановленням посадових окладів і надбавок та премій працівникам;

3.5.11 виконує інші обов'язки, передбачені законодавством.

3.6. Головний бухгалтер або особа, яка його заміщує, не може отримувати безпосередньо за чеками та іншими документами готівкові кошти і товарно-матеріальні цінності, а також виконувати обов'язки начальника Відділу на період його тимчасової відсутності.

3.7. Працівники централізованої бухгалтерії, які призначаються на посаду та звільняються з посади у порядку, встановленому законодавством про працю, підпорядковуються головному бухгалтерові.

3.8. У разі тимчасової відсутності головного бухгалтера (відрядження, відпустки, тимчасової втрати працездатності тощо) виконання його обов'язків покладається на іншого працівника централізованої бухгалтерії відповідно до наказу начальника Відділу.

3.9. Оцінка виконання головним бухгалтером своїх повноважень проводиться відповідно до порядку, затвердженого Міністерством фінансів.

3.10. Головний бухгалтер у разі невиконання або неналежного виконання покладених на нього повноважень несе відповідальність відповідно до чинного законодавства.

Секретар міської ради

О.В. Лесніченко



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

сьома сесія VIII скликання

Про схвалення проекту договору про співробітництво з Лиманською територіальною громадою у сфері професійного розвитку педагогічних працівників

Керуючись статтями 25, 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 8 Закону України «Про співробітництво територіальних громад», враховуючи результати громадського обговорення проекту договору про співробітництво територіальних громад, а саме між Лиманською територіальною громадою через Лиманську сільську раду в особі голови Резніченка Василя Івановича і Татарбунарською територіальною громадою через Татарбунарську міську раду в особі голови Глушченка Андрія Петровича у сфері професійного розвитку педагогічних працівників у формі спільного фінансування (утримання) суб'єктами співробітництва підприємств, установ та організацій комунальної форми власності, а саме: комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Татарбунарської міської ради (далі – проект договору про співробітництво) Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Схвалити проект договору про співробітництво.
2. Доручити Татарбунарському міському голові до 26 лютого 2021 року підписати договір, вказаний у пункті 1 цього рішення.
3. Фінансовому відділу Татарбунарської міської ради передбачити відповідні видатки на виконання даного договору.
4. Установити, що відділ освіти Татарбунарської міської ради надсилає Міністерству регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України:

4.1. для внесення до реєстру про співробітництво територіальних громад договір, вказаний у пункті 1 цього рішення, упродовж десяти робочих після його підписання;

4.2. звіт про здійснення співробітництва в установленому діючим законодавством порядку.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з гуманітарних питань.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА

А.П.Глущенко

«19» лютого 2021 р.
№ 172 –VIII

**ПРОЄКТ ДОГОВОРУ
ПРО СПІВРОБІТНИЦТВО ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ГРОМАД
У ФОРМІ СПІЛЬНОГО ФІНАНСУВАННЯ (УТРИМАННЯ) КОМУНАЛЬНОЇ
УСТАНОВИ «ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ ПЕДАГОГІЧНИХ
ПРАЦІВНИКІВ» ТАТАРБУНАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

м. Татарбунари

___ лютого 2021 року

Татарбунарська міська територіальна громада через Татарбунарську міську раду в особі голови Глушченка Андрія Петровича, яка надалі іменується Сторона-1, та Лиманська сільська територіальна громада через Лиманську сільську раду в особі голови Резніченка Василя Івановича, яка надалі іменується Сторона-2, а разом іменуються Сторони або суб'єкти співробітництва, уклали цей Договір про таке.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Передумовою підписання цього Договору є те, що Сторони під час підготовки його проєкту дотримувалися вимог, визначених статтями 5-9 Закону України «Про співробітництво територіальних громад».

1.2. Підписанням цього Договору Сторони підтверджують, що інтересам кожної з них відповідає спільне і узгоджене співробітництво у формі спільного фінансування (утримання) суб'єктами співробітництва комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Татарбунарської міської ради.

1.3. У процесі співробітництва Сторони зобов'язуються будувати свої взаємовідносини на принципах законності, добровільності, рівноправності, прозорості та відкритості, взаємної вигоди та відповідальності за результати співробітництва.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про співробітництво територіальних громад», з метою забезпечення ефективного використання ресурсів територіальних громад на основі спільного застосування наявних в одного із суб'єктів співробітництва об'єктів комунальної інфраструктури Сторони домовилися, згідно з цим Договором, спільно фінансувати (утримувати) комунальну установу «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Татарбунарської міської ради, код ЄДРПОУ 43784411 (далі – Об'єкт), право комунальної власності на яку належить Стороні-1.

3. ФІНАНСУВАННЯ (УТРИМАННЯ) ОБ'ЄКТА

3.1. Фінансування (утримання) Об'єкта здійснюється відповідно до вимог Бюджетного кодексу України у порядку виділення коштів із місцевих бюджетів Сторін, обсяг яких становить на рік: для Сторони-1 – 1 040 431 (один мільйон сорок тисяч чотириста тридцять одна) гривня та Сторони-2 – 220 135 (двісті двадцять тисяч сто тридцять п'ять) гривень.

3.2. Сторона-2 щомісячно (пропорційно) протягом року перераховує кошти, розмір яких визначено пунктом 3.1 цього Договору та відшкодовує відрядження працівників Об'єкта на розрахунковий рахунок Татарбунарського міського бюджету.

4. НАДАННЯ ОБ'ЄКТОМ ПОСЛУГ ДЛЯ СУБ'ЄКТІВ СПІВРОБІТНИЦТВА

4.1. Перелік послуг, що надаються Об'єктом:

4.1.1. консультативна підтримка та допомога керівникам і педагогічним працівникам закладів освіти, засновником яких є Сторона-2 (далі – Заклад освіти), з наступних питань:

4.1.1.1. надання консультативної підтримки педагогічним працівникам з питань планування та визначення траєкторії їхнього професійного розвитку, проведення супервізії, розроблення документів Закладів освіти, особливостей організації освітнього процесу в Закладах освіти за різними формами здобуття освіти, у тому числі з використанням технологій дистанційного навчання;

4.1.1.2. професійна підтримка педагогічних працівників з питань впровадження компетентнісного, особистісно орієнтованого, діяльнісного, інклюзивного підходів до навчання здобувачів освіти, експериментальної та інноваційної діяльності, нових освітніх технологій;

4.1.1.3. сприяння професійному зростанню педагогічних працівників шляхом:

- координації діяльності професійних спільнот педагогічних працівників (методичних об'єднань, творчих груп, педагогічних майстерень, шкіл молодого педагога, шкіл педагогічної майстерності тощо);

- узагальнення та поширення інформації з питань професійного розвитку педагогічних працівників;

- формування баз даних програм підвищення кваліфікації педагогічних працівників, інших джерел інформації (веб-ресурсів), необхідних для професійного розвитку педагогічних працівників, та розміщення посилань на них на веб-сайті Об'єкта;

4.1.1.4. надання психологічної підтримки педагогічним працівникам.

4.1.1.5. надання адресної допомоги усім категоріям педагогічних працівників у забезпеченні їхнього професійного розвитку шляхом:

- вивчення потреб і надання практичної допомоги молодим спеціалістам та іншим педагогічним працівникам, у тому числі в період підготовки їх до атестації; участь у роботі атестаційних комісій;

- вивчення потреб та надання методичної допомоги педагогічним працівникам Закладів освіти;

- організації проведення фахових конкурсів і змагань педагогічних працівників;
- надання допомоги педагогічним працівникам щодо підготовки здобувачів освіти до участі у конкурсах, турнірах, олімпіадах, змаганнях, захисті науково-дослідницьких робіт Малої Академії Наук (МАН), тощо;
- проведення консультування педагогічних працівників з питань організації інформаційно-комунікаційного обслуговування та використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі та діяльності Закладів освіти;
- організації та проведення заходів, спрямованих на поширення передового педагогічного досвіду, інформації щодо дослідно-експериментальної, науково-пошукової роботи та інноваційної діяльності Закладів освіти та окремих педагогічних працівників;
- організації та проведення науково-методичних семінарів, конференцій, практикумів, нарад, виставок;
- консультування педагогічних працівників Закладів освіти з питань їх сертифікації;
- координації та взаємодії з установами та організаціями підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- взаємодія з органами державної влади, місцевого самоврядування, установами освіти з питань впровадження реформи «Нова Українська Школа»;
- організаційно-методичний супровід управлінської та методичної діяльності Закладів освіти;
- координації інформатизації та діджиталізації Закладів освіти.

4.2. Умови щодо надання Об'єктом послуг для суб'єктів співробітництва:

4.2.1. Своєчасність фінансування, розміри та періодичність яких визначенні пунктами 3.1 і 3.2 цього Договору.

4.2.2. Створення належних умов для надання Об'єктом консультативної підтримки та допомоги Зкладам освіти.

5. ЗВІТУВАННЯ ПРО РЕЗУЛЬТАТИ ДІЯЛЬНОСТІ ОБ'ЄКТА

5.1. Об'єкт відповідальний за подання звітів про виконання договору центральному органу виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері розвитку місцевого самоврядування.

6. ПОРЯДОК НАБРАННЯ ЧИННОСТІ ДОГОВОРУ, ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА/ЧИ ДОПОВНЕНЬ ДО ДОГОВОРУ

- 6.1. Цей Договір набирає чинності з 01.01.2021.
- 6.2. Зміни та/чи доповнення до цього Договору допускаються лише за взаємною згодою Сторін і оформляються додатковим договором, який є невід'ємною частиною цього Договору.
- 6.3. Внесення змін та/чи доповнень до цього Договору здійснюється в тому ж порядку як і його укладення.

7. ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ

- 7.1. Цей Договір припиняється у разі:
- 7.1.1 закінчення строку його дії;
 - 7.1.2 досягнення цілей співробітництва;
 - 7.1.3 невиконання суб'єктами співробітництва взятих на себе зобов'язань;
 - 7.1.4 відмови від співробітництва однієї із Сторін, відповідно до умов цього Договору, що унеможливило подальше здійснення співробітництва;
 - 7.1.5 банкрутства утворених у рамках співробітництва підприємств, установ та організацій комунальної форми власності;
 - 7.1.6 нездійснення співробітництва протягом року з дня набрання чинності цим Договором;
 - 7.1.7 прийняття судом рішення про припинення співробітництва.
- 7.2. Припинення співробітництва здійснюється за згодою Сторін в порядку, визначеному Законом України «Про співробітництво територіальних громад», та не повинно спричиняти зменшення обсягу та погіршення якості надання послуг.
- 7.3. Припинення співробітництва Сторони оформляють відповідним договором у кількості 4 (чотирьох) примірників, кожен з яких має однакову юридичну силу. Один примірник договору про припинення співробітництва Татарбунарська районна рада надсилає Мінрегіону упродовж 10 (десяти) робочих днів після підписання його Сторонами.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ПОРЯДОК РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ

- 8.1. Усі спори, що виникають між Сторонами з приводу виконання умов цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами, а у випадку недосягнення згоди між ними – у судовому порядку.
- 8.2. Сторони несуть відповідальність одна перед одною відповідно до чинного законодавства України.
- 8.3. Сторона звільняється від відповідальності за порушення зобов'язань за цим Договором, якщо вона доведе, що таке порушення сталося внаслідок дії непереборної сили або випадку.
- 8.4. У разі виникнення обставин, зазначених у пункті 8.3 цього Договору, Сторона, яка не може виконати зобов'язання, передбачені цим Договором, повідомляє іншу Сторону про настання, прогнозований термін дії та припинення вищевказаних обставин не пізніше 5 п'яти днів з дати їх настання

і припинення. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення позбавляє Сторону права на звільнення від виконання своїх зобов'язань у зв'язку із виникненням обставин, зазначених у пункті 8.3 цього Договору.

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням цього Договору і не врегульовані ним, регулюються нормами чинного законодавства України.

9.2. Цей Договір укладений на п'яти аркушах у кількості чотирьох примірників, з розрахунку по одному примірнику для кожної із Сторін, Об'єкта та один примірник для Мінрегіону, які мають однакову юридичну силу.

9.3. Татарбунарська міська рада надсилає один примірник цього Договору до Мінрегіону для внесення його до реєстру про співробітництво територіальних громад упродовж десяти робочих днів після підписання його Сторонами.

9.4 Татарбунарська міська рада подає до Мінрегіону відповідно до статті 17 (найменування суб'єкта співробітництва) Закону України «Про співробітництво територіальних громад» звіт про здійснення співробітництва, передбаченого цим Договором.

11. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

Сторона-1:

Юридична адреса:

Сторона-2:

Юридична адреса:

Банківські реквізити:

Банківські реквізити:

Татарбунарський міський голова

_____ А.П.Глуценко

Лиманський сільський голова

_____ В.І.Резніченко

М. П.

М. П.



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

сьомої сесії VIII скликання

Про схвалення проекту договору про співробітництво з Лиманською територіальною громадою у сфері забезпечення права дітей з особливими освітніми потребами

Керуючись статтями 25, 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 8 Закону України «Про співробітництво територіальних громад», враховуючи результати громадського обговорення проекту договору про співробітництво територіальних громад, а саме між Лиманською територіальною громадою через Лиманську сільську раду в особі голови Резніченка Василя Івановича і Татарбунарською територіальною громадою через Татарбунарську міську раду в особі голови Глуценка Андрія Петровича у сфері забезпечення права дітей з особливими освітніми потребами у формі спільного фінансування (утримання) суб'єктами співробітництва підприємств, установ та організацій комунальної форми власності, а саме: комунальної установи «Татарбунарський інклюзивно-ресурсний центр» Татарбунарської міської ради (далі – проект договору про співробітництво) Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Схвалити проект договору про співробітництво.
2. Доручити Татарбунарському міському голові до 26 лютого 2021 року підписати договір, вказаний у пункті 1 цього рішення.
3. Фінансовому відділу Татарбунарської міської ради передбачити відповідні видатки на виконання даного договору.
4. Установити, що відділ освіти Татарбунарської міської ради надсилає Міністерству регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України:
 - 4.1. для внесення до реєстру про співробітництво територіальних громад договір, вказаний у пункті 1 цього рішення, упродовж десяти робочих після його підписання;

4.2. звіт про здійснення співробітництва в установленому діючим законодавством порядку.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з гуманітарних питань.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА

А.П.Глущенко

«19» лютого 2021 р.

№ 173 –VIII

**ПРОЄКТ ДОГОВОРУ
ПРО СПІВРОБІТНИЦТВО ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ГРОМАД
У ФОРМІ СПІЛЬНОГО ФІНАНСУВАННЯ (УТРИМАННЯ) КОМУНАЛЬНОЇ
УСТАНОВИ «ТАТАРБУНАРСЬКИЙ ІНКЛЮЗИВНО-РЕСУРСНИЙ ЦЕНТР»
ТАТАРБУНАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

м. Татарбунари

_____ лютого 2021 року

Татарбунарська міська територіальна громада через Татарбунарську міську раду в особі голови Глуценка Андрія Петровича, яка надалі іменується Сторона-1, та Лиманська сільська територіальна громада через Лиманську сільську раду в особі голови Резніченка Василя Івановича, яка надалі іменується Сторона-2, а разом іменуються Сторони або суб'єкти співробітництва, уклали цей Договір про таке.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Передумовою підписання цього Договору є те, що Сторони під час підготовки його проєкту дотримувалися вимог, визначених статтями 5-9 Закону України «Про співробітництво територіальних громад».

1.2. Підписанням цього Договору Сторони підтверджують, що інтересам кожної з них відповідає спільне і узгоджене співробітництво у формі спільного фінансування (утримання) суб'єктами співробітництва комунальної установи «Татарбунарський інклюзивно-ресурсний центр» Татарбунарської міської ради.

1.3. У процесі співробітництва Сторони зобов'язуються будувати свої взаємовідносини на принципах законності, добровільності, рівноправності, прозорості та відкритості, взаємної вигоди та відповідальності за результати співробітництва.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про співробітництво територіальних громад», з метою забезпечення ефективного використання ресурсів територіальних громад на основі спільного застосування наявних в одного із суб'єктів співробітництва об'єктів комунальної інфраструктури Сторони домовилися, згідно з цим Договором, спільно фінансувати (утримувати) комунальну установу «Татарбунарський інклюзивно-ресурсний центр» Татарбунарської міської ради, код ЄДРПОУ 42462082 (далі – Об'єкт), право комунальної власності на яку належить Стороні-1.

3. ФІНАНСУВАННЯ (УТРИМАННЯ) ОБ'ЄКТА

3.1. Фінансування (утримання) Об'єкта здійснюється відповідно до вимог Бюджетного кодексу України у порядку виділення коштів із місцевих бюджетів Сторін, обсяг яких становить на рік: для Сторони-1 – 250 055 (двісті п'ятдесят тисяч п'ятдесят п'ять) гривень та Сторони-2 – 19 586 (дев'ятнадцять тисяч п'ятсот вісімдесят шість) гривень.

3.2. Сторона-2 щомісячно (пропорційно) протягом року перераховує кошти, розмір яких визначено пунктом 3.1 цього Договору та відшкодовує відрядження працівників Об'єкта на розрахунковий рахунок Татарбунарського міського бюджету.

4. НАДАННЯ ОБ'ЄКТОМ ПОСЛУГ ДЛЯ СУБ'ЄКТІВ СПІВРОБІТНИЦТВА

4.1. Перелік послуг, що надаються Об'єктом:

4.1.1. проведення комплексної оцінки з метою визначення особливих освітніх потреб дитини, в тому числі коефіцієнта її інтелекту (здійснюється практичними психологами), розроблення рекомендацій щодо освітньої програми, надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг відповідно до потенційних можливостей дитини;

4.1.2. надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг дітям з особливими освітніми потребами, які навчаються у закладах дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти та інших закладах освіти, які забезпечують здобуття загальної середньої освіти (не відвідують заклади освіти) та не отримують відповідної допомоги;

4.1.3. участь педагогічних працівників Центру в командах психолого - педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами у закладах загальної середньої та дошкільної освіти;

4.1.4. ведення реєстру дітей, які пройшли комплексну оцінку і перебувають на обліку, за згодою батьків (одного з батьків) або законних представників на обробку персональних даних неповнолітньої дитини;

4.1.5. ведення реєстру закладів освіти, а також реєстру фахівців, які надають психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги дітям з особливими освітніми потребами за їх згодою;

4.1.6. надання консультацій та взаємодія з педагогічними працівниками закладів дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти та інших закладів освіти, які забезпечують здобуття загальної середньої освіти, з питань організації інклюзивного навчання;

4.1.7. надання методичної допомоги педагогічним працівникам закладів дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти та інших закладів освіти, які забезпечують здобуття загальної середньої освіти, батькам або законним представникам дітей з особливими освітніми потребами щодо особливостей організації надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг таким дітям;

- 4.1.8. консультування батьків або законних представників дітей з особливими освітніми потребами стосовно мережі закладів дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти, інших закладів освіти, які забезпечують здобуття загальної середньої освіти, та зарахування до цих закладів;
- 4.1.9. надання консультативної та психологічної допомоги, проведення бесід з батьками (законними представниками) дітей з особливими освітніми потребами у формуванні позитивної мотивації щодо розвитку таких дітей;
- 4.1.10. моніторинг динаміки розвитку дітей з особливими освітніми потребами шляхом взаємодії з їх батьками (законними представниками) та закладами освіти, в яких вони навчаються;
- 4.1.11. організація інформаційно-просвітницької діяльності шляхом проведення конференцій, семінарів, засідань за круглим столом, тренінгів, майстер-класів з питань надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг дітям з особливими освітніми потребами.
- 4.2. Умови щодо надання Об'єктом послуг для суб'єктів співробітництва:
- 4.2.1. Своєчасність фінансування, розміри та періодичність яких визначенні пунктами 3.1 і 3.2 цього Договору.
- 4.2.2. Створення належних умов для надання Об'єктом консультативної підтримки та допомоги Закладам освіти.

5. ЗВІТУВАННЯ ПРО РЕЗУЛЬТАТИ ДІЯЛЬНОСТІ ОБ'ЄКТА

5.1. Об'єкт відповідальний за подання звітів про виконання договору центральному органу виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері розвитку місцевого самоврядування.

6. ПОРЯДОК НАБРАННЯ ЧИННОСТІ ДОГОВОРУ, ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА/ЧИ ДОПОВНЕНЬ ДО ДОГОВОРУ

- 6.1. Цей Договір набирає чинності з 01.01.2021.
- 6.2. Зміни та/чи доповнення до цього Договору допускаються лише за взаємною згодою Сторін і оформляються додатковим договором, який є невід'ємною частиною цього Договору.
- 6.3. Внесення змін та/чи доповнень до цього Договору здійснюється в тому ж порядку як і його укладення.

7. ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ

- 7.1. Цей Договір припиняється у разі:
- 7.1.1 закінчення строку його дії;
- 7.1.2 досягнення цілей співробітництва;
- 7.1.3 невиконання суб'єктами співробітництва взятих на себе зобов'язань;

- 7.1.4 відмови від співробітництва однієї із Сторін, відповідно до умов цього Договору, що унеможливилює подальше здійснення співробітництва;
- 7.1.5 банкрутства утворених у рамках співробітництва підприємств, установ та організацій комунальної форми власності;
- 7.1.6 нездійснення співробітництва протягом року з дня набрання чинності цим Договором;
- 7.1.7 прийняття судом рішення про припинення співробітництва.
- 7.2. Припинення співробітництва здійснюється за згодою Сторін в порядку, визначеному Законом України «Про співробітництво територіальних громад», та не повинно спричиняти зменшення обсягу та погіршення якості надання послуг.
- 7.3. Припинення співробітництва Сторони оформляють відповідним договором у кількості 4 (чотирьох) примірників, кожен з яких має однакову юридичну силу. Один примірник договору про припинення співробітництва Татарбунарська районна рада надсилає Мінрегіону упродовж 10 (десяти) робочих днів після підписання його Сторонами.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ПОРЯДОК РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ

- 8.1. Усі спори, що виникають між Сторонами з приводу виконання умов цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами, а у випадку недосягнення згоди між ними – у судовому порядку.
- 8.2. Сторони несуть відповідальність одна перед одною відповідно до чинного законодавства України.
- 8.3. Сторона звільняється від відповідальності за порушення зобов'язань за цим Договором, якщо вона доведе, що таке порушення сталося внаслідок дії непереборної сили або випадку.
- 8.4. У разі виникнення обставин, зазначених у пункті 8.3 цього Договору, Сторона, яка не може виконати зобов'язання, передбачені цим Договором, повідомляє іншу Сторону про настання, прогнозований термін дії та припинення вищевказаних обставин не пізніше 5 п'яти днів з дати їх настання і припинення. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення позбавляє Сторону права на звільнення від виконання своїх зобов'язань у зв'язку із виникненням обставин, зазначених у пункті 8.3 цього Договору.

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

- 9.1. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням цього Договору і не врегульовані ним, регулюються нормами чинного законодавства України.
- 9.2. Цей Договір укладений на п'яти аркушах у кількості чотирьох примірників, з розрахунку по одному примірнику для кожної із Сторін, Об'єкта та один примірник для Мінрегіону, які мають однакову юридичну силу.

9.3. Татарбунарська міська рада надсилає один примірник цього Договору до Мінрегіону для внесення його до реєстру про співробітництво територіальних громад упродовж десяти робочих днів після підписання його Сторонами.

9.4 Татарбунарська міська рада подає до Мінрегіону відповідно до статті 17 (найменування суб'єкта співробітництва) Закону України «Про співробітництво територіальних громад» звіт про здійснення співробітництва, передбаченого цим Договором.

11. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

Сторона-1:

Юридична адреса:

Сторона-2:

Юридична адреса:

Банківські реквізити:

Банківські реквізити:

Татарбунарський міський голова

_____ А.П.Глущенко

Лиманський сільський голова

_____ В.І.Резніченко

М. П.

М. П.



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

сьомої сесії VIII скликання

**Про створення інклюзивної групи
у комунальному закладі дошкільної освіти
(ясла-садок) «Незабудка» комбінованого типу»
Татарбунарської міської ради Одеської області**

Відповідно до частини 2 статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 3 статті 14 Закону України «Про дошкільну освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 10.04.2019р. № 530 «Про затвердження Порядку організації діяльності інклюзивних груп у закладах дошкільної освіти», Положення про дошкільний навчальний заклад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.03.2003р. №305, Порядку комплектування інклюзивних груп у дошкільних навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 06.02.2015 р. №104/52, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 26 лютого 2015 року за №224/26669, розглянувши клопотання директора Комунального закладу дошкільної освіти (ясла-садок) «Незабудка» комбінованого типу» від 11.01.2021 № 2, Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Створити 1(одну) інклюзивну групу для дітей дошкільного віку на базі Комунального закладу дошкільної освіти (ясла-садок) «Незабудка» комбінованого типу» Татарбунарської міської ради Одеської області з 01 вересня 2021 року.

2. Внести зміни до штатного розпису Комунального закладу дошкільної освіти (ясла-садок) «Незабудка» комбінованого типу» Татарбунарської міської ради Одеської області, а саме ввести додатково 1 (одну) ставку асистента вихователя з 01 вересня 2021 року.

3. Відділу освіти Татарбунарської міської ради (Вихристюк О.В.) забезпечити здійснення усіх організаційно-правових заходів, пов'язаних із створенням інклюзивної групи.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з гуманітарних питань.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА

А.П.Глущенко

«19» лютого 2021 р.

№ 174 –VIII



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

сьома сесія VIII скликання

Про внесення змін і доповнень до додатку 9 рішення Татарбунарської міської ради від 22 грудня 2020 року № 26- VIII «Про бюджет Татарбунарської міської ради на 2021 рік»

Керуючись статтею 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частиною 3 статті 56 Закону України «Про освіту», постановами Кабінету Міністрів України від 22.11.2004 року № 1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку», від 19.06.2002 року № 856 «Про організацію харчування окремих категорій учнів у загальноосвітніх навчальних закладах», від 02.02.2011 року № 116 «Про затвердження Порядку надання послуг з харчування дітей у дошкільних, учнів у загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладах, операції з надання яких звільняються від обкладення податком на додану вартість», враховуючи фінансові призначення на 2021 рік та висновок спільного засідання постійних комісій міської ради від 17 лютого 2021 року, Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Пункт 2 додатку 9 рішення Татарбунарської міської ради від 22 грудня 2020 року № 26- VIII «Про бюджет Татарбунарської міської ради на 2021 рік» викласти у наступній редакції та доповнити пунктом 3 додаток 9 цього ж рішення:

2. Організувати безкоштовне харчування учнів, які навчаються у закладах загальної середньої освіти, які перебувають у комунальній власності Татарбунарської міської ради, а саме:

- дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування,
- дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються у спеціальних та інклюзивних класах,
- дітей із сімей, які отримують допомогу відповідно до [Закону України](#) «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»,
- дітей, яким згідно із Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» гарантується пільгове харчування,
- дітей з числа осіб, визначених у статті 10 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту».

3. Відділу освіти Татарбунарської міської ради забезпечити, у разі необхідності, харчування учнів за кошти батьків згідно вартості, затвердженої у пункті 1 цього рішення».

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з гуманітарних питань.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА

А.П.Глущенко

«19» лютого 2021 р.
№ 175 –VIII



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

сьома сесія VIII скликання

Про внесення змін і доповнень до додатку 8 рішення Татарбунарської міської ради від 22 грудня 2020 року № 26- VIII «Про бюджет Татарбунарської міської ради на 2021 рік»

Керуючись статтею 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частиною 3 статті 33 та частиною 5 статті 35 Закону України «Про дошкільну освіту», постановами Кабінету Міністрів України від 22.11.2004 року № 1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку», від 19.06.2002 року № 856 «Про організацію харчування окремих категорій учнів у загальноосвітніх навчальних закладах», від 02.02.2011 року № 116 «Про затвердження Порядку надання послуг з харчування дітей у дошкільних, учнів у загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладах, операції з надання яких звільняються від обкладення податком на додану вартість», враховуючи фінансові призначення на 2021 рік та висновок спільного засідання постійних комісій міської ради від 17.02.2021р., Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Пункти 5, 7 додатку 8 рішення Татарбунарської міської ради від 22 грудня 2020 року № 26- VIII «Про бюджет Татарбунарської міської ради на 2021 рік» викласти у наступній редакції:

«5. Забезпечити безкоштовним харчуванням:

- дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування,
- дітей з інвалідністю,
- дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються у спеціальних та інклюзивних групах,
- дітей, яким згідно із Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» гарантується пільгове харчування,
- дітей з числа осіб, визначених у статті 10 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту».

7. Встановити пільгу на харчування в розмірі 100% в дошкільних підрозділах навчально-виховних комплексів та закладах дошкільної освіти Татарбунарського району для дітей учасників бойових дій».

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з гуманітарних питань.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА

А.П.Глущенко

«19» лютого 2021 р.

№ 176 -VIII



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

сьома сесії VIII скликання

Про припинення діяльності групи загального розвитку у комунальному закладі дошкільної освіти (ясла-садок) «Ромашка» комбінованого типу Татарбунарської міської ради Одеської області

Відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 14 Закону України «Про дошкільну освіту», Положення про дошкільний навчальний заклад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.03.2003 р. № 305, розглянувши інформацію директора КЗДО (ясла-садок) «Ромашка» комбінованого типу від 05.02.2021р. № 3, проаналізувавши наповнюваність груп та відповідне навантаження у закладі дошкільної освіти, Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Припинити діяльність однієї групи загального розвитку у комунальному закладі дошкільної освіти (ясла-садок) «Ромашка» комбінованого типу Татарбунарської міської ради з 01.06. 2021 року.

2. Відділу освіти Татарбунарської міської ради (Вихристюк О.В.) забезпечити здійснення усіх організаційно-правових заходів, пов'язаних з припиненням діяльності групи загального розвитку.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з гуманітарних питань.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА

А.П.Глущенко

«19» лютого 2021 р.
№ 177 -VIII



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

сьома сесії VIII скликання

Про припинення діяльності групи загального розвитку у комунальному закладі дошкільної освіти (ясла-садок) «Незабудка» комбінованого типу Татарбунарської міської ради Одеської області

Відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 14 Закону України «Про дошкільну освіту», Положення про дошкільний навчальний заклад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.03.2003 р. № 305, розглянувши інформацію директора КЗДО (ясла-садок) «Незабудка» комбінованого типу від 05.02.2021 р. № 5, проаналізувавши наповнюваність груп та відповідне навантаження у закладі дошкільної освіти, Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Припинити діяльність однієї групи загального розвитку у комунальному закладі дошкільної освіти (ясла-садок) «Незабудка» комбінованого типу Татарбунарської міської ради з 01.06. 2021 року.

2. Відділу освіти Татарбунарської міської ради (Вихристюк О.В.) забезпечити здійснення усіх організаційно-правових заходів, пов'язаних з припиненням діяльності групи загального розвитку.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з гуманітарних питань.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА

А.П.Глущенко

«19» лютого 2021 р.
№ 178 -VIII



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

сьома сесія VIII скликання

**Про затвердження положення про конкурс
на посади директорів комунальних закладів
загальної середньої освіти Татарбунарської міської ради**

Керуючись статтею 26, статті 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Положенням про відділ освіти Татарбунарської міської ради, затвердженим рішенням Татарбунарської міської ради від 22 грудня 2020 року № 32, Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити положення про конкурс на посади директорів комунальних закладів загальної середньої освіти Татарбунарської міської ради (додається).
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з гуманітарних питань.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА

А.П.Глущенко

«19» лютого 2021 р.
№ 179 -VIII

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
рішенням Татарбунарської
міської ради
від 19 лютого 2021 р. №179- VIII
_____ А.П. Глущенко

ПОЛОЖЕННЯ
про конкурс на посади директорів комунальних закладів
загальної середньої освіти Татарбунарської міської ради

Положення про проведення конкурсу на заміщення посади директора комунального закладу загальної середньої освіти (далі - Положення) розроблено відповідно до статей 37-39 Закону України «Про повну загальну середню освіту», Положення про відділ освіти Татарбунарської міської ради, затвердженого рішенням Татарбунарської міської ради від 22 грудня 2020 року № 32.

Це Положення визначає процедуру організації, проведення конкурсу та призначення на посади директорів комунальних закладів загальної середньої освіти Татарбунарської міської ради (далі - Заклади освіти).

1. Конкурс складається з таких етапів:
 - 1.1. прийняття рішення про проведення конкурсу, затвердження складу конкурсної комісії, оприлюднення оголошення;
 - 1.2. прийняття документів від осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі;
 - 1.3. перевірка поданих документів щодо відповідності установленим законодавством вимогам;
 - 1.4. допущення та/або недопущення до участі у конкурсі;
 - 1.5. оприлюднення на вебсайті Татарбунарської міської ради (далі - Засновник) переліку осіб, допущених до участі у конкурсному відборі (далі - кандидати);
 - 1.6. ознайомлення кандидатів із Закладом освіти, його трудовим колективом та представниками органів громадського самоврядування закладу;
 - 1.7. проведення конкурсного відбору;
 - 1.8. визначення переможця конкурсу;
 - 1.9. оприлюднення результату конкурсу на офіційному вебсайті Засновника.
 2. Відповідальність за організацію та матеріально-технічне забезпечення проведення конкурсу несе відділ освіти Татарбунарської міської ради (далі – Відділ освіти).
- Відділ освіти зобов'язаний забезпечити відеофіксацію конкурсного

відбору з подальшим оприлюдненням на офіційному вебсайті Засновника відеозапису протягом одного робочого дня з дня його проведення.

3. Рішення про проведення конкурсу приймається Відділом освіти:

3.1. одночасно з прийняттям рішення про утворення нового Закладу освіти;

3.2. не менше ніж за два місяці до завершення строкового трудового договору (контракту), укладеного з керівником Закладу освіти;

3.3. не пізніше десяти робочих днів з дня дострокового припинення договору, укладеного з директором відповідного Закладу освіти, чи визнання попереднього конкурсу таким, що не відбувся.

4. Дата початку конкурсу визначається наказом начальника Відділу освіти.

5. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється на офіційних вебсайтах Засновника, Закладу освіти наступного робочого дня після прийняття рішення про проведення конкурсу та має містити:

- найменування і місцезнаходження Закладу освіти;
- найменування посади та умови оплати праці;
- кваліфікаційні вимоги до директора Закладу освіти відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту»;
- вичерпний перелік, кінцевий строк і місце подання документів для участі в конкурсі;
- дату та місце початку конкурсного відбору, етапи його проведення та тривалість;
- прізвище та ім'я, номер телефону та адресу електронної пошти особи, уповноваженої надавати інформацію про конкурс та приймати документи для участі в конкурсі.

6. Для проведення конкурсу наказом по Відділу освіти затверджується склад конкурсної комісії чисельністю 6 (шість) осіб, з рівною кількістю представників кожної із сторін, визначених Законом України «Про повну загальну середню освіту» та визначається голова, заступник голови і секретар конкурсної комісії.

7. З метою формування та затвердження складу конкурсної комісії начальник Відділу освіти (або особа, яка виконує обов'язки начальника) надсилає суб'єктам, визначених у пункті 8 Положення, листи щодо делегування представників до складу конкурсної комісії.

8. До складу конкурсної комісії входять на паритетних засадах представники від таких сторін:

8.1. Засновника (посадові особи органу державної влади чи депутати відповідного представницького органу місцевого самоврядування (не більше

однієї особи від однієї фракції чи групи);

8.2. відповідної місцевої державної адміністрації чи територіального органу центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти (державні службовці);

8.3. інститутів громадянського суспільства (громадських об'єднань керівників закладів освіти, професійних об'єднань педагогічних працівників, районної (міської) профспілкової організації та інших громадських формувань, а також експертів, фахівців у сфері загальної середньої освіти тощо).

9. У роботі конкурсної комісії з правом дорадчого голосу можуть брати участь представники, не більше трьох осіб, органів громадського самоврядування Закладу освіти, на посаду керівника якого оголошено конкурс.

До організації роботи конкурсної комісії, за рішенням начальника Відділу освіти, можуть бути залучені працівники Відділу освіти.

10. При проведенні нового конкурсу затверджується новий склад конкурсної комісії.

Члени конкурсної комісії працюють на громадських засадах.

11. Голова конкурсної комісії зобов'язаний забезпечити роботу комісії, можливості і умови для таємного голосування (у разі потреби), а також вживає заходів щодо дотримання порядку і безпеки під час роботи комісії.

Заступник голови конкурсної комісії під час відсутності голови виконує його функції.

Секретар конкурсної комісії відповідальний за ведення, оформлення протоколів засідань, оприлюднення прийнятих рішень впродовж наступного робочого дня з дня проведення засідання конкурсної комісії та інші функції, за дорученням голови конкурсної комісії. Секретар комісії повідомляє завчасно про час і місце проведення засідання конкурсної комісії всіх членів комісії та осіб, з правом дорадчого голосу (представники органів громадського самоврядування закладу), та учасників/кандидатів конкурсного відбору. На час відсутності секретаря з поважних причин його функції можуть доручатися головою конкурсної комісії іншому члену комісії.

12. Організаційною формою роботи конкурсної комісії є засідання. У разі необхідності конкурсна комісія може проводити засідання в он-лайн режимі/інший спосіб із використанням засобів відео/телефонної зв'язку, про що зазначається у протоколі.

Рішення конкурсної комісії оформляється протоколом, який підписується всіма присутніми членами конкурсної комісії та оприлюднюється на офіційному вебсайті Засновника протягом наступного робочого дня з дня проведення засідання конкурсної комісії.

Конкурсна комісія є повноважною за умови присутності на її засіданні не менше двох третин від її затвердженого складу.

13. Конкурсна комісія приймає рішення більшістю від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії (заступника - в разі відсутності голови на засіданні).

Форма голосування (відкрита/таємна) може визначається більшістю присутніх членів конкурсної комісії. Підрахунок голосів після таємного голосування проводиться відкрито членами комісії присутніми на засіданні.

Кожен член конкурсної комісії має один голос та голосує особисто. Голосування за інших осіб і передача права голосу іншому членові конкурсної комісії або іншій особі не дозволяються.

14. До складу конкурсної комісії не може бути включена особа яка:

- визнана в установленому законом порядку недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена;
- має судимість або на яку протягом останнього року накладалося адміністративне стягнення за вчинення корупційного або пов'язаного із корупцією правопорушення;
- відповідно до Закону України “Про запобігання корупції” є близькою особою учасника конкурсу або особою, яка може мати конфлікт інтересів.

15. Члени конкурсної комісії зобов'язані :

- брати участь у роботі конкурсної комісії та голосувати з питань порядку денного;
- заявляти самовідвід у разі наявності чи настання підстав, передбачених пункту 4 статті 39 Закону України «Про повну загальну середню освіту».

16. Кожен член конкурсної комісії зобов'язаний не допускати виникнення конфлікту інтересів під час проведення конкурсного відбору (суперечність між приватним інтересом особи та її службовими чи представницькими повноваженнями, що впливає на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень).

Член конкурсної комісії не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли він дізнався про наявність у нього реального чи потенційного конфлікту інтересів, письмово повідомляє голову конкурсної комісії, який і приймає рішення щодо заміни члена конкурсної комісії.

17. Конкурсна комісія та її члени діють на засадах неупередженості, об'єктивності, незалежності, недискримінації, відкритості, прозорості, доброчесності. Не допускають будь-які втручання у діяльність конкурсної

комісії, тиск на членів комісії та учасників конкурсу.

18. Члени конкурсної комісії мають право:

- вносити пропозиції щодо порядку денного засідання;
- знати про час і місце проведення засідання та порядок денний завчасно;
- брати участь в обговоренні порядку денного засідань конкурсної комісії та приймати рішення;
- висловлювати, в тому числі письмово, окрему думку щодо рішень, прийнятих на засіданні конкурсної комісії;
- звертатися із повідомленнями щодо порушень чи з інших підстав.

19. Інші присутні на засіданні конкурсної комісії зобов'язані не заважати проводити засідання і не порушувати порядок, визначений комісією та цим Положенням.

20. Питання, які не врегульовані даним Положенням, можуть бути врегульовані конкурсною комісією, шляхом голосування її членів, а рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість.

21. Для участі у конкурсі подають такі документи:

заява про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до [Закону України](#) «Про захист персональних даних»;

автобіографія та/або резюме (за вибором учасника конкурсу);

копія паспорта громадянина України;

копія документа про вищу освіту (з додатком, що є його невід'ємною частиною) не нижче освітнього ступеня магістра (спеціаліста);

документ, що підтверджує вільне володіння державною мовою;

копія трудової книжки чи інших документів, що підтверджують стаж педагогічної (науково-педагогічної) роботи не менше трьох років на день їх подання;

довідка про відсутність судимості;

довідка про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду;

мотиваційний лист, складений у довільній формі.

Особа може надати інші документи, що підтверджують її професійні та/або моральні якості.

Визначені у цьому пункті документи подаються особисто (або уповноваженою згідно з довіреністю особою) до конкурсної комісії у визначений в оголошенні строк, що становить 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

Відповідальність за достовірність поданих документів несе особа, яка виявила бажання брати участь у конкурсі.

22. Уповноважена особа приймає документи за описом, копію якого надає особі, яка їх подає.

Уповноважена особа здійснює звірку копій документів згідно з оригіналами, поданих учасниками конкурсного відбору. У разі виявлення недоліків у поданих документах особі, яка виявила бажання брати участь у конкурсі, надається право їх усунути упродовж відведеного строку для подання документів.

23. Документи, що надійшли після завершення строку їх подання на розгляд конкурсній комісії не подаються.

24. Упродовж п'яти робочих днів з дня завершення строку подання документів для участі в конкурсі конкурсна комісія: перевіряє подані документи щодо відповідності установленим вимогам, приймає рішення про допущення та/або недопущення до участі у конкурсі; оприлюднює на офіційному вебсайті Засновника перелік осіб, допущених у конкурсному відборі.

25. До участі у конкурсі не можуть бути допущені особи, які:

- не можуть обіймати посаду директора Закладу загальної середньої освіти відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту»;
- подали не всі документи, визначені пункту 5 статті 39 Закону України «Про повну загальну середню освіту» та цим Положенням, для участі у конкурсі;
- подали документи після завершення строку їх подання.

26. Відділ освіти зобов'язаний організувати та забезпечити ознайомлення кандидатів із Закладом освіти, його трудовим колективом та представниками органів громадського самоврядування Закладу освіти не пізніше п'яти робочих днів до початку проведення конкурсного відбору. Всі кандидати мають мати рівні умови.

Особи, документи яких не відповідають встановленим вимогам Положення, за рішенням конкурсної комісії, до конкурсного відбору не допускаються, про що їм повідомляє секретар конкурсної комісії.

27. Конкурсний відбір переможця конкурсу здійснюється за результатами:

- перевірки знань законодавства у сфері загальної середньої освіти, зокрема законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інших нормативно-правових актів у сфері загальної середньої освіти, яка здійснюється шляхом проведення письмового або комп'ютерного тестування (спосіб складання тестів визначається Відділом освіти при прийнятті рішення про проведення конкурсу);

- перевірки професійних компетентностей шляхом письмового виконання ситуаційного завдання;
- публічної та відкритої презентації державною мовою перспективного плану розвитку Закладу загальної середньої освіти, а також надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії у межах змісту конкурсного випробування.

28. Перелік питань тестів для перевірки знання законодавства у сфері загальної освіти формується із Примірного переліку питань для перевірки законодавства у сфері загальної середньої освіти, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 19.05.2020 № 654 (далі - Примірний перелік питань).

Перевірка знань законодавства складається із 30 (тридцяти) тестових питань та 3 (трьох) варіантів відповідей, одна з яких є правильною.

Варіанти тестових питань формуються головою Комісії із Примірного переліку питань у вибірковий спосіб та є змінними при новому конкурсі.

Зразок тестового завдання зазначений у додатку 1 до Положення.

29. Тестування (письмове чи комп'ютерне) претенденти на посаду складають у приміщенні Відділу освіти або приміщенні Татарбунарської міської ради.

30. Загальний час для проведення тестування повинен становити не більше 60 (шестидесяти) хвилин.

31. Перед складанням тестів письмово кандидат оформляє аркуші, на яких проставлений штамп Відділу освіти, вказуючи прізвище, ім'я, по батькові. Після написання відповідей, кандидат на нижньому полі аркуша ставить свій підпис.

32. Комп'ютерне тестування кандидат проходить у спосіб, аналогічний письмовому тестуванню, із використанням комп'ютера.

33. Конкурсна комісія після завершення відведеного часу для кандидатів на проходження перевірки знань законодавства здійснює перевірку робіт.

34. За результатами тестування виставляються такі бали:

2 бали - кандидатам, які відповіли правильно на 26 питань тестового завдання і більше;

1 бал - кандидатам, які відповіли правильно на 25-15 питань тестового завдання;

0 балів - кандидатам, які відповіли правильно на 14 і менше питань

тестового завдання.

35. Кандидати, які за результатами тестування набрали 0 балів, а також кандидати, які не з'явилися для його проходження протягом часу, передбаченого для тестування всіх кандидатів, вважаються такими, що не пройшли тестування та не можуть бути допущені до чергового етапу конкурсу.

36. Після складання тестування кандидат проходить перевірку професійних компетентностей шляхом розв'язання ситуаційного завдання. Ситуаційне завдання вирішується письмово державною мовою. Ситуаційне завдання кандидат обирає особисто шляхом витягування його із запропонованих конвертів.

Варіанти ситуаційних завдань формуються головою Комісії із практики роботи у закладах освіти у вибірковий спосіб та є змінними при новому конкурсі.

Зразок ситуаційного завдання зазначений у додатку 6 до Положення.

37. Тривалість розв'язання ситуаційного завдання становить не більше 40 (сорока) хвилин.

38. Конкурсна комісія після завершення відведеного часу для розв'язання ситуаційного завдання здійснює перевірку робіт.

39. Під час оцінювання професійної компетентності кандидатів за результатами розв'язання ситуаційного завдання виставляються такі бали:

2 бали - кандидатам, ситуаційне завдання яких розв'язане з дотриманням вимог законодавства, правового поля, причинно-наслідкових зв'язків, принципу логіки, виявлення високого рівня знань, умінь, компетентностей, необхідних для ефективного виконання посадових обов'язків;

1 бал - кандидатам, ситуаційне завдання яких розв'язане з неповним дотриманням вимог законодавства, правового поля, причинно-наслідкових зв'язків, та виявленням достатнього або середнього рівнів знань, умінь, компетентностей, необхідних для ефективного виконання посадових обов'язків;

0 балів - кандидатам, ситуаційне завдання яких розв'язане з недотриманням вимог законодавства, правового поля, причинно-наслідкових зв'язків, принципу логіки, виявлення низького рівня знань, умінь, компетентностей, необхідних для ефективного виконання посадових обов'язків.

40. Оцінювання професійної компетентності кандидатів здійснюється кожним членом конкурсної комісії індивідуально на засіданні конкурсної комісії шляхом виставлення балів, які вносяться до відомості про результати перевірки професійних компетентностей за формою згідно з додатком 2.

41. Кандидати, які під час розв'язання ситуаційного завдання отримали середній бал менш як 0,5 за однією з вимог, а також кандидати, які не з'явилися для розв'язання ситуаційних завдань, вважаються такими, що не пройшли конкурс. Такі кандидати не допускаються до чергового етапу конкурсу.

42. Публічна та відкрита презентація перспективного плану розвитку Закладу освіти здійснюється державною мовою та може тривати до 30 (тридцяти) хвилин.

43. По завершенню представлення кандидатом презентації члени комісії мають право ставити запитання в межах змісту конкурсного випробування. Час на запитання та надання відповідей кандидатом не може перевищувати 30 (тридцяти) хвилин.

44. Оцінювання результату публічної та відкритої презентації перспективного плану розвитку Закладу освіти, надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії в межах змісту конкурсного випробування здійснюється шляхом виставлення балів, як середнє арифметичне значення індивідуальних оцінок членів конкурсної комісії, які вносяться до відомості за результатами публічної відкритої презентації перспективного плану розвитку Закладу освіти та надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії за формою згідно з додатком 3.

45. Для оцінювання публічної та відкритої презентації перспективного плану розвитку Закладу освіти, надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії використовується така система:

2 бали - кандидатам, професійна компетентність яких відповідає вимозі та які виявили глибокі знання, уміння, компетенції, необхідні для ефективного виконання посадових обов'язків;

1 бал - кандидатам, професійна компетентність яких відповідає вимозі в обсязі, мінімально достатньому для виконання посадових обов'язків;

0 балів - кандидатам, професійна компетентність яких не відповідає вимозі.

46. Визначення остаточних результатів конкурсного відбору здійснюється у балах, шляхом заповнення зведеної відомості конкурсного

відбору на посаду директора (додаток 4). Загальний рейтинг кандидатів визначається, шляхом складання балів за результатами тестування та середніх балів за розв'язок ситуаційного завдання та надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії в межах змісту конкурсного випробування.

47. Сума таких балів є загальним рейтингом кандидата (додаток 5). Першим за рейтингом та переможцем конкурсу є кандидат, який набрав найбільшу загальну кількість балів. Результати визначення загального рейтингу кандидатів відображаються у протоколі.

48. У разі набрання кандидатами однакової кількості балів визначення переможця вирішальним у визначення переможця є голос голови конкурсної комісії.

49. Конкурсна комісія протягом двох робочих днів з дня завершення конкурсного відбору визначає переможця конкурсу та оприлюднює результати конкурсу на офіційному вебсайті Засновника.

50. За результатами конкурсних випробувань конкурсна комісія визнає переможця конкурсу або визнає конкурс таким, що не відбувся.

51. Загальна тривалість конкурсу не може перевищувати двох місяців з дня його оголошення.

52. Конкурсна комісія визнає конкурс таким, що не відбувся, якщо:

- відсутні заяви про участь у конкурсі;
- до участі в конкурсі не допущено жодного кандидата;
- жоден з кандидатів не визначений переможцем конкурсу.

53. Рішення про визнання конкурсу таким, що не відбувся, приймається конкурсною комісією.

У разі визнання конкурсу таким, що не відбувся, видається наказ Відділу освіти про проведення повторного конкурсу.

Документи, які були подані претендентами на конкурс, по його завершенні, зберігаються один рік у головного спеціаліста Відділу освіти.

54. Впродовж трьох робочих днів із дня оприлюднення рішення про переможця конкурсу начальник Відділу освіти призначає переможця конкурсу на посаду директора та укладає з ним строковий трудовий договір (далі - контракт).

55. Форма контракту розробляється Відділом освіти відповідно до чинного законодавства України.

56. Не може бути укладено трудовий договір з особою, яка не може обіймати посаду директора Закладу загальної середньої освіти відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту».

57. Контракт оформляється в двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, і зберігається у кожної із сторін. Контракт є підставою для видання наказу про призначення на посаду директора з дня, встановленого за угодою сторін у контракті.

58. Контракт набирає чинності з дня його підписання і може бути припинений або змінений відповідно до чинного законодавства.

59. Трудовий договір укладається на шість років на підставі рішення конкурсної комісії. Після закінчення строку, на який укладено строковий трудовий договір, трудові відносини припиняються та не можуть бути продовжені на невизначений строк.

60. З особою, яка призначається на посаду директора закладу загальної середньої освіти вперше, укладається трудовий договір строком на два роки. Після закінчення строку дії такого строкового трудового договору та за умов належного його виконання сторони мають право продовжити строк дії відповідного строкового трудового договору ще на чотири роки без проведення конкурсу.

61. Особа не може бути директором одного і того ж Закладу освіти більше ніж два строки підряд (крім тих, що розташовані в населених пунктах з одним закладом загальної середньої освіти). До першого шестирічного строку включається дворічний строк перебування на посаді директора Закладу загальної середньої освіти, призначеного вперше.

62. Директор Закладу освіти звільняється з посади начальником Відділу освіти у зв'язку із закінченням строку контракту або достроково відповідно до вимог законодавства та умов укладеного контракту.

Зразок тестового завдання

1. Хто в закладі освіти розподіляє кошти на підвищення кваліфікації педагогічних працівників?

- А) педагогічна (вчена) рада;
- Б) загальні збори трудового колективу;
- В) засновник закладу освіти.

Голова комісії

(підпис)

(прізвище, ім'я та по батькові)

Відомість про результати перевірки професійних компетентностей

Прізвище, ім'я та по батькові кандидата	Вимоги	Бали
Кандидат № 1	Вимога 1	
	Вимога 2	
	Вимога 3	
	Вимога 4	
Середній бал		
Кандидат № 2...	Вимога 1	
	Вимога 2	
	Вимога 3	
	Вимога 4	
Середній бал		

Член комісії

(підпис)

(прізвище, ім'я та по батькові)

**Відомість за результатами публічної відкритої презентації перспективного
плану розвитку Закладу освіти та
надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії**

Прізвище, ім'я та по батькові кандидата	Вимоги	Бали
Кандидат № 1	Вимога 1	
	Вимога 2	
	Вимога 3	
	Вимога 4	
Середній бал		
Кандидат № 2...	Вимога 1	
	Вимога 2	
	Вимога 3	
	Вимога 4	
Середній бал		

Член комісії _____

 (підпис)
 (прізвище, ім'я та по батькові)

Зведена відомість конкурсного відбору на посаду директора

(назва закладу освіти)

Прізвище, ім'я, по батькові кандидата	Види оцінювання	Вимоги	Бали, що виставлені членами комісії						Середній бал
			Оцінка голови комісії	Оцінка члена комісії №1	Оцінка члена комісії №2	Оцінка члена комісії №3	Оцінка члена комісії №4	Оцінка члена комісії №5	
Кандидат № 1	Тестування	Знання законодавства							
	Ситуаційне завдання	Знання законодавства відповідно до посадових обов'язків							
	Публічна відкрита презентація перспективного плану розвитку закладу, надання відповідей на запитання членів комісії	Знання законодавства, професійна компетентність , ефективність організації роботи закладу, розуміння потреб здобувачів освіти							
Сума балів:									

Голова комісії

(підпис)

(прізвище, ім'я та по батькові)

Загальний рейтинг кандидатів

(назва закладу)

Прізвище, ім'я та по батькові кандидата	Загальна кількість балів	Рейтинг

Голова комісії

(підпис)

(прізвище, ім'я та по батькові)

Зразок ситуаційного завдання

Ситуація.

До Вас, як до директора школи звернувся батько учня 9 класу з вимогою бути присутнім під час проведення державної підсумкової атестації.

Що з цього приводу зазначено в Положенні про державну підсумкову атестацію?

Складіть алгоритм Ваших дій для вирішення цієї ситуації.

Голова комісії

(підпис)

(прізвище, ім'я та по батькові)

Секретар Татарбунарської міської ради

О.В. Лесніченко



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

сьома сесія VIII скликання

Про затвердження положення про проведення конкурсу на посаду директора та педагогічних працівників комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Татарбунарської міської ради Одеської області

Керуючись статтею 26, статті 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Положенням про відділ освіти Татарбунарської міської ради, затвердженим рішенням Татарбунарської міської ради від 22 грудня 2020 року № 32, Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити положення про проведення конкурсу на посаду директора комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Татарбунарської міської ради Одеської області (додається).

2. Затвердити положення про проведення конкурсу на посади педагогічних працівників комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Татарбунарської міської ради Одеської області (додається).

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з гуманітарних питань.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА

А.П.Глущенко

«19» лютого 2021 р.
№ 180 -VIII

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
рішенням Татарбунарської
міської ради
від 19 лютого 2021 р.
№180- VIII

_____ А.П. Глущенко

Положення
про проведення конкурсу на посаду директора комунальної установи
«Центр професійного розвитку педагогічних працівників»
Татарбунарської міської ради Одеської області

I. Загальні положення

1. Кандидати на посаду директора комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Татарбунарської міської ради Одеської області визначаються за результатами відкритого та публічного конкурсного відбору на зайняття посади.

2. Рішення про оголошення конкурсу на посаду директора комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Татарбунарської міської ради Одеської області (далі – Центр) приймається Відділом освіти Татарбунарської міської ради (далі – Відділ освіти).

3. Конкурсний відбір директора Центру складається з таких етапів:

- оголошення Відділом освіти конкурсу на посаду директора;
- формування Відділом освіти складу конкурсної комісії;
- подання документів кандидатами на посаду директора;
- добір кандидатів на посаду директора;
- призначення Відділом освіти директора.

4. Організацію та проведення конкурсного відбору, а також роботу конкурсної комісії забезпечує Відділ освіти.

5. Відділ освіти оголошує конкурс на посаду директора Центру не пізніше як за два місяці до завершення строку повноважень директора відповідно до контракту або в разі дострокового припинення його повноважень.

6. Оголошення про конкурс розміщується на офіційному веб-сайті Відділу освіти.

7. Оголошення про конкурс має містити інформацію про дату початку приймання документів, умови, строки проведення конкурсу та вимоги до кандидатів.

II. Склад, порядок формування і повноваження конкурсної комісії

1. Конкурсна комісія складається з семи членів.
2. Персональний склад конкурсної комісії та зміни до нього (за потреби) затверджує своїм наказом Відділу освіти, що проводить конкурсний відбір. Відділ освіти повинен сформувати персональний склад конкурсної комісії протягом 5 днів після оголошення конкурсу.
3. До складу конкурсної комісії в обов'язковому порядку включаються представники засновника, Відділу освіти, профспілкового комітету працівників освіти та інші особи за потреби.
4. Громадські організації у сфері освіти можуть подати свої кандидатури до складу комісії, рішення про включення яких приймається Відділу освіти.
5. Члени конкурсної комісії мають бути неупередженими та незалежними. Не допускається втручання в діяльність конкурсної комісії будь-яких органів влади, а також учасників конкурсу.
6. Членом конкурсної комісії не може бути особа, яка:
 - за рішенням суду визнана недієздатною або її дієздатність обмежена;
 - має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;
 - є близькою особою або членом сім'ї учасника конкурсу;
 - є членом трудового колективу Центру.
7. Голова та секретар конкурсної комісії обираються членами конкурсної комісії з їх числа.

III. Подання документів для участі в конкурсі

1. Претенденти на посаду директора Центру мають бути громадянами України, вільно володіти державною мовою, мати вищу педагогічну освіту не нижче магістра, стаж педагогічної роботи не менш як п'ять років.
2. Особа, яка бере участь у конкурсі, упродовж 5 днів з дня оголошення конкурсу подає такі документи:
 - заява про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до [Закону України](#) «Про захист персональних даних»;
 - автобіографія, що містить прізвище, ім'я та по батькові, число, місяць, рік і місце народження, інформацію про громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (у тому числі на виборних посадах), контактний номер телефону та адресу електронної пошти чи іншого засобу зв'язку, відомості про наявність чи відсутність судимості;

- копія документа, що посвідчує особу, копії документів про вищу освіту;
- мотиваційний лист довільної форми.

Зазначені документи надсилаються на поштову адресу або секретарю конкурсної комісії Відділу освіти у встановлений цією частиною строк.

3. Перелік документів, зазначених у частині другій цієї статті, є вичерпним. Особа може надати інші документи, які, на її думку, підтверджують її професійні чи моральні якості.

4. Особа, яка подає документи, відповідає за достовірність поданої інформації.

5. Під час проведення конкурсу обробка персональних даних учасників здійснюється відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

IV. Добір кандидатів на посаду керівника комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Татарбунарської міської ради Одеської області та призначення на посаду

1. Конкурсний відбір проводиться публічно.

2. Відділ освіти забезпечує ведення протоколів всіх засідань конкурсної комісії та розміщує матеріали засідань конкурсної комісії на своєму офіційному веб-сайті. Представники засобів масової інформації та громадськості мають право бути присутніми на засіданнях конкурсної комісії під час проведення співбесіди з кандидатами.

3. Відділ освіти не пізніше як за 2 робочі дні до дня проведення першого засідання конкурсної комісії повідомляє кандидатів про час та місце проведення засідання конкурсної комісії. Засідання конкурсної комісії є правомочними за умови участі в ньому не менше 2/3 усіх членів комісії.

4. Конкурсна комісія проводить перше засідання через 3 робочих дні після закінчення строку приймання документів.

5. На першому засіданні конкурсна комісія розглядає документи, подані кандидатами на посаду директора Центру, на відповідність кваліфікаційним вимогам. Результати розгляду невідкладно повідомляються кандидатам електронною поштою чи іншим засобом зв'язку, зазначеним в автобіографії.

6. Особа не допускається до участі у відборі кандидатів на посаду директора у разі невідповідності вимогам, визначеним Статутом комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Татарбунарської міської ради Одеської області, за рішенням конкурсної комісії.

7. На другому засіданні конкурсна комісія проводить співбесіду з кандидатами.

8. Конкурсна комісія приймає рішення про визначення переможця конкурсу шляхом голосування та оприлюднює його на офіційному веб-сайті Відділу освіти . Спосіб голосування визначається рішенням конкурсної комісії.

9. Рішення конкурсної комісії вважається прийнятим, якщо за нього на засіданні конкурсної комісії проголосувала більшість від затвердженого складу конкурсної комісії.

10. У разі відхилення конкурсною комісією всіх кандидатів конкурсна комісія проводить повторний конкурс.

11. Призначення на посаду директора Центру проводиться Відділом освіти не пізніше двох місяців з дня оголошення конкурсу.

Секретар Татарбунарської міської ради

О.В. Лесніченко



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

сьома сесія VIII скликання

Про затвердження положення про проведення конкурсу на посаду директора та педагогічних працівників комунальної установи «Татарбунарський інклюзивно-ресурсний центр» Татарбунарської міської ради Одеської області

Керуючись статтею 26, статті 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Положенням про відділ освіти Татарбунарської міської ради, затвердженим рішенням Татарбунарської міської ради від 22 грудня 2020 року № 32, Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити положення про проведення конкурсу на посаду директора комунальної установи «Татарбунарський інклюзивно-ресурсний центр» Татарбунарської міської ради Одеської області (додається).
2. Затвердити положення про проведення конкурсу на посади педагогічних працівників комунальної установи «Татарбунарський інклюзивно-ресурсний центр» Татарбунарської міської ради Одеської області (додається).
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з гуманітарних питань.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА

А.П.Глущенко

«19» лютого 2021 р.
№ 181 -VIII

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
рішенням Татарбунарської
міської ради
від 19 лютого 2021 р. №181 - VIII
_____ А.П. Глущенко

Положення
про проведення конкурсу на посади педагогічних працівників комунальної
установи «Татарбунарський інклюзивно-ресурсний центр»
Татарбунарської міської ради Одеської області

1. Це Положення розроблено відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 03.10.2018 № 1051 «Про затвердження примірних положень про проведення конкурсу на посаду директора та педагогічних працівників інклюзивно-ресурсного центру» і визначає механізм проведення конкурсу на посаду педагогічних працівників комунальної установи «Татарбунарський інклюзивно-ресурсний центр» Татарбунарської міської ради (далі – Центру) та постанови Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 року № 545 «Про затвердження Положення про інклюзивно-ресурсний центр», метою якого є добір особи, здатної професійно виконувати свої посадові обов'язки відповідно до завдань Центру.

2. Педагогічні працівники Центру призначаються на посади директором Центру на конкурсній основі.

3. Фахівцем Центру може бути педагогічний працівник, який має вищу освіту не нижче ступеня магістра або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста за спеціальністю «Спеціальна освіта», «Корекційна освіта», «Дефектологія», «Психологія», «Фізичне виховання» (лікувальна фізкультура) за спеціалізацією логопеда, сурдопедагога, олігофренопедагога, тифлопедагога, при цьому не менше 60 відсотків яких повинні мати стаж роботи три роки за фахом.

4. Конкурс повинен проводитися з дотриманням принципів:

- законності;
- прозорості;
- забезпечення рівного доступу;
- недискримінації;
- доброчесності;
- надійності та відповідності методів оцінювання.

5. Конкурс оголошується та проводиться Відділом освіти Татарбунарської міської ради (далі – Відділ освіти).

6. Конкурс проводиться поетапно:

- прийняття рішення про оголошення конкурсу та затвердження складу конкурсної комісії;
- оприлюднення оголошення про проведення конкурсного на офіційному вебсайті Відділу освіти;
- прийом документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсному відборі;
- попередній розгляд поданих документів на відповідність встановленим законодавством вимогам;
- проведення іспиту та визначення його результатів;
- проведення співбесіди та визначення її результатів;
- визначення переможця конкурсного відбору;
- оприлюднення результатів конкурсу.

7. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється на офіційному вебсайті Відділу освіти не пізніше ніж за один місяць до початку проведення конкурсного відбору.

8. Оголошення про проведення конкурсу повинне містити:

- найменування і місцезнаходження інклюзивно-ресурсного центру;
- найменування посади та умови оплати праці;
- кваліфікаційні вимоги до претендентів на посаду (далі - претенденти);
- перелік документів, які необхідно подати для участі в конкурсному відборі, та строк їх подання;
- дату, місце та етапи проведення конкурсного відбору;
- прізвище, ім'я, по батькові, номер телефону та адресу електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію про проведення конкурсного відбору.

В оголошенні може міститися додаткова інформація, що не суперечить законодавству.

9. Строк подання документів для участі в конкурсі не може становить 20 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

10. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, подає (особисто або поштою) такі документи:

- копію паспорта громадянина України;
- письмову заяву про участь у конкурсі, до якої додається резюме у довільній формі;
- копію трудової книжки;
- копію (копії) документа (документів) про освіту із додатками, присвоєння вченого звання, присудження наукового ступеня;
- письмову згоду на збір та обробку персональних даних (додаток 1 до Положення).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсному відборі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, непередбачені в оголошенні про проведення конкурсу.

11. Прийом та реєстрація документів від претендентів здійснюється Відділом освіти.

12. У разі надсилення документів поштою, датою подання документів вважається дата, зазначена на поштовому штемпелі.

13. У разі невідповідності поданих документів встановленим вимогам, претенденти до конкурсного відбору не допускаються, про що їм повідомляється Відділом освіти.

14. Документи, подані після закінчення встановленого строку, не розглядаються та повертаються особам, які їх подали.

15. Усі претенденти, які своєчасно подали документи для участі у конкурсі, повідомляються Відділом освіти про прийняте рішення щодо їх кандидатур не пізніше, ніж протягом десяти календарних днів з дати закінчення строку подання документів.

16. Для проведення конкурсу Відділом освіти утворюється конкурсна комісія, до складу якої входить не менше 5 осіб.

Голова та секретар конкурсної комісії обираються шляхом голосування на першому засіданні.

До складу конкурсної комісії входять: начальник і головні спеціалісти відділу освіти Татарбунарської міської ради, директор інклюзивно-ресурсного центру, керівники закладів дошкільної та загальної середньої освіти.

До участі у роботі конкурсної комісії можуть бути залучені представники громадськості.

17. Формою роботи конкурсної комісії є засідання. Конкурсна комісія є повноважною за умови присутності на її засіданні не менше двох третин від її затвердженого складу. Рішення Комісії приймається шляхом відкритого голосування більшістю голосів, присутніх на засіданні.

18. Рішення Комісії оформлюються протоколом не пізніше наступного робочого дня після проведення засідання та підписується усіма присутніми на засіданні членами Комісії. Кожен член конкурсної комісії має право додати до

протоколу окрему думку щодо змісту та обставин засідання Комісії не пізніше наступного дня після ознайомлення з протоколом. Надана окрема думка до протоколу засідання Комісії є невід'ємною частиною такого протоколу.

19. Засідання конкурсної комісії проводяться у приміщенні Відділу освіти. Відділ освіти забезпечує діяльність конкурсної комісії.

20. Голова Комісії:

- 1) здійснює керівництво діяльністю конкурсної комісії, визначає порядок її роботи;
- 2) головує на засіданнях Комісії;
- 3) організовує і контролює виконання покладених на Комісію завдань.

21. Секретар Комісії забезпечує:

- 1) ведення та оформлення протоколів засідань Комісії;
- 2) підготовку проекту порядку денного засідання та надсилання його членам Комісії;
- 3) за дорученням голови Комісії виконує іншу організаційну роботу.

22. У разі відсутності на засіданні голови або секретаря Комісії їх обов'язки виконує один із членів конкурсної комісії, обраний на її засіданні.

23. Конкурс передбачає складання кваліфікаційного іспиту та проведення співбесіди. Кваліфікаційний іспит може проводитися за напрямками:

- знання законодавства у сфері освіти дітей з особливими освітніми потребами;
- знання основ спеціальної педагогіки;
- знання основ управління діяльністю інклюзивно-ресурсного центру.

Орієнтовний перелік питань для проведення іспиту зазначений у додатку 2 до Положення.

24. Іспит складається з 6 питань по 2 питання за напрямками, визначеними у пункті 23 цього положення. Загальний час для проведення іспиту повинен становити не більш як 1 година 20 хвилин.

25. Для визначення результатів іспиту використовується така система:

- 2 бали виставляються кандидатам, які в повному обсязі розкрили суть питання;
- 1 бал виставляється кандидатам, які розкрили питання фрагментарно;
- 0 балів виставляється кандидатам, які не відповіли на питання.

26. Члени конкурсної комісії визначають результати письмового іспиту згідно з пунктом 25 цього положення.

27. Кандидати, які за результатами іспиту набрали 6 балів, допускаються до співбесіди.

28. Співбесіда проводиться з метою оцінки відповідності досвіду, досягнень, компетенції, особистих якостей вимогам до професійної компетентності кандидата та до відповідних посадових обов'язків.

Під час співбесіди не ставляться запитання щодо політичних поглядів, релігії, етнічного походження, матеріального становища, соціального походження або питання, які можуть бути розцінені як дискримінаційні.

Перелік вимог, відповідно до яких проводиться співбесіда, визначається конкурсною комісією згідно з умовами проведення конкурсу.

29. Для оцінювання кожної окремої вимоги до професійної компетентності на співбесіді використовується така система:

- 2 бали виставляються кандидатам, які відповідають вимогам;
- 1 бал виставляється кандидатам, які не повною мірою відповідають вимогам;
- 0 балів виставляється кандидатам, які не відповідають вимогам.

30. Визначення результатів співбесіди здійснюється кожним членом конкурсної комісії індивідуально та фіксується у відомості про результати співбесіди (додаток 3 до Положення).

31. Визначення остаточних результатів конкурсу здійснюється у балах як середнє арифметичне значення індивідуальних оцінок.

32. Підсумковий рейтинг кандидатів визначається шляхом додавання середніх оцінок, проставлених членами конкурсної комісії у зведеній відомості середніх оцінок за кожну окрему вимогу до професійної компетентності, та іспиту на знання законодавства (додаток 4 до Положення).

33. Сума таких оцінок є підсумковим рейтингом кандидата, за допомогою якого визначається переможець конкурсу (додаток 5 до Положення).

34. Якщо два і більше кандидатів мають однаковий загальний рейтинг, переможець конкурсу визначається шляхом відкритого голосування членів Комісії після обговорення професійної компетентності (досвід роботи за фахом, досягнення в професійній діяльності та інше) таких кандидатів.

35. Конкурсна комісія протягом одного робочого дня після завершення співбесіди надає претендентам та директору Центру письмовий висновок щодо результатів конкурсного відбору.

36. Учасник конкурсу, який не пройшов конкурсний відбір, має право оскаржити рішення конкурсної комісії у порядку, визначеному законодавством.

37. За умови відсутності заперечень від інших претендентів директор Центру протягом трьох робочих днів з дня закінчення терміну подавання заперечень призначає переможця конкурсу на посаду фахівця Центру відповідно до вимог законодавства про працю.

38. У разі коли протягом трьох робочих днів з дня закінчення терміну подання заперечень щодо результатів конкурсного відбору переможець конкурсу не подасть письмової заяви та інших передбачених законодавством документів для призначення його на посаду, він вважається таким, що відмовився від зайняття відповідної посади.

39. Конкурсний відбір визнається таким, що не відбувся якщо:

- відсутні заяви про участь у конкурсі;
- жоден з претендентів не пройшов конкурсний відбір;
- конкурсною комісією не визначено переможця;
- переможець конкурсу не подав письмової заяви про прийняття його на роботу (відмовився від зайняття вакантної посади).

40. Якщо конкурсний відбір не відбувся, не пізніше як в трьохмісячний термін оголошується повторний конкурс. Повторний конкурс проводиться за процедурою, визначеною цим Положенням.

41. Результати конкурсного відбору оприлюднюються на офіційному вебсайті Відділу освіти не пізніше ніж через 45 днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

Додаток 1
до Положення про проведення
конкурсу на посади педагогічних
працівників комунальної установи
«Татарбунарський інклюзивно-ресурсний
центр» Татарбунарської міської ради
Одеської області

ЗГОДА

на обробку персональних даних

Я _____
_____, (прізвище, ім'я, по батькові)
народився (лася) _____ року, документ, що посвідчує особу
(серія _____ № _____), виданий _____

мешкаю за адресою: _____

відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» (далі - Закон)
даю згоду на:

обробку моїх персональних даних з первинних джерел у такому обсязі:
відомості про освіту, професію, спеціальність та кваліфікацію, трудову
діяльність, науковий ступінь, вчене звання, паспортні дані, дані про
zareestrowane або фактичне місце проживання, біографічні дані, номери
телефонів;

використання персональних даних, що передбачає дії володільця персональних
даних щодо їх обробки, в тому числі використання персональних даних
відповідно до їх професійних чи службових або трудових обов'язків, дії щодо
їх захисту, а також дії щодо надання часткового або повного права на обробку
персональних даних іншим суб'єктам відносин, пов'язаних із персональними
даними (стаття 10 Закону);

поширення персональних даних, що передбачає дії володільця персональних
даних щодо передачі відомостей про фізичну особу (стаття 14 Закону);

доступ до персональних даних третіх осіб, що визначає дії володільця
персональних даних у разі отримання запиту від третьої особи щодо доступу до
персональних даних, доступ суб'єкта персональних даних до відомостей про
себе (стаття 16 Закону).

Зобов'язуюся в разі зміни моїх персональних даних подати у найкоротший
строк уточнену достовірну інформацію та оригінали відповідних документів
для оновлення моїх персональних даних.

_____ 20__ р.

(підпис)

Додаток 2
до Положення про проведення
конкурсу на посади педагогічних
працівників комунальної установи
«Татарбунарський інклюзивно-ресурсний
центр» Татарбунарської міської ради
Одеської області

**Орієнтовний перелік питань
для проведення кваліфікаційного іспиту на посаду педагогічних працівників
комунальної установи «Татарбунарський інклюзивно-ресурсний центр»
Татарбунарської міської ради Одеської області**

Міжнародні документи у сфері інклюзивної освіти.

Право дітей з особливими освітніми потребами (далі – ООП) на освіту в Законах України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту».

Порядок організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 15.08.2011 № 872 (зі змінами).

Положення про інклюзивно-ресурсний центр, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 р. № 545 (зі змінами).

Сутність та класифікація порушень психофізичного розвитку.

Причини порушень психофізичного розвитку.

Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з інтелектуальними порушеннями (легкого, помірного, тяжкого ступенів).

Особливості розвитку, навчання та виховання дітей із затримкою психічного розвитку.

Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з порушеннями опорно-рухового апарату.

Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з порушеннями слуху (глухих дітей та дітей зі зниженим слухом).

Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з порушеннями зору (сліпих дітей та дітей зі зниженим зором).

Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з порушеннями мовлення (в т.ч. з дислексією).

Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з аутизмом.

Психолого-педагогічний супровід дітей зі складними порушеннями розвитку.

Загальна характеристика сучасної системи надання послуг для дітей з особливими освітніми потребами.

Додаток 3
до Положення про проведення конкурсу
на посади педагогічних працівників
комунальної установи
«Татарбунарський інклюзивно-ресурсний
центр» Татарбунарської міської ради
Одеської області

ВІДОМІСТЬ
про результати співбесіди
(готується кожним членом конкурсної комісії окремо)

Прізвище, ім'я та по батькові кандидата	Вимоги	Бали
Кандидат № 1	Вимога 1	
	Вимога 2	
	Вимога 3	
	Вимога 4...	
Кандидат № 2...	Вимога 1	
	Вимога 2	
	Вимога 3	
	Вимога 4...	

Член комісії

(підпис)

(прізвище, ім'я та по батькові)

Додаток 4
до Положення про проведення конкурсу на
посади педагогічних працівників комунальної
установи
«Татарбунарський інклюзивно-ресурсний центр»
Татарбунарської міської ради Одеської області

**ЗВЕДЕНА ВІДОМІСТЬ
середніх балів**

Прізвище, ім'я та по батькові кандидата	Види оцінювання	Вимоги	Оцінка члена комісії № 1	Оцінка члена комісії № 2	Оцінка члена комісії № 3	Оцінка члена комісії № 4	Оцінка члена комісії № 5	Середній бал
Кандидат № 1	Іспит	Знання законодавства в сфері освіти дітей з особливими освітніми потребами						
		Знання основ спеціальної						
		Особливості розвитку дітей з						
	Співбесіда	Вимога						
		Вимога						
		Вимога						
Сума балів								

Голова комісії

(підпис)

(прізвище, ім'я та по батькові)

Додаток 5
до Положення про проведення конкурсу
на посади педагогічних працівників
комунальної установи
«Татарбунарський інклюзивно-ресурсний
центр» Татарбунарської міської ради
Одеської області

ПІДСУМКОВИЙ РЕЙТИНГ КАНДИДАТІВ

Прізвище, ім'я та по батькові кандидата	Загальна кількість балів	Рейтинг

Голова комісії

(підпис)

(прізвище, ім'я та по батькові)

Секретар Татарбунарської міської ради

О.В. Лесніченко



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

сьома сесія VIII скликання

**Про створення депутатської комісії
щодо обстеження об'єктів
незавершеного будівництва які
знаходяться на балансі комунального
підприємства «Дитячий оздоровчий
заклад «Зоряка»**

Керуючись пунктом 2 частини першої статті 26, пунктом 6 частини четвертої статті 42, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частина 3 статті 6 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», клопотання комунального підприємства «Дитячий оздоровчий заклад «Зоряка» від 01.02.2021 року № 6, Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Створити депутатську комісію щодо обстеження об'єктів незавершеного будівництва, які знаходяться на балансі комунального підприємства «Дитячий оздоровчий заклад «Зоряка».
2. Надати дозвіл на проведення експертної грошової оцінки об'єктів незавершеного будівництва, які знаходяться на балансі комунального підприємства «Дитячий оздоровчий заклад «Зоряка».
3. Фінансовому відділу запланувати в бюджеті кошти на проведення робіт з експертної оцінки об'єктів незавершеного будівництва.
4. Комісії скласти акт обстеження.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійні комісії з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження та транспорту; з питань планування території, будівництва, архітектури та благоустрою; з питань земельних відносин та природокористування.

Міський голова

А.П. Глущенко

« 19 » лютого 2021 р.
№ 182- VIII

Додаток

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням 7 сесії
Татарбунарської міської ради
від «19» лютого 2021 р.
№ 182- VIII

Склад

комісії щодо обстеження об'єктів незавершеного будівництва які знаходяться на балансі комунальних підприємств сільських рад та міської ради

Голова комісії: **Лесніченко О.В.**- секретар міської ради

Члени комісії:

Кошельник Т.Г. - голова постійної комісії міської ради з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження та транспорту;

Кулаксіз Н.Д. – голова постійної комісії міської ради з питань планування території, будівництва, архітектури та благоустрою;

Гажийський В.В. - голова постійної комісії міської ради з питань земельних відносин та природокористування;

Чумаченко Л.В.- голова постійної комісії міської ради з питань фінансів, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій;

Лозовщук О.Ф.- голова постійної комісії міської ради з гуманітарних питань;

Казанжі А.Д. - директор комунального підприємства «Дитячого оздоровчого закладу «Зоряка»;

Станімак І.А.- депутат Татарбунарської міської ради;

Мунтян З.М.- головний спеціаліст відділу з питань управління майном комунальної власності відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради;

Поліщук М.П.- депутат Татарбунарської міської ради;

Катанов І.В.- начальник відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради.

представник селянського (фермерського) господарства «ВІКТОРІЯ» - за згодою;

представник Лиманської об'єднаної територіальної громади – за згодою.



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

сьома сесія VIII скликання

Про затвердження проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність, за клопотанням Гордієнка Сергія Анатолійовича (м.Татарбунари)

Керуючись статтями 12, 79¹, 116, 118, 121-123, 125, 186, 186-1, Земельного кодексу України, пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 50 Закону України «Про землеустрій», розглянувши клопотання та проєкт землеустрою Гордієнка Сергія Анатолійовича, Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність гр. Гордієнку Сергію Анатолійовичу для будівництва і

обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), за адресою: Одеська область, Татарбунарський район, м.Татарбунари, вулиця Ключнікова, будинок 122, з площею земельної ділянки 0,1000 га, з кадастровим номером 5125010100:02:002:1322.

2. Передати земельну ділянку безоплатно у приватну власність гр. Гордієнку Сергію Анатолійовичу для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), за адресою: Одеська область, Татарбунарський район, м.Татарбунари, вулиця Ключнікова, будинок 122, з площею земельної ділянки 0,1000 га, з кадастровим номером 5125010100:02:002:1322.

3. Зобов'язати гр. Гордієнка Сергія Анатолійовича:

3.1. Здійснити державну реєстрацію речового права на земельну ділянку.

3.2. Дотримуватись положень статті 91 Земельного кодексу України.

3.3. Укласти з комунальним підприємством договір на вивезення відходів.

4. Виконавчому комітету Татарбунарської міської ради у строк не пізніше п'яти робочих днів після прийняття рішення, надати завірену копію цього рішення до відділу Держгеокадастру.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин та природокористування.

Міський голова

А.П. Глущенко

« 19 » лютого 2021 р.

№ 183- VIII



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

сьома сесія VIII скликання

**Про затвердження технічної документації із
землеустрою щодо встановлення (відновлення)
меж земельної ділянки в натурі (на місцевості),
для передачі у власність, за клопотанням Барбан
Світлани Василівни (с.Борисівка)**

Керуючись статтями 12, 79¹, 116, 118, 121-123, 125, 186, 186-1, Земельного кодексу України, пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 55 Закону України «Про землеустрій», розглянувши клопотання та документацію із землеустрою Барбан Світлани Василівни, Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), гр. Барбан Світлани Василівни для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), за адресою: Одеська область, Татарбунарський район, с.Борисівка, вулиця Миколи Нікульча, будинок 41, з площею земельної ділянки 0,2500 га, з кадастровим номером 5125080800:02:001:0177.

2. Передати земельну ділянку безоплатно у приватну у власність гр. Барбан Світлани Василівни для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), за адресою: Одеська область, Татарбунарський район, с.Борисівка, вулиця Миколи Нікульча, будинок 41, з площею земельної ділянки 0,2500 га, з кадастровим номером 5125080800:02:001:0177.

3. Зобов'язати гр. Барбан Світлану Василівну:

3.1.Здійснити державну реєстрацію речового права на земельну ділянку.

3.2.Дотримуватись положень статті 91 Земельного кодексу України.

4. Виконавчому комітету Татарбунарської міської ради у строк не пізніше п'яти робочих днів після прийняття рішення, надати завірену копію цього рішення до відділу Держгеокадастру.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин та природокористування.

Міський голова

А.П. Глущенко

« 19 » лютого 2021 р.

№ 184- VIII



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

сьома сесія VIII скликання

Про затвердження проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність, за клопотанням Левченка Олександра Сергійовича (м.Татарбунари)

Керуючись статтями 12, 79¹, 116, 118, 121-123, 125, 186, 186-1, Земельного кодексу України, пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 50 Закону України «Про землеустрій», розглянувши клопотання та проєкт землеустрою Левченка Олександра Сергійовича, Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність гр. Левченку Олександру Сергійовичу для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), за адресою: Одеська область, Татарбунарський район, м.Татарбунари, вулиця Молодіжна, з площею земельної ділянки 0,0950 га, з кадастровим номером 5125010100:02:002:0200.

2. Передати земельну ділянку безоплатно у приватну у гр. Левченку Олександру Сергійовичу для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), за адресою: Одеська область, Татарбунарський район, м.Татарбунари, вулиця Молодіжна, з площею земельної ділянки 0,0950 га, з кадастровим номером 5125010100:02:002:0200.

3. Zobov`язати гр. Левченка Олександра Сергійовича:

3.1.Здійснити державну реєстрацію речового права на земельну ділянку.

3.2.Дотримуватись положень статті 91 Земельного кодексу України.

4. Виконавчому комітету Татарбунарської міської ради у строк не пізніше п'яти робочих днів після прийняття рішення, надати завірену копію цього рішення до відділу Держгеокадастру.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин та природокористування.

Міський голова

А.П. Глущенко

« 19 » лютого 2021 р.

№ 185- VIII



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

сьома сесія VIII скликання

Про затвердження проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду, за клопотанням Апонюк Ельгізи Аннасівни та Апонюка Василя Анатолійовича (м.Татарбунари)

Керуючись статтями 12, 79¹, 116, 118, 122-123, 125, 186, 186-1, Земельного кодексу України, пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 50 Закону України «Про землеустрій», розглянувши клопотання та проєкт землеустрою Апонюк Ельгізи Аннасівни та Апонюка Василя Анатолійовича, Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду строком на 5 (п'ять) років гр. Апонюк Ельгізі Аннасівні та Апонюку Василю Анатолійовичу для будівництва і обслуговування будівель торгівлі, за адресою: Одеська область, Татарбунарський район, м.Татарбунари, вулиця Василя Тура, будинок 15, з площею земельної ділянки 0,0107 га, з кадастровим номером 5125010100:02:004:0210.

2. Надати земельну ділянку в оренду строком на 5 (п'ять) років гр. Апонюк Ельгізі Аннасівні та Апонюку Василю Анатолійовичу з цільовим призначенням: 03.07, для будівництва і обслуговування будівель торгівлі, за адресою: Одеська область, Татарбунарський район, м.Татарбунари, вулиця Василя Тура, будинок 15, з площею земельної ділянки 0,0107 га, з кадастровим номером 5125010100:02:004:0210.

3. Зобов'язати гр. Апонюк Ельгізу Аннасівну та Апонюка Василя Анатолійовича:

3.1.Здійснити державну реєстрацію речового права та права оренди на земельну ділянку.

3.2.Дотримуватись положень статті 96 Земельного кодексу України.

3.3. Укласти з комунальним підприємством договір на вивезення відходів.

4. Виконавчому комітету Татарбунарської міської ради у строк не пізніше п'яти робочих днів після прийняття рішення, надати завірену копію цього рішення до відділу Держгеокадастру.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин та природокористування.

Міський голова

А.П. Глущенко

« 19 » лютого 2021 р.

№ 186- VIII



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

сьома сесія VIII скликання

Про затвердження проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду, за клопотанням Григоренка Анатолія Івановича (м.Татарбунари)

Керуючись статтями 12, 79¹, 116, 118, 122-123, 125, 186, 186-1, Земельного кодексу України, пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 50 Закону України «Про землеустрій», розглянувши клопотання та проєкт землеустрою Григоренка Анатолія Івановича, Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду строком на 49 років гр. Григоренку Анатолію Івановичу для розміщення та експлуатації будівель і споруд автомобільного транспорту та дорожнього господарства, за адресою: Одеська область, Татарбунарський район, м.Татарбунари, вулиця Степова, будинок 5-а, з площею земельної ділянки 0,2404 га, з кадастровим номером 5125010100:02:003:0097.

2. Надати земельну ділянку в оренду строком на 5 (п'ять) років гр. Григоренку Анатолію Івановичу з цільовим призначенням: 12.04, для розміщення та експлуатації будівель і споруд автомобільного транспорту та дорожнього господарства, за адресою: Одеська область, Татарбунарський район,

м.Татарбунари, вулиця Степова, будинок 5-а, з площею земельної ділянки 0,2404 га, з кадастровим номером 5125010100:02:003:0097.

3. Зобов'язати гр. Григоренка Анатолія Івановича:

3.1.Здійснити державну реєстрацію речового права та права оренди на земельну ділянку.

3.2.Дотримуватись положень статті 96 Земельного кодексу України.

3.3. Укласти з комунальним підприємством договір на вивезення відходів.

4. Виконавчому комітету Татарбунарської міської ради у строк не пізніше п'яти робочих днів після прийняття рішення, надати завірнену копію цього рішення до відділу Держгеокадастру.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин та природокористування.

Міський голова

А.П. Глущенко

« 19 » лютого 2021 р.

№ 187- VIII



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

сьома сесія VIII скликання

Про затвердження проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду, за клопотанням Дімова Леоніда Івановича (с.Дельжилер)

Керуючись статтями 12, 79¹, 116, 118, 122-123, 125, 186, 186-1, Земельного кодексу України, пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 50 Закону України «Про землеустрій», розглянувши клопотання та проєкт землеустрою Дімова Леоніда Івановича, Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду строком на 49 років гр. Дімову Леоніду Івановичу для іншого

сільськогосподарського призначення, за адресою: Одеська область, Татарбунарський район, с.Дельжилер, вулиця Гагаріна, будинок 2н/3, з площею земельної ділянки 0,0327 га, з кадастровим номером 5125081900:02:001:0578.

2. Надати земельну ділянку в оренду строком на 5 (п'ять) років гр. Дімову Леоніду Івановичу з цільовим призначенням: 01.13, для іншого сільськогосподарського призначення, за адресою: Одеська область, Татарбунарський район, с.Дельжилер, вулиця Гагаріна, будинок 2н/3, з площею земельної ділянки 0,0327 га, з кадастровим номером 5125081900:02:001:0578.

3. Зобов'язати гр. Дімова Леоніда Івановича:

3.1.Здійснити державну реєстрацію речового права та права оренди на земельну ділянку.

3.2.Дотримуватись положень статті 96 Земельного кодексу України.

3.3. Укласти з комунальним підприємством договір на вивезення відходів.

4. Виконавчому комітету Татарбунарської міської ради у строк не пізніше п'яти робочих днів після прийняття рішення, надати завірену копію цього рішення до відділу Держгеокадастру.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин та природокористування.

Міський голова

А.П. Глущенко

« 19 » лютого 2021 р.

№ 188- VIII



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

сьома сесія VIII скликання

**Про затвердження проєкту землеустрою щодо
відведення земельної ділянки у власність, за
клопотанням Камишева Володимира Єгоровича
(с.Струмок)**

Керуючись статтями 12, 79¹, 116, 118, 121-123, 125, 186, 186-1, Земельного кодексу України, пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України «Про

місцеве самоврядування в Україні», статтею 50 Закону України «Про землеустрій», розглянувши клопотання та проєкт землеустрою Камишева Володимира Єгоровича, Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність гр. Камишеву Володимиру Єгоровичу для ведення особистого сільського господарства, за адресою: Одеська область, Татарбунарський район, Струмківська сільська рада (за межами населеного пункту), з площею земельної ділянки 1,1999 га, з кадастровим номером 5125084700:01:001:1883.

2. Передати земельну ділянку безоплатно у приватну власність гр. Камишеву Володимиру Єгоровичу з цільовим призначенням: 01.03, для ведення особистого сільського господарства, за адресою: Одеська область, Татарбунарський район, Струмківська сільська рада (за межами населеного пункту), з площею земельної ділянки 1,1999 га, з кадастровим номером 5125084700:01:001:1883.

3. Zobov`язати гр. Камишева Володимира Єгоровича:

3.1. Здійснити державну реєстрацію речового права на земельну ділянку.

3.2. Дотримуватись положень статті 91 Земельного кодексу України.

4. Виконавчому комітету Татарбунарської міської ради у строк не пізніше п'яти робочих днів після прийняття рішення, надати завірену копію цього рішення до відділу Держгеокадастру.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин та природокористування.

Міський голова

А.П. Глущенко

« 19 » лютого 2021 р.

№ 189- VIII



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

сьома сесія VIII скликання

Про затвердження проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду, за

**клопотанням Базан Івана Івановича
(с.Дельжилер)**

Керуючись статтями 12, 79¹, 116, 118, 122-123, 125, 186, 186-1, Земельного кодексу України, пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 50 Закону України «Про землеустрій», розглянувши клопотання та проєкт землеустрою Базан Івана Івановича, Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду строком на 49 років гр. Базан Івану Івановичу для будівництва і обслуговування будівель торгівлі, за адресою: Одеська область, Татарбунарський район, с.Дельжилер, вулиця Гагаріна, будинок 11д, з площею земельної ділянки 0,1129 га, з кадастровим номером 5125081900:02:001:0576.

2. Надати земельну ділянку в оренду строком на 5 (п'ять) років гр. Базан Івану Івановичу для будівництва і обслуговування будівель торгівлі, за адресою: Одеська область, Татарбунарський район, с.Дельжилер, вулиця Гагаріна, будинок 11д, з площею земельної ділянки 0,1129 га, з кадастровим номером 5125081900:02:001:0576.

3. Зобов'язати гр. Базан Івана Івановича:

3.1.Здійснити державну реєстрацію речового права та права оренди на земельну ділянку.

3.2.Дотримуватись положень статті 96 Земельного кодексу України.

4. Виконавчому комітету Татарбунарської міської ради у строк не пізніше п'яти робочих днів після прийняття рішення, надати завірену копію цього рішення до відділу Держгеокадастру.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин та природокористування.

Міський голова

А.П. Глущенко

« 19 » лютого 2021 р.

№ 192- VIII



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

сьома сесія VIII скликання

Про затвердження проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність, за клопотанням Ушакова Ігоря Ігоровича (с.Струмок)

Керуючись статтями 12, 79¹, 116, 118, 121-123, 125, 186, 186-1, Земельного кодексу України, пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 50 Закону України «Про землеустрій», розглянувши клопотання та проєкт землеустрою Ушакова Ігоря Ігоровича, Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність гр. Ушакову Ігорю Ігоровичу для ведення особистого сільського господарства, за адресою: Одеська область, Татарбунарський район, Струмківська сільська рада (за межами населеного пункту), з площею земельної ділянки 1,2200 га, з кадастровим номером 5125084700:01:001:1878.

2. Передати земельну ділянку безоплатно у приватну власність гр. Ушакову Ігорю Ігоровичу з цільовим призначенням: 01.03, для ведення особистого сільського господарства, за адресою: Одеська область, Татарбунарський район, Струмківська сільська рада (за межами населеного пункту), з площею земельної ділянки 1,2200 га, з кадастровим номером 5125084700:01:001:1878.

3. Зобов'язати гр. Ушакова Ігоря Ігоровича:

3.1. Здійснити державну реєстрацію речового права на земельну ділянку.

3.2. Дотримуватись положень статті 91 Земельного кодексу України.

4. Виконавчому комітету Татарбунарської міської ради у строк не пізніше п'яти робочих днів після прийняття рішення, надати завірену копію цього рішення до відділу Держгеокадастру.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин та природокористування.

Міський голова

А.П. Глущенко

« 19 » лютого 2021 р.

№ 193- VIII



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

сьома сесія VIII скликання

Про затвердження проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність, за клопотанням Ушакової Маріанни Вікторівни (с.Струмок)

Керуючись статтями 12, 79¹, 116, 118, 121-123, 125, 186, 186-1, Земельного кодексу України, пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 50 Закону України «Про землеустрій», розглянувши клопотання та проєкт землеустрою Ушакової Маріанни Вікторівни, Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність гр. Ушаковій Маріанні Вікторівні для ведення особистого сільського господарства, за адресою: Одеська область, Татарбунарський район, Струмківська сільська рада (за межами населеного пункту), з площею земельної ділянки 1,5998 га, з кадастровим номером 5125084700:01:001:1880.

2. Передати земельну ділянку безоплатно у приватну власність гр. Ушаковій Маріанні Вікторівні з цільовим призначенням: 01.03, для ведення особистого сільського господарства, за адресою: Одеська область, Татарбунарський район, Струмківська сільська рада (за межами населеного пункту), з площею земельної ділянки 1,5998 га, з кадастровим номером 5125084700:01:001:1880.

3. Зобов'язати гр. Ушакову Маріанну Вікторівну:

3.1. Здійснити державну реєстрацію речового права на земельну ділянку.

3.2. Дотримуватись положень статті 91 Земельного кодексу України.

4. Виконавчому комітету Татарбунарської міської ради у строк не пізніше п'яти робочих днів після прийняття рішення, надати завірену копію цього рішення до відділу Держгеокадастру.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин та природокористування.

« 19 » лютого 2021 р.
№ 194- VIII



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

сьома сесія VIII скликання

Про затвердження проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність, за клопотанням Буда Катерини Михайлівни Корень Валентини Данилівни, Чернишової Любові Вікторівни, Буряк Ігоря В'ячеславовича (с.Струмок)

Керуючись статтями 12, 79¹, 116, 118, 121-123, 125, 186, 186-1, Земельного кодексу України, пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 50 Закону України «Про землеустрій», розглянувши клопотання та проєкт землеустрою Буда Катерини Михайлівни, Корень Валентини Данилівни, Чернишової Любові Вікторівни, Буряка Ігоря В'ячеславовича, Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність гр. Буда Катерині Михайлівні для ведення особистого сільського господарства, за адресою: Одеська область, Татарбунарський район, Струмківська сільська рада (за межами населеного пункту), з площею земельної ділянки 1,5000 га, з кадастровим номером 5125084700:01:001:0033.

2. Передати земельну ділянку безоплатно у приватну власність гр. Буда Катерині Михайлівні з цільовим призначенням: 01.03, для ведення особистого сільського господарства, за адресою: Одеська область, Татарбунарський район, Струмківська сільська рада (за межами населеного пункту), з площею земельної ділянки 1,5000 га, з кадастровим номером 5125084700:01:001:0033.

3. Зобов'язати гр. Буда Катерину Михайлівну:

3.1.Здійснити державну реєстрацію речового права на земельну ділянку.

3.2.Дотримуватись положень статті 91 Земельного кодексу України.

4.Затвердити проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність гр. Корень Валентині Данилівні для ведення особистого сільського господарства, за адресою: Одеська область, Татарбунарський район, Струмківська сільська рада (за межами населеного пункту), з площею земельної ділянки 2,0000 га, з кадастровим номером 5125084700:01:001:0041.

5.Передати земельну ділянку безоплатно у приватну власність гр. Корень Валентині Данилівні з цільовим призначенням: 01.03, для ведення особистого сільського господарства, за адресою: Одеська область, Татарбунарський район, Струмківська сільська рада (за межами населеного пункту), з площею земельної ділянки 2,0000 га, з кадастровим номером 5125084700:01:001:0041.

6.Зобов'язати гр. Корень Валентину Данилівну:

6.1.Здійснити державну реєстрацію речового права на земельну ділянку.

6.2.Дотримуватись положень статті 91 Земельного кодексу України.

7.Затвердити проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність гр. Чернишовій Любові Вікторівні для ведення особистого сільського господарства, за адресою: Одеська область, Татарбунарський район, Струмківська сільська рада (за межами населеного пункту), з площею земельної ділянки 2,0000 га, з кадастровим номером 5125084700:01:001:0013.

8.Передати земельну ділянку безоплатно у приватну власність гр. Чернишовій Любові Вікторівні з цільовим призначенням: 01.03, для ведення особистого сільського господарства, за адресою: Одеська область, Татарбунарський район, Струмківська сільська рада (за межами населеного пункту), з площею земельної ділянки 2,0000 га, з кадастровим номером 5125084700:01:001:0013.

9.Зобов'язати гр. Чернишову Любов Вікторівну:

9.1.Здійснити державну реєстрацію речового права на земельну ділянку.

9.2.Дотримуватись положень статті 91 Земельного кодексу України.

10. Затвердити проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність гр. Буряку Ігорю Вячеславовичу для ведення особистого сільського господарства, за адресою: Одеська область, Татарбунарський район,

Струмківська сільська рада (за межами населеного пункту), з площею земельної ділянки 2,0000 га, з кадастровим номером 5125084700:01:001:0037.

11. Передати земельну ділянку безоплатно у приватну власність гр. Буряку Ігорю Вячеславовичу з цільовим призначенням: 01.03, для ведення особистого сільського господарства, за адресою: Одеська область, Татарбунарський район, Струмківська сільська рада (за межами населеного пункту), з площею земельної ділянки 2,0000 га, з кадастровим номером 5125084700:01:001:0037.

12. Зобов'язати гр. Буряка Ігоря В'ячеславовича:

12.1. Здійснити державну реєстрацію речового права на земельну ділянку.

12.2. Дотримуватись положень статті 91 Земельного кодексу України.

13. Виконавчому комітету Татарбунарської міської ради у строк не пізніше п'яти робочих днів після прийняття рішення, надати завірену копію цього рішення до відділу Держгеокадастру.

14. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин та природокористування.

Міський голова

А.П. Глущенко

« 19 » лютого 2021 р.

№ 195- VIII



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

сьома сесія VIII скликання

Про затвердження проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність, за клопотанням Іорданова Владислава Віталійовича, Гажа Вікторії Вікторівни (с.Нерушай), Унгурян Сергія Юрійовича (с.Білолісся)

Керуючись статтями 12, 79¹, 116, 118, 121-123, 125, 186, 186-1, Земельного кодексу України, пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 50 Закону України «Про землеустрій», розглянувши клопотання та проєкт землеустрою Іорданова Владислава Віталійовича, Гажа Вікторії Вікторівни, Унгурян Сергія Юрійовича, Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність гр. Іорданову Владиславу Віталійовичу для ведення особистого сільського господарства, за адресою: Одеська область, Татарбунарський район, Нерушайська сільська рада (за межами населеного пункту), з площею земельної ділянки 1,1792 га, з кадастровим номером 5125083400:01:001:1035.

2. Передати земельну ділянку безоплатно у приватну власність гр. Іорданова Владислава Віталійовича з цільовим призначенням: 01.03, для ведення особистого сільського господарства, за адресою: Одеська область, Татарбунарський район, Нерушайська сільська рада (за межами населеного пункту), з площею земельної ділянки 1,1792 га, з кадастровим номером 5125083400:01:001:1035.

3. Зобов'язати гр. Іорданова Владислава Віталійовича:

3.1. Здійснити державну реєстрацію речового права на земельну ділянку.

3.2. Дотримуватись положень статті 91 Земельного кодексу України.

4. Затвердити проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність гр. Гажа Вікторії Вікторівні для ведення особистого сільського господарства, за адресою: Одеська область, Татарбунарський район, Нерушайська сільська рада (за межами населеного пункту), з площею земельної ділянки 2,0000 га, з кадастровим номером 5125083400:01:001:0051.

5. Передати земельну ділянку безоплатно у приватну власність гр. Гажа Вікторії Вікторівні з цільовим призначенням: 01.03, для ведення особистого сільського господарства, за адресою: Одеська область, Татарбунарський район, Нерушайська сільська рада (за межами населеного пункту), з площею земельної ділянки 2,0000 га, з кадастровим номером 5125083400:01:001:0051.

6. Зобов'язати гр. Гажа Вікторію Вікторівну:

6.1. Здійснити державну реєстрацію речового права на земельну ділянку.

6.2. Дотримуватись положень статті 91 Земельного кодексу України.

7. Затвердити проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність гр. Унгуряну Сергію Юрійовичу для ведення особистого сільського господарства, за адресою: Одеська область, Татарбунарський район, Білоліська сільська рада (за межами населеного пункту), з площею земельної ділянки 2,0000 га, з кадастровим номером 5125080400:01:001:0450.

8. Передати земельну ділянку безоплатно у приватну власність гр. Унгуряну Сергію Юрійовичу з цільовим призначенням: 01.03, для ведення особистого сільського господарства, за адресою: Одеська область, Татарбунарський район, Білоліська сільська рада (за межами населеного пункту), з площею земельної ділянки 2,0000 га, з кадастровим номером 5125080400:01:001:0450.

9. Зобов'язати гр. Унгуряна Сергія Юрійовича:

9.1. Здійснити державну реєстрацію речового права на земельну ділянку.

9.2. Дотримуватись положень статті 91 Земельного кодексу України.

10. Виконавчому комітету Татарбунарської міської ради у строк не пізніше п'яти робочих днів після прийняття рішення, надати завірену копію цього рішення до відділу Держгеокадастру.

11. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин та природокористування.

Міський голова

А.П. Глущенко

« 19 » лютого 2021 р.
№ 196- VIII



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

сьома сесія VIII скликання

Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для надання в оренду за клопотанням Гуцулюк Наталії Григорівни, Комерзан Валентини Іванівни, Комерзана Руслана Георгійовича, Комерзана Юрія Георгійовича (м.Татарбунари) та про надання в оренду земельної ділянки за заявою товариства з обмеженою відповідальністю «СТРАТИС ЕНЕРДЖІ»

Керуючись статтями 12, 116, 118, 120-122, 125, 126, 186, 186-1, Земельного кодексу України, пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 24 Закону України «Про Державний земельний кадастр», статтею 55 Закону України «Про землеустрій», розглянувши клопотання та технічну документацію Гуцулюк Наталії Григорівни, Комерзан Валентини Іванівни, Комерзана Руслана Георгійовича, Комерзана Юрія Георгійовича та про надання в оренду земельної ділянки за заявою товариства з обмеженою відповідальністю «СТРАТИС ЕНЕРДЖІ», Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), гр. Гуцулюк Наталії Григорівні для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), за адресою: Одеська область, м. Татарбунари, вулиця Капітана Салтикова, будинок 25а, з площею земельної ділянки 0,0625 га, з кадастровим номером 5125010100:02:003:0249.

2. Надати земельну ділянку в оренду строком на 1(один) рік гр. Гуцулюк Наталії Григорівні для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), за адресою: Одеська область, м. Татарбунари, вулиця Капітана Салтикова, будинок 25а, з площею земельної ділянки 0,0625 га, з кадастровим номером 5125010100:02:003:0249.

3. Зобов'язати гр. Гуцулюк Наталію Григорівну:

3.1. Здійснити державну реєстрацію речового права та права оренди на земельну ділянку.

3.2. Дотримуватись положень статті 96 Земельного кодексу України.

3.3. Укласти договір з комунальним підприємством на вивезення побутових відходів.

4. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), гр. Комерзан Валентини Іванівни, Комерзана Руслана Георгійовича, Комерзана Юрія Георгійовича для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), за адресою: Одеська область, м. Татарбунари, вулиця Робоча, будинок 11, з площею земельної ділянки 0,1000 га, з кадастровим номером 5125010100:02:001:0339.

5. Надати земельну ділянку в оренду строком на 1(один) рік гр. Комерзан Валентини Іванівни, Комерзану Руслану Георгійовичу, Комерзану Юрію Георгійовича для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), за адресою: Одеська область, м. Татарбунари, вулиця Робоча, будинок 11, з площею земельної ділянки 0,1000 га, з кадастровим номером 5125010100:02:001:0339.

6. Зобов'язати гр. Комерзан Валентину Іванівну, Комерзана Руслана Георгійовича, Комерзана Юрія Георгійовича:

6.1. Здійснити державну реєстрацію речового права та права оренди на земельну ділянку.

6.2. Дотримуватись положень статті 96 Земельного кодексу України.

6.3. Укласти договір з комунальним підприємством на вивезення побутових відходів.

7. Надати в оренду строком на 5 (п'ять) років земельну ділянку з кадастровим номером 5125010100:02:001:0312 товариству з обмеженою відповідальністю «СТРАТИС ЕНЕРДЖІ», з цільовим призначенням: для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд технічної інфраструктури (виробництва та розподілення газу, постачання пари та гарячої води, збирання, очищення та розподілення води площею 0,8242 га, за адресою: Одеська область, Татарбунарський район, м. Татарбунари, вул. Папаніна, буд. 101а, у зв'язку з набуттям права власності на будівлі та споруди на земельній ділянці, з можливістю пролонгації.

8. Зобов'язати товариство з обмеженою відповідальністю «СТРАТИС ЕНЕРДЖІ» :

8.1. Здійснити державну реєстрацію права оренди на земельну ділянку.

8.2. Дотримуватись положень статті 96 Земельного кодексу України.

8.3. Укласти договір з комунальним підприємством на вивезення побутових відходів.

9. Виконавчому комітету Татарбунарської міської ради у строк не пізніше п'яти робочих днів після прийняття рішення, надати завірену копію цього рішення до відділу Держгеокадастру.

10. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин та природокористування.

Міський голова

А.П. Глущенко

« 19 » лютого 2021 р.

№ 197- VIII



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

сьома сесія VIII скликання

**Про затвердження технічної документації із
землеустрою щодо встановлення (відновлення)
меж земельної ділянки в натурі (на місцевості)
для передачі у власність за клопотанням
Гнєзділова Василя Івановича (с.Спаське)**

Керуючись статтями 12, 116, 118, 121-122, 125, 126, 186, 186-1, Земельного кодексу України, пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України «Про

місцеве самоврядування в Україні», статтею 24 Закону України «Про Державний земельний кадастр», статтею 55 Закону України «Про землеустрій», розглянувши клопотання та технічну документацію Гнєзділова Василя Івановича, Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), гр. Гнєзділову Василю Івановичу для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), за адресою: Одеська область, Татарбунарський район, с. Спаське, вулиця Центральна, будинок 166, з площею земельної ділянки 0,2500 га, з кадастровим номером 5125084700:03:001:0056.

2. Передати земельну ділянку безоплатно у приватну власність гр. Гнєзділову Василю Івановичу для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), за адресою: Одеська область, Татарбунарський район, с.Спаське, вулиця Центральна, будинок 166, з площею земельної ділянки 0,2500 га, з кадастровим номером 5125084700:03:001:0056.

3. Зобов'язати гр. Гнєзділова Василя Івановича:

3.1. Здійснити державну реєстрацію речового права на земельну ділянку.

3.2. Дотримуватись положень статті 91 Земельного кодексу України.

4. Виконавчому комітету Татарбунарської міської ради у строк не пізніше п'яти робочих днів після прийняття рішення, надати завірену копію цього рішення до відділу Держгеокадастру.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин та природокористування.

Міський голова

А.П. Глущенко

« 19 » лютого 2021 р.

№ 198- VIII



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

сьома сесія VIII скликання

**Про поновлення дії договору оренди
землі за заявою товариства з обмеженою
відповідальністю «ГЛИБОКЕ»**

Керуючись статтею 12, статтею 126-1 Земельного кодексу України, пунктом 34 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про оренду землі», розглянувши заяву товариства з обмеженою відповідальністю «ГЛИБОКЕ» (код 30278588), Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Поновити до 01.01.2022 року договір на право тимчасового користування землею від 24.01.2020 року № 1 товариства з обмеженою відповідальністю «ГЛИБОКЕ» (код 30278588) на земельну ділянку несільськогосподарського призначення площею 0,11 га, з цільовим призначенням для розміщення та експлуатації адміністративної будівлі за адресою: Одеська область, Татарбунарський район, с. Глибоке, вул. Центральна, будинок 37.
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин та природокористування.

Міський голова

А.П. Глущенко

« 19 » лютого 2021 р.
№ 199- VIII



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

сьома сесія VIII скликання

**Про передачу у власність земельної ділянки
за клопотанням Осипенка Руслана
Анатолійовича (м.Татарбунари)**

Керуючись статтями 12, 116, 118, 121-122, 125, 126, 186, 186-1, Земельного кодексу України, пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 24 Закону України «Про Державний земельний кадастр», статтею 55 Закону України «Про землеустрій», розглянувши клопотання та технічну документацію Осипенка Руслана Анатолійовича, Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Передати земельну ділянку безоплатно у приватну власність гр. Осипенко Руслану Анатолійовичу для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), за адресою: Одеська область, Татарбунарський район, м.Татарбунари, вулиця 16 Вересня, будинок 14, з площею земельної ділянки 0,1000 га, з кадастровим номером 5125010100:02:005:0329.

2. Зобов'язати гр. Осипенка Руслана Анатолійовича:

2.1. Здійснити державну реєстрацію речового права на земельну ділянку.

2.2. Дотримуватись положень статті 91 Земельного кодексу України.

2.3. Укласти з комунальним підприємством договір на вивезення відходів.

3. Виконавчому комітету Татарбунарської міської ради у строк не пізніше п'яти робочих днів після прийняття рішення, надати завірену копію цього рішення до відділу Держгеокадастру.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин та природокористування.

Міський голова

А.П. Глущенко

« 19 » лютого 2021 р.

№ 200- VIII



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

сьома сесія VIII скликання

**Про передачу у власність земельної ділянки
за клопотанням Кокаре́ва Арте́ма
Олександровича (м.Татарбунари)**

Керуючись статтями 12, 116, 118, 121-122, 125, 126, 186, 186-1, Земельного кодексу України, пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 24 Закону України «Про Державний земельний кадастр», статтею 55 Закону України «Про землеустрій», розглянувши клопотання та технічну документацію Кокаре́ва Арте́ма Олександровича, Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Передати земельну ділянку безоплатно у приватну власність гр. Кокаре́ву Арте́му Олександровичу для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), за адресою: Одеська область, Татарбунарський район, м.Татарбунари, вулиця Лесі Українки, будинок 79, з площею земельної ділянки 0,1000 га, з кадастровим номером 5125010100:02:003:1317.

2. Зобов'язати гр. Кокаре́ва Арте́ма Олександровича:

2.1. Здійснити державну реєстрацію речового права на земельну ділянку.

2.2. Дотримуватись положень статті 91 Земельного кодексу України.

2.3. Укласти з комунальним підприємством договір на вивезення відходів.

3. Виконавчому комітету Татарбунарської міської ради у строк не пізніше п'яти робочих днів після прийняття рішення, надати завірену копію цього рішення до відділу Держгеокадастру.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин та природокористування.

Міський голова

А.П. Глущенко

« 19 » лютого 2021 р.
№ 201- VIII



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

сьома сесія VIII скликання

**Про передачу у власність земельної ділянки
за клопотанням Бойченко Катерини Іванівни
(м.Татарбунари)**

Керуючись статтями 12, 116, 118, 121-122, 125, 126, 186, 186-1, Земельного кодексу України, пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 24 Закону України «Про Державний земельний кадастр», статтею 55 Закону України «Про землеустрій», розглянувши клопотання та технічну документацію Бойченко Катерини Іванівни, Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Передати земельну ділянку безоплатно у приватну власність гр. Бойченко Катерині Іванівні для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), за адресою: Одеська область, Татарбунарський район, м.Татарбунари, вулиця Ключнікова, будинок 102, з площею земельної ділянки 0,1000 га, з кадастровим номером 5125010100:02:002:1327.

2. Зобов'язати гр. Бойченко Катерину Іванівну:

2.1. Здійснити державну реєстрацію речового права на земельну ділянку.

2.2. Дотримуватись положень статті 91 Земельного кодексу України.

2.3. Укласти з комунальним підприємством договір на вивезення відходів.

3. Виконавчому комітету Татарбунарської міської ради у строк не пізніше п'яти робочих днів після прийняття рішення, надати завірену копію цього рішення до відділу Держгеокадастру.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин та природокористування.

Міський голова

А.П. Глущенко

« 19 » лютого 2021 р.
№ 202- VIII



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

сьома сесія VIII скликання

**Про передачу у власність земельної ділянки
за клопотанням Ігнатенко Олени
Володимирівни, Шевченко Лариси
Йосипівни (м.Татарбунари), Сукманського
Сергія Володимировича (с.Струмок)**

Керуючись статтями 12, 116, 118, 121-122, 125, 126, 186, 186-1, Земельного кодексу України, пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 24 Закону України «Про Державний земельний кадастр», статтею 55 Закону України «Про землеустрій», розглянувши клопотання та технічну документацію Ігнатенко Олени Володимирівни, Шевченко Лариси Йосипівни, Сукманського Сергія Володимировича, Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Передати земельну ділянку безоплатно у приватну власність гр. Ігнатенко Олені Володимирівні для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), за адресою: Одеська область, Татарбунарський район, м.Татарбунари, вулиця Мічуріна, будинок 29,

з площею земельної ділянки 0,0978 га, з кадастровим номером 5125010100:02:002:0043.

2. Зобов'язати гр. Ігнатенко Олену Володимирівну:

2.1. Здійснити державну реєстрацію речового права на земельну ділянку.

2.2. Дотримуватись положень статті 91 Земельного кодексу України.

2.3. Укласти з комунальним підприємством договір на вивезення відходів.

3. Передати земельну ділянку безоплатно у приватну власність гр. Шевченко Ларисі Йосипівні для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), за адресою: Одеська область, Татарбунарський район, м. Татарбунари, вулиця Суворова, будинок 92, з площею земельної ділянки 0,1000 га, з кадастровим номером 5125010100:02:005:0330.

4. Зобов'язати гр. Шевченко Ларису Йосипівну:

4.1. Здійснити державну реєстрацію речового права на земельну ділянку.

4.2. Дотримуватись положень статті 91 Земельного кодексу України.

4.3. Укласти з комунальним підприємством договір на вивезення відходів.

5. Передати земельну ділянку безоплатно у приватну власність гр. Сукманському Сергію Володимировичу для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), за адресою: Одеська область, Татарбунарський район, с. Струмок, вулиця

9 Травня, будинок 64а, з площею земельної ділянки 0,1940 га, з кадастровим номером 5125084700:02:001:0041.

6. Зобов'язати гр. Сукманського Сергія Володимировича:

6.1. Здійснити державну реєстрацію речового права на земельну ділянку.

6.2. Дотримуватись положень статті 91 Земельного кодексу України.

6.3. Укласти з комунальним підприємством договір на вивезення відходів.

7. Виконавчому комітету Татарбунарської міської ради у строк не пізніше п'яти робочих днів після прийняття рішення, надати завірену копію цього рішення до відділу Держгеокадастру.

8. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин та природокористування.

Міський голова

А.П. Глущенко

« 19 » лютого 2021 р.



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

сьома сесія VIII скликання

**Про надання дозволу на розробку проєкту
землеустрою щодо відведення земельної ділянки у
власність за клопотанням Рибіна Петра
Анатолійовича (м.Татарбунари), Токмака Івана
Олександровича, Токмак Людмили Володимирівни,
Токмак Ірини Костянтинівни, Токмак Миколи
Олександровича, Судакова Геннадія**

**Костянтиновича, Байрак Анфіси Олександрівни
(с.Білолісся)**

Керуючись статтями 12, 79-1,121-122, 125, 126, 186, 186-1, Земельного кодексу України, пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 24 Закону України «Про Державний земельний кадастр», статтею 50 Закону України «Про землеустрій», розглянувши клопотання Рибіна Петра Анатолійовича, Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл на розробку проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність Рибіну Петру Анатолійовичу з цільовим призначенням для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), за адресою: Одеська область, Татарбунарський район, м.Татарбунари, вулиця 50 років Перемоги, орієнтовною площею земельної ділянки 0,1000 га.

2. Надати дозвіл на розробку проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність Токмак Івану Олександровичу з цільовим призначенням для ведення особистого селянського господарства, за адресою: Одеська область, Татарбунарський район, Білоліська сільська рада (за межами населеного пункту), орієнтовною площею земельної ділянки 2,0000 га.

3. Надати дозвіл на розробку проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність Токмак Людмилі Володимирівні з цільовим призначенням для ведення особистого селянського господарства, за адресою: Одеська область, Татарбунарський район, Білоліська сільська рада (за межами населеного пункту), орієнтовною площею земельної ділянки 2,0000 га.

4. Надати дозвіл на розробку проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність Токмак Ірині Костянтинівні з цільовим призначенням для ведення особистого селянського господарства, за адресою: Одеська область, Татарбунарський район, Білоліська сільська рада (за межами населеного пункту), орієнтовною площею земельної ділянки 2,0000 га.

5. Надати дозвіл на розробку проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність Токмак Миколі Олександровичу з цільовим призначенням для ведення особистого селянського господарства, за адресою: Одеська область, Татарбунарський район, Білоліська сільська рада (за межами населеного пункту), орієнтовною площею земельної ділянки 2,0000 га.

6. Надати дозвіл на розробку проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність Судакову Геннадію Костянтиновичу з цільовим призначенням для ведення особистого селянського господарства, за адресою: Одеська область, Татарбунарський район, Білоліська сільська рада (за межами населеного пункту), орієнтовною площею земельної ділянки 2,0000 га.

7. Надати дозвіл на розробку проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність Байрак Анфісі Олександрівні з цільовим призначенням для ведення особистого селянського господарства, за адресою: Одеська область, Татарбунарський район, Білоліська сільська рада (за межами населеного пункту), орієнтовною площею земельної ділянки 1,0000 га.

8.Рекомендувати заявникам надати розроблений проєкт землеустрою на затвердження сесії Татарбунарської міської ради.

9. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин та природокористування.

Міський голова

А.П. Глушенко

« 19 » лютого 2021 р.
№ 204- VIII



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

сьома сесія VIII скликання

Про укладання меморандуму про співпрацю та взаємодію за заявами селянського (фермерського) господарства «ВІКТОРІЯ»

Керуючись статтею 12, 17, 122 Земельного кодексу України, Цивільним кодексом України, Указом Президента від 02.02.2002 року № 92 «Про додаткові заходи щодо соціального захисту селян – власників земельних ділянок та земельних часток (паїв)», Указом Президента від 19.08.2008 року № 725/2008 «Про невідкладні заходи щодо захисту власників земельних ділянок та земельних часток (паїв)», розпорядженням голови Одеської обласної державної адміністрації від 03.07.2018 року № 684/А-2018 «Про затвердження плану заходів на 2018 рік щодо наповнення місцевих бюджетів області, та раціонального використання бюджетних коштів з урахуванням реалізації основних соціально-важливих бюджетних програм», пунктом 34 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши заяви: селянського (фермерського) господарства «ВІКТОРІЯ», Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Укласти меморандум про співпрацю та взаємодію з селянським (фермерським) господарством «ВІКТОРІЯ» стосовно земель сільськогосподарського призначення (проектні дороги), площею 43,8 га, за адресою: Одеська область, Татарбунарський район, (за межами населеного пункту с.Баштанівка), строком до 01.01.2022 року з можливістю пролонгації.

2. Укласти меморандум про співпрацю та взаємодію з селянським (фермерським) господарством «ВІКТОРІЯ» стосовно земель сільськогосподарського призначення (невитребувані паї), площею 9,53 га, за адресою: Одеська область, Татарбунарський район, (за межами населеного пункту с.Баштанівка), строком до 01.01.2022 року з можливістю пролонгації.

3. Укласти меморандум про співпрацю та взаємодію з селянським (фермерським) господарством «ВІКТОРІЯ» стосовно земель сільськогосподарського призначення (невитребувані паї), площею 1,8 га, за адресою: Одеська область, Татарбунарський район, (за межами населеного пункту с.Баштанівка), строком до 01.01.2022 року з можливістю пролонгації.

4. Укласти меморандум про співпрацю та взаємодію з селянським (фермерським) господарством «ВІКТОРІЯ» стосовно земель сільськогосподарського призначення (невитребувані паї), площею 11,0053 га, за адресою: Одеська область, Татарбунарський район, (за межами населеного пункту с.Струмок), строком до 01.01.2022 року з можливістю пролонгації.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин та природокористування.

Міський голова

А.П. Глущенко

« 19 » лютого 2021 р.
№ 205- VIII



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

сьома сесія VIII скликання

Про укладання меморандуму про співпрацю та взаємодію за заявами: приватного підприємства «АГРОЛІДЕР-Т7»; товариства з обмеженою відповідальністю «ДРУЖБА СВК»; сільськогосподарського виробничого кооперативу «Борисівський»; селянського (фермерського) господарства «БАЛКАНИ»; селянського (фермерського) господарства «ІЗГРЕВ»; приватного підприємства «АГРО-СОЯ»; фермерського господарства «ВЕЖЕС»; приватного сільськогосподарського підприємства «НАДІЯ»; товариства з обмеженою відповідальністю «АГРО-ОЛІМП 2006», приватного підприємства «АГРОЛІДЕР-Т7»; товариства з обмеженою відповідальністю «ДРУЖБА СВК»; сільськогосподарського виробничого кооперативу «Борисівський»; селянського (фермерського) господарства «БАЛКАНИ»; селянського (фермерського) господарства «ІЗГРЕВ»; приватного підприємства «АГРО-СОЯ»; фермерського господарства «ВЕЖЕС»; приватного сільськогосподарського підприємства «НАДІЯ»; товариства з обмеженою відповідальністю «АГРО-ОЛІМП 2006»

Керуючись статтею 12, 17, 122 Земельного кодексу України, Цивільним кодексом України, Указом Президента від 02.02.2002 року № 92 «Про додаткові заходи щодо соціального захисту селян – власників земельних ділянок та земельних часток (паїв)», Указом Президента від 19.08.2008 року № 725/2008 «Про невідкладні заходи щодо захисту власників земельних ділянок та земельних часток (паїв)», розпорядженням голови Одеської обласної державної адміністрації від 03ю07.2018 року № 684/А-2018 «Про затвердження плану заходів на 2018 рік щодо наповнення місцевих бюджетів області, та раціонального використання бюджетних коштів з урахуванням реалізації основних соціально-важливих бюджетних програм», пунктом 34 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши заяви: приватного підприємства «АГРОЛІДЕР-Т7», товариства з

обмеженою відповідальністю «ДРУЖБА СВК»; сільськогосподарського виробничого кооперативу «Борисівський»; селянського (фермерського) господарства «БАЛКАНИ»; селянського (фермерського) господарства «ІЗГРЕВ»; приватного підприємства «АГРО-СОЯ»; фермерського господарства «ВЕЖЕС»; приватного сільськогосподарського підприємства «НАДІЯ»; товариства з обмеженою відповідальністю «АГРО-ОЛІМП 2006», приватного підприємства «АГРОЛІДЕР-Т7»; товариства з обмеженою відповідальністю «ДРУЖБА СВК»; сільськогосподарського виробничого кооперативу «Борисівський»; селянського (фермерського) господарства «БАЛКАНИ»; селянського (фермерського) господарства «ІЗГРЕВ»; приватного підприємства «АГРО-СОЯ»; фермерського господарства «ВЕЖЕС»; приватного сільськогосподарського підприємства «НАДІЯ»; товариства з обмеженою відповідальністю «АГРО-ОЛІМП 2006», Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Укласти меморандум про співпрацю та взаємодію з приватним підприємством «АГРОЛІДЕР-Т7» стосовно земель сільськогосподарського призначення (проектні дороги), площею 1,31 га, за адресою: Одеська область, Татарбунарський район, (за межами населеного пункту с.Білолісся), строком до 01.01.2022 року з можливістю пролонгації.

2. Укласти меморандум про співпрацю та взаємодію з товариством з обмеженою відповідальністю «ДРУЖБА СВК» стосовно земель сільськогосподарського призначення (проектні дороги), площею 4,0 га, за адресою: Одеська область, Татарбунарський район, (за межами населеного пункту с.Білолісся), строком до 01.01.2022 року з можливістю пролонгації.

3. Укласти меморандум про співпрацю та взаємодію з товариством з обмеженою відповідальністю «ДРУЖБА СВК» стосовно земель сільськогосподарського призначення (невитребувані паї), площею 14,6 га, за адресою: Одеська область, Татарбунарський район, (за межами населеного пункту с.Білолісся), строком до 01.01.2022 року з можливістю пролонгації.

4. Укласти меморандум про співпрацю та взаємодію з сільськогосподарським виробничим кооперативом «Борисівський» стосовно земель сільськогосподарського призначення (проектні дороги), площею 15,0 га, за адресою: Одеська область, Татарбунарський район, (за межами населеного пункту с.Борисівка), строком до 01.01.2022 року з можливістю пролонгації.

5. Укласти меморандум про співпрацю та взаємодію з сільськогосподарським виробничим кооперативом «Борисівський» стосовно земель сільськогосподарського призначення (невитребувані паї), площею 4,5 га, за адресою: Одеська область, Татарбунарський район, (за межами населеного пункту с.Борисівка), строком до 01.01.2022 року з можливістю пролонгації.

6. Укласти меморандум про співпрацю та взаємодію з селянським (фермерським) господарством «БАЛКАНИ» стосовно земель сільськогосподарського призначення (проектні дороги), площею 21,0 га, за адресою: Одеська область, Татарбунарський район, (за межами населеного пункту с.Білолісся), строком до 01.01.2022 року з можливістю пролонгації.

7. Укласти меморандум про співпрацю та взаємодію з селянського (фермерського) господарства «БАЛКАНИ» стосовно земель сільськогосподарського призначення (невитребувані паї), площею 33,45 га, за адресою: Одеська область, Татарбунарський район, (за межами населеного пункту с.Білолісся), строком до 01.01.2022 року з можливістю пролонгації.

8. Укласти меморандум про співпрацю та взаємодію з селянським (фермерським) господарством «ІЗГРЕВ» стосовно земель сільськогосподарського призначення (проектні дороги), площею 3,0 га, за адресою: Одеська область, Татарбунарський район, (за межами населеного пункту с.Білолісся), строком до 01.01.2022 року з можливістю пролонгації.

9. Укласти меморандум про співпрацю та взаємодію з приватним підприємством «АГРО-СОЯ» стосовно земель сільськогосподарського призначення (проектні дороги), площею 12,0 га, за адресою: Одеська область, Татарбунарський район, (за межами населеного пункту с.Нерушай), строком до 01.01.2022 року з можливістю пролонгації.

10. Укласти меморандум про співпрацю та взаємодію з приватним підприємством «АГРО-СОЯ» стосовно земель сільськогосподарського призначення (невитребувані паї), площею 2,39 га, за адресою: Одеська область, Татарбунарський район, (за межами населеного пункту с.Нерушай), строком до 01.01.2022 року з можливістю пролонгації.

11. Укласти меморандум про співпрацю та взаємодію з фермерським господарством «ВЕЖЕС» стосовно земель сільськогосподарського призначення (проектні дороги), площею 1,21 га, за адресою: Одеська область, Татарбунарський район, (за межами населеного пункту с.Білолісся), строком до 01.01.2022 року з можливістю пролонгації.

12. Укласти меморандум про співпрацю та взаємодію з фермерським господарством «ВЕЖЕС» стосовно земель сільськогосподарського призначення (невитребувані паї), площею 4,24 га, за адресою: Одеська область, Татарбунарський район, (за межами населеного пункту с.Білолісся), строком до 01.01.2022 року з можливістю пролонгації.

13. Укласти меморандум про співпрацю та взаємодію з приватним сільськогосподарським підприємством «НАДІЯ» стосовно земель сільськогосподарського призначення (проектні дороги), площею 7,2 га, за адресою: Одеська область, Татарбунарський район, (за межами населеного пункту с.Білолісся), строком до 01.01.2022 року з можливістю пролонгації.

14. Укласти меморандум про співпрацю та взаємодію з товариством з обмеженою відповідальністю «АГРО-ОЛІМП 2006» стосовно земель сільськогосподарського призначення (проектні дороги), площею 7,6 га, за адресою: Одеська область, Татарбунарський район, (за межами населеного пункту м.Татарбунари), строком до 01.01.2022 року з можливістю пролонгації.

15. Укласти меморандум про співпрацю та взаємодію з товариством з обмеженою відповідальністю «ГЛИБОКЕ» стосовно земель сільськогосподарського призначення (проектні дороги), площею 26,50 га, за адресою: Одеська область, Татарбунарський район, (за межами населеного пункту с.Глибоке), строком до 01.01.2022 року з можливістю пролонгації.

16. Укласти меморандум про співпрацю та взаємодію з товариством з обмеженою відповідальністю «ГЛИБОКЕ» стосовно земель сільськогосподарського призначення (проектні дороги), площею 2,4459 га, за адресою: Одеська область, Татарбунарський район, (за межами населеного пункту с.Глибоке), строком до 01.01.2022 року з можливістю пролонгації.

17. Укласти меморандум про співпрацю та взаємодію з товариством з обмеженою відповідальністю «ГЛИБОКЕ» стосовно земель сільськогосподарського призначення (під господарськими будівлями), площею 2,01 га, за адресою: Одеська область, Татарбунарський район, (за межами населеного пункту с.Глибоке), строком до 01.01.2022 року з можливістю пролонгації.

18. Укласти меморандум про співпрацю та взаємодію з товариством з обмеженою відповідальністю «АГРО ФІРМА «ПІВДЕННА» стосовно земель сільськогосподарського призначення (проектні дороги), площею 45,19 га, за адресою: Одеська область, Татарбунарський район, (за межами населеного

пункту с.Дельжилер), строком до 01.01.2022 року з можливістю пролонгації.

19. Укласти меморандум про співпрацю та взаємодію з селянського (фермерського) господарства «МІХОВА АНАТОЛІЯ ВАСИЛЬОВИЧА» стосовно земель сільськогосподарського призначення (невитребувані паї), площею 9,56 га, за адресою: Одеська область, Татарбунарський район, (за межами населеного пункту с.Глибоке), строком до 01.01.2022 року з можливістю пролонгації.

20. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин та природокористування.

Міський голова

А.П. Глущенко

« 19 » лютого 2021 р.
№ 206- VIII



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

сьома сесія VIII скликання

**Про поновлення дії договору оренди землі за
заявою фізичної особи – підприємця Робу
Ігоря Кіндратовича (с.Глибоке)**

Керуючись статтею 12, статтею 126-1 Земельного кодексу України, пунктом 34 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в

Україні», Законом України «Про оренду землі», розглянувши фізичної особи – підприємця Робу Ігоря Кіндратовича, Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Поновити до 01.01.2022 року з можливістю пролонгації договір на право тимчасового користування землею від 24.01.2020 року № 7 фізичній особі – підприємцю Робу Ігорю Кіндратовичу на земельну ділянку несільськогосподарського призначення площею 0,0069 га, з цільовим призначенням для розміщення та експлуатації будівель торгівлі, за адресою: Одеська область, Татарбунарський район, с. Глибоке, вул. Миру, будинок 1.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин та природокористування.

Міський голова

А.П. Глущенко

« 19 » лютого 2021 р.
№ 207- VIII



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

сьома сесія VIII скликання

**Про поновлення дії договору оренди землі за
заявою фізичної особи – підприємця
Голікової Олени Валеріївни (с.Білолісся)**

Керуючись статтею 12, статті 126-1 Земельного кодексу України, пунктом 34 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про оренду землі», розглянувши заяву фізичної особи – підприємця Голікової Олени Валеріївни, Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Поновити до 01.01.2022 року з можливістю пролонгації договір на право тимчасового користування землею від 10.02.2017 року № 38 фізичній особі – підприємцю Голікової Олени Валеріївни на земельну ділянку несільськогосподарського призначення площею 0,01 га, з цільовим призначенням для розміщення та експлуатації будівель торгівлі, за адресою: Одеська область, Татарбунарський район, с. Білолісся, вул. Одеська, будинок 25.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань регулювання земельних відносин, адміністративно-територіального устрою та охорони навколишнього середовища.

Міський голова

А.П. Глушенко

« 19 » лютого 2021 р.
№ 208- VIII



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

сьома сесія VIII скликання

**Про поновлення дії договору оренди землі за
заявою гр. Белої Ольги Михайлівни
(с.Білолісся)**

Керуючись статтею 12, статті 126-1 Земельного кодексу України, пунктом 34 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про оренду землі», розглянувши заяву гр. Белої Ольги Михайлівни, Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Поновити до 01.01.2022 року з можливістю пролонгації договір на право тимчасового користування землею від 10.02.2017 року № б/н гр. Белій Ользі Михайлівні на земельну ділянку несільськогосподарського призначення площею 0,0037 га, з цільовим призначенням для розміщення та експлуатації будівель торгівлі, за адресою: Одеська область, Татарбунарський район, с. Білолісся, вул. Центральна, будинок 83а.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин та природокористування.

Міський голова

А.П. Глущенко

« 19 » лютого 2021 р.
№ 209- VIII



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

сьома сесія VIII скликання

**Про поновлення дії договору оренди землі за
заявою сільськогосподарського виробничого
кооперативу «Борисівський» (с.Борисівка)**

Керуючись статтею 12, статті 126-1 Земельного кодексу України, пунктом 34 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про оренду землі», розглянувши заяву сільськогосподарського виробничого кооперативу «Борисівський», Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Поновити до 01.01.2022 року з можливістю пролонгації договір оренди земельної ділянки від 03.02.2020 року № 2, сільськогосподарському виробничому кооперативу «Борисівський» на земельну ділянку несільськогосподарського призначення площею 0,08 га, з цільовим призначенням для розміщення та експлуатації адмінбудівель, за адресою: Одеська область, Татарбунарський район, с. Борисівка, вул. Вишнева, будинок 78.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин та природокористування.

Міський голова

А.П. Глушенко

« 19 » лютого 2021 р.
№ 210- VIII



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

сьома сесія VIII скликання

**Про поновлення дії тимчасової угоди за
заявою сільськогосподарського виробничого
кооперативу «Борисівський» (с.Борисівка)**

Керуючись статтею 12, статті 126-1 Земельного кодексу України, пунктом 34 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

Законом України «Про оренду землі», розглянувши заяву сільськогосподарського виробничого кооперативу «Борисівський», Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Поновити до 01.01.2022 року з можливістю пролонгації тимчасову угоду користування земельною ділянкою від 12.02.2016 року № 52, сільськогосподарському виробничому кооперативу «Борисівський» на земельну ділянку сільськогосподарського призначення (несільськогосподарських угідь), площею 1,4462 га, з цільовим призначенням: 01.13, для розміщення та експлуатації будівель та споруд, за адресою: Одеська область, Татарбунарський район, (за межами с. Борисівка).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин та природокористування.

Міський голова

А.П. Глущенко

« 19 » лютого 2021 р.
№ 211- VIII



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

сьома сесія VIII скликання

**Про поновлення дії договору оренди землі
за заявою селянського (фермерського)
господарства «ЧАКІР МИРОНА
ІВАНОВИЧА» (с.Глибоке)**

Керуючись статтею 12, статті 126-1 Земельного кодексу України, пунктом 34 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про оренду землі», розглянувши заяву селянського (фермерського) господарства «ЧАКІР МИРОНА ІВАНОВИЧА», Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Поновити до 01.01.2022 року з можливістю пролонгації договір оренди землі від 03.02.2020 року № 5 селянському (фермерському) господарству «ЧАКІР МИРОНА ІВАНОВИЧА» на земельну ділянку сільськогосподарського призначення (несільськогосподарських угідь), площею 0,06 га, з цільовим призначенням: 01.13, для розміщення та експлуатації складського приміщення, за адресою: Одеська область, Татарбунарський район, с. Глибоке, вул.Центральна,73.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин та природокористування.

Міський голова

А.П. Глущенко

« 19 » лютого 2021 р.
№ 212- VIII



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

сьома сесія VIII скликання

**Про поновлення дії договору оренди землі за
заявою фізичної особи – підприємця
Федорової Людмили Павлівни
(м.Татарбунари)**

Керуючись статтею 12, статті 126-1 Земельного кодексу України, пунктом 34 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про оренду землі», розглянувши заяву фізичної особи – підприємця Федорової Людмили Павлівни, Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Поновити до 01.01.2022 року з можливістю пролонгації договір на право тимчасового користування землею від 01.07.2011 року № 149 на земельну ділянку несільськогосподарського призначення фізичній особі – підприємцю Федоровій Людмилі Павлівні, площею 0,0018 га, з цільовим призначенням для розміщення та експлуатації будівель торгівлі, за адресою: Одеська область, Татарбунарський район, м.Татарбунари, вул. Степова.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин та природокористування.

Міський голова

А.П. Глущенко

« 19 » лютого 2021 р.
№ 213- VIII



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

сьома сесія VIII скликання

**Про поновлення дії договору оренди землі за
заявою Федорова Сергія Порфирійовича та
Федорова Миколи Гурійовича
(м.Татарбунари)**

Керуючись статтею 12, статті 126-1 Земельного кодексу України, пунктом 34 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про оренду землі», розглянувши заяву Федорова Сергія Порфирійовича та Федорова Миколи Гурійовича, Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Поновити до 01.01.2022 року з можливістю пролонгації договір оренди землі від 25.02.2011 року № 179 на земельну ділянку несільськогосподарського призначення Федорову Сергію Порфирійовичу та Федорову Миколі Гурійовичу, площею 0,0600 га, з цільовим призначенням: 01.13, для розміщення та експлуатації складського приміщення, за адресою: Одеська область, Татарбунарський район, м.Татарбунари, вул. Барінова, 14д.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин та природокористування.

Міський голова

А.П. Глущенко

« 19 » лютого 2021 р.
№ 214- VIII



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

сьома сесія VIII скликання

**Про внесення змін до договору оренди землі
за заявою Райлян Антоніни Степанівни
(м.Татарбунари)**

Керуючись статтею 12 Земельного кодексу України, пунктом 34 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про оренду землі», розглянувши заяву Райлян Антоніни Степанівни, Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до договору оренди землі від 28.11.2011 року № 12 укладеного з фізичною особою – підприємцем Райлян Антоніною Степанівною щодо земельної ділянки з кадастровим номером 5125010100:02:005:0242, а саме:

У преамбулі, тексті, реквізитах договору оренди землі та акті-приймання передачі земельної ділянки виключити слова у відповідному відмінку: «фізичною особою – підприємцем» та скорочення «ФОП», у зв'язку з припиненням підприємницької діяльності.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин та природокористування.

Міський голова

А.П. Глущенко

« 19 » лютого 2021 р.
№ 215- VIII



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

сьома сесія VIII скликання

**Про внесення змін до договору оренди землі
за заявою Разінкіної Юлії Степанівни
(м.Татарбунари)**

Керуючись статтею 12 Земельного кодексу України, пунктом 34 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про оренду землі», розглянувши заяву Разінкіної Юлії Степанівни, Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до договору оренди землі від 28.11.2011 року № 13 укладеного з фізичною особою – підприємцем Разінкіною Юлією Степанівною щодо земельної ділянки з кадастровим номером 5125010100:02:005:0239, а саме:

У преамбулі, тексті, реквізитах договору оренди землі та акті-приймання передачі земельної ділянки виключити слова у відповідному відмінку: «фізичною особою – підприємцем» та скорочення «ФОП», у зв'язку з припиненням підприємницької діяльності.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин та природокористування.

Міський голова

А.П. Глущенко

« 19 » лютого 2021 р.
№ 216- VIII



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

сьома сесія VIII скликання

**Про припинення дії договору оренди землі за заявою
Чумаченко Марії Семенівни та укладання
тимчасової угоди користування земельною**

ділянкою за заявою фізичної – особи підприємця Чумаченко Сергія Анатолійовича та про припинення договору оренди землі за заявою Радулової Людмили Олександрівни, фізичної особи – підприємця Сухоліти Олександра Михайловича, Сухоліти Надії Федорівни (м.Татарбунари)

Керуючись статтею 12, пунктом «а» статті 141 Земельного кодексу України, пунктом 34 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про оренду землі», розглянувши заяви: Чумаченко Марії Семенівни, фізичної – особи підприємця Чумаченко Сергія Анатолійовича, Радулової Людмили Олександрівни, фізичної особи – підприємця Сухоліти Олександра Михайловича, Сухоліти Надії Федорівни, Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Припинити дію договору оренди землі від 30.01.2012 року № 164 укладеного з фізичною особою – підприємцем Чумаченко Марією Семенівною щодо земельної ділянки за адресою: Одеська область, Татарбунарський район, м.Татарбунари, вулиця Центральна, буд.38а, у зв'язку з припиненням підприємницької діяльності.

2. Укласти тимчасову угоду користування земельною ділянкою з фізичною особою – підприємцем Чумаченко Сергієм Анатолійовичем щодо земельної ділянки з цільовим призначенням для експлуатації будівель торгівлі, площею 0,0300 га, за адресою: Одеська область, Татарбунарський район, м.Татарбунари, вулиця Центральна, буд.38а, у зв'язку з орендою ним нежитлових будівель за вказаною адресою, строком до 01.01.2022 року.

3. Припинити дію договору оренди землі від 23.08.2017 року №140 (запис про державну реєстрацію від 11.10.2017 року №22939110) між гр. Радуловою Людмилою Олександрівною та Татарбунарською міською радою, на земельну ділянку з кадастровим номером 5125010100:02:003:1183 для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), площею 0,0832 га, за адресою: Одеська область, Татарбунарський район, м. Татарбунари, вул. Маяковського, буд. 77, у зв'язку з набуттям права власності на житловий будинок іншою особою.

4. Зобов'язати гр.Радулову Людмилу Олександрівну надати на державну реєстрацію додаткову угоду до договору оренди землі щодо припинення права оренди.

5. Припинити дію договору оренди землі від 07.06.2004 року № 500 з гр. Сухолітою Надією Федорівною на земельну ділянку несільськогосподарського призначення, площею 0,0050 га, з цільовим призначенням для розміщення та експлуатації будівель торгівлі, за адресою: Одеська область, Татарбунарський район, м.Татарбунари, вул. 23 Серпня, 30-а, у зв'язку з припиненням нею підприємницької діяльності та наданням в оренду приміщення.

6. Укласти строком на 1 (один) рік тимчасову угоду користування земельною ділянкою з фізичною особою – підприємцем Сухолітою Олександром Михайловичем на земельну ділянку несільськогосподарського призначення, площею 0,0050 га, з цільовим призначенням для розміщення та експлуатації будівель торгівлі, за адресою: Одеська область, Татарбунарський район, м.Татарбунари, вул. 23 Серпня, 30-а.

7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин та природокористування.

Міський голова

А.П. Глущенко

« 19 » лютого 2021 р.
№ 217- VIII



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

сьома сесія VIII скликання

Про погодження попередніх матеріалів для надання дозволу на розробку проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки за клопотанням: Самсоннікова Олександра Валерійовича керівника

**селянського (фермерського) господарства
«САМСОННІКОВ» (с.Нерушай), Тріщенка Іллі
Борисовича (с.Струмок)**

Керуючись статтями 12, 31, 32, 79-1, пунктом 6 статті 118, 121-122, 125, 126, 186, 186-1, Земельного кодексу України, пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 24 Закону України «Про Державний земельний кадастр», статтею 50 Закону України «Про землеустрій», розглянувши клопотання керівника селянського (фермерського) господарства «Самсонніков» Самсоннікова Олександра Валерійовича, Тріщенка Іллі Борисовича, Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Погодити надання Головним управлінням Держгеокадастру в Одеській області дозволу на розробку проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність члену селянського (фермерського) господарства «Самсонніков» Самсоннікова Олександра Валерійовича із земель сільськогосподарського призначення державної власності з цільовим призначенням для ведення фермерського господарства площею 4,4 га, за адресою: Одеська область, Татарбунарський район, Нерушайська сільська рада (за межами населеного пункту).

2. Погодити надання Головним управлінням Держгеокадастру в Одеській області дозволу на розробку проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність гр. Тріщенку Іллі Борисовичу із земель сільськогосподарського призначення державної власності з цільовим призначенням для ведення особистого селянського господарства, орієнтовною площею 2,0 га, за адресою: Одеська область, Татарбунарський район, Струмківська сільська рада (за межами населеного пункту).

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин та природокористування.

Міський голова

А.П. Глущенко

« 19 » лютого 2021 р.
№ 218- VIII



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

сьома сесія VIII скликання

**Про надання дозволу на розробку проєкту
землеустрою щодо відведення земельної
ділянки у постійне користування за**

клопотанням комунального підприємства «ВОДОПОСТАЧАЛЬНИК»

Керуючись статтями 12, 79-1, 120-123, 125, 126, 186, 186-1, Земельного кодексу України, пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 24 Закону України «Про Державний земельний кадастр», статтею 50 Закону України «Про землеустрій», розглянувши клопотання комунального підприємства «ВОДОПОСТАЧАЛЬНИК», Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл на розробку проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у постійне користування комунальному підприємству «ВОДОПОСТАЧАЛЬНИК» з цільовим призначенням із земель комунальної власності з цільовим призначенням: J.11.04 для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд технічної інфраструктури (виробництва та розподілення газу, постачання пари та гарячої води, збирання, очищення та розподілення води), для будівництва артезіанської свердловини, за адресою: Одеська область, Татарбунарський район, м.Татарбунари, вулиця Перемоги, орієнтовною площею земельної ділянки 0,09 га.

2. Надати дозвіл на розробку проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у постійне користування комунальному підприємству «ВОДОПОСТАЧАЛЬНИК» з цільовим призначенням із земель комунальної власності з цільовим призначенням: J.11.04 для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд технічної інфраструктури (виробництва та розподілення газу, постачання пари та гарячої води, збирання, очищення та розподілення води), для будівництва артезіанської свердловини, за адресою: Одеська область, Татарбунарський район, м.Татарбунари, вулиця Івана Кожедуба, орієнтовною площею земельної ділянки 0,09 га.

3. Надати дозвіл на розробку проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у постійне користування комунальному підприємству «ВОДОПОСТАЧАЛЬНИК» з цільовим призначенням із земель комунальної власності з цільовим призначенням: J.11.04 для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд технічної інфраструктури (виробництва та розподілення газу, постачання пари та гарячої води, збирання, очищення та розподілення води), для будівництва артезіанської свердловини, за адресою: Одеська область, Татарбунарський район, за межами населеного пункту (молочна товарна ферма № 2), орієнтовною площею земельної ділянки 0,09 га.

4. Надати дозвіл на розробку проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у постійне користування комунальному підприємству «ВОДОПОСТАЧАЛЬНИК» з цільовим призначенням із земель комунальної власності з цільовим призначенням: J.11.04 для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд технічної інфраструктури (виробництва та розподілення газу, постачання пари та гарячої води, збирання, очищення та розподілення води), для будівництва артезіанської свердловини, за адресою: Одеська область, Татарбунарський район, м.Татарбунари, вулиця Південна, орієнтовною площею земельної ділянки 0,09 га.

5. Надати дозвіл на розробку проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у постійне користування комунальному підприємству «ВОДОПОСТАЧАЛЬНИК» з цільовим призначенням із земель комунальної власності з цільовим призначенням: J.11.04 для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд технічної інфраструктури (виробництва та розподілення газу, постачання пари та гарячої води, збирання, очищення та розподілення води), для будівництва артезіанської свердловини, за адресою: Одеська область, Татарбунарський район, м.Татарбунари, вулиця Джерельна, орієнтовною площею земельної ділянки 0,09 га.

6.Рекомендувати комунальному підприємству «ВОДОПОСТАЧАЛЬНИК» надати розроблений проєкт землеустрою на затвердження сесії Татарбунарської міської ради.

7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин та природокористування.

Міський голова

А.П. Глущенко

« 19 » лютого 2021 р.
№ 219- VIII



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

сьома сесія VIII скликання

Про схвалення проєкту договору про співробітництво з Дивізійською територіальною громадою у сфері забезпечення населення первинною медико – санітарною допомогою

Керуючись статтями 25, 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтю 8 Закону України «Про співробітництво територіальних громад», враховуючи результати громадського обговорення проєкту договору про співробітництво територіальних громад, а саме між Дивізійською територіальною громадою через Дивізійську сільську раду в особі голови Скалозуба Валентина Анатолійовича і Татарбунарською територіальною громадою через Татарбунарську міську раду в особі голови Глущенка Андрія Петровича у сфері забезпечення населення первинною медико – санітарною допомогою у формі спільного фінансування (утримання) суб'єктами співробітництва підприємств, установ та організацій комунальної форми власності, а саме: комунального некомерційного підприємства «Татарбунарський центр первинної медико – санітарної допомоги» Татарбунарської міської ради (далі – проєкт договору про співробітництво) Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Схвалити проєкт договору про співробітництво.
2. Доручити Татарбунарському міському голові до 26 лютого 2021 року підписати договір, вказаний у пункті 1 цього рішення.
3. Фінансовому відділу Татарбунарської міської ради передбачити відповідні видатки на виконання даного договору.
4. Установити, що комунальне некомерційне підприємство «Татарбунарський центр первинної медико – санітарної допомоги» Татарбунарської міської ради надсилає Міністерству регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України:
 - 4.1. для внесення до реєстру про співробітництво територіальних громад договір, вказаний у пункті 1 цього рішення, упродовж трьох робочих після його підписання;

4.2. звіт про здійснення співробітництва в установленому діючим законодавством порядку.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з гуманітарних питань (голова комісії Лозовщук О.Ф.).

МІСЬКИЙ ГОЛОВА

А.П.Глущенко

19 лютого 2021 р.
№220 -VIII

ПРОЄКТ ДОГОВОРУ
ПРО СПІВРОБІТНИЦТВО ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ГРОМАД
У ФОРМІ СПІЛЬНОГО ФІНАНСУВАННЯ (УТРИМАННЯ) КОМУНАЛЬНОЇ
КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «
ТАТАРБУНАРСЬКИЙ ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО - САНІТАРНОЇ
ДОПОМОГИ» ТАТАРБУНАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

м. Татарбунари

___ лютого 2021 року

Татарбунарська міська територіальна громада через Татарбунарську міську раду в особі голови Глуценка Андрія Петровича, яка надалі іменується Сторона-1, та Дивізійська сільська територіальна громада через Дивізійську сільську раду в особі голови Скалозуба Валентина Анатолійовича, яка надалі іменується Сторона-2, а разом іменуються Сторони або суб'єкти співробітництва, уклали цей Договір про таке.

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Передумовою підписання цього Договору є те, що Сторони під час підготовки його проєкту дотримувалися вимог, визначених статтями 5-9 Закону України «Про співробітництво територіальних громад».
- 1.2. Підписанням цього Договору Сторони підтверджують, що інтересам кожної з них відповідає спільне і узгоджене співробітництво у формі спільного фінансування (утримання) суб'єктами співробітництва комунального некомерційного підприємства «Татарбунарський центр первинної медико – санітарної допомоги » Татарбунарської міської ради.
- 1.3. У процесі співробітництва Сторони зобов'язуються будувати свої взаємовідносини на принципах законності, добровільності, рівноправності, прозорості та відкритості, взаємної вигоди та відповідальності за результати співробітництва.

2.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 2.1. Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про співробітництво територіальних громад», з метою забезпечення ефективного використання ресурсів територіальних громад на основі спільного застосування наявних в одного із суб'єктів співробітництва об'єктів комунальної інфраструктури Сторони домовилися, згідно з цим Договором, спільно фінансувати (утримувати) комунальне некомерційне підприємство «Татарбунарський центр первинної медико – санітарної допомоги » Татарбунарської міської ради, код ЄДРПОУ 38534606 (далі – Об'єкт), право комунальної власності на яку належить Стороні-1.

3. ФІНАНСУВАННЯ (УТРИМАННЯ) ОБ'ЄКТА

3.1. Фінансування (утримання) Об'єкта здійснюється відповідно до вимог Бюджетного кодексу України у порядку виділення коштів із місцевих бюджетів Сторін, обсяг яких становить на рік: для Сторони-2 – 536650,0 (п'ятсот тридцять шість тисяч шістсот п'ятдесят) гривень на I півріччя 2021 року.

3.2. Сторона-2 щомісячно (пропорційно) протягом року перераховує кошти, розмір яких визначено пунктом 3.1 цього Договору на розрахунковий рахунок Татарбунарського міського бюджету.

4. НАДАННЯ ОБ'ЄКТОМ ПОСЛУГ ДЛЯ СУБ'ЄКТІВ СПІВРОБІТНИЦТВА

4.1. Перелік послуг, що надаються Об'єктом:

4.1.1. Здійснює медичне обслуговування жителів Дивізійської ОТГ, безпосередньо пов'язане з наданням первинної медичної допомоги, відповідно до переліку медичних послуг, затверджених наказом МОЗ України № 504 від 19.03.2018 року «Про затвердження Порядку надання первинної медичної допомоги».

4.1.2. Медичні послуги згідно з цим договором надаються відповідно до порядку надання медичної допомоги, затверджених МОЗ, з обов'язковим дотриманням галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я.

4.2. Умови щодо надання Об'єктом послуг для суб'єктів співробітництва:

4.2.1. Своєчасність фінансування, розміри та періодичність яких визначенні пунктами 3.1 і 3.2 цього Договору.

4.2.2. Створення належних умов для надання Об'єктом консультативної підтримки та допомоги Закладам освіти.

5. ЗВІТУВАННЯ ПРО РЕЗУЛЬТАТИ ДІЯЛЬНОСТІ ОБ'ЄКТА

5.1. Об'єкт відповідальний за подання звітів про виконання договору центральному органу виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері розвитку місцевого самоврядування.

6. ПОРЯДОК НАБРАННЯ ЧИННОСТІ ДОГОВОРУ, ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА/ЧИ ДОПОВНЕНЬ ДО ДОГОВОРУ

6.1. Цей Договір набирає чинності з 01.01.2021 та діє до 30.06.2021 року.

6.2. Зміни та/чи доповнення до цього Договору допускаються лише за взаємною згодою Сторін і оформляються додатковим договором, який є невід'ємною частиною цього Договору.

6.3. Внесення змін та/чи доповнень до цього Договору здійснюється в тому ж порядку як і його укладення.

7. ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ

7.1. Цей Договір припиняється у разі:

7.1.1 закінчення строку його дії;

7.1.2 досягнення цілей співробітництва;

7.1.3 невиконання суб'єктами співробітництва взятих на себе зобов'язань;

7.1.4 відмови від співробітництва однієї із Сторін, відповідно до умов цього Договору, що унеможливило подальше здійснення співробітництва;

7.1.5 банкрутства утворених у рамках співробітництва підприємств, установ та організацій комунальної форми власності;

7.1.6 нездійснення співробітництва протягом року з дня набрання чинності цим Договором;

7.1.7 прийняття судом рішення про припинення співробітництва.

7.2. Припинення співробітництва здійснюється за згодою Сторін в порядку, визначеному Законом України «Про співробітництво територіальних громад», та не повинно спричиняти зменшення обсягу та погіршення якості надання послуг.

7.3. Припинення співробітництва Сторони оформляють відповідним договором у кількості 4 (чотирьох) примірників, кожен з яких має однакову юридичну силу. Один примірник договору про припинення співробітництва Татарбунарська районна рада надсилає Мінрегіону упродовж 10 (десяти) робочих днів після підписання його Сторонами.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ПОРЯДОК РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ

8.1. Усі спори, що виникають між Сторонами з приводу виконання умов цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами, а у випадку недосягнення згоди між ними – у судовому порядку.

8.2. Сторони несуть відповідальність одна перед одною відповідно до чинного законодавства України.

8.3. Сторона звільняється від відповідальності за порушення зобов'язань за цим Договором, якщо вона доведе, що таке порушення сталося внаслідок дії непереборної сили або випадку.

8.4. У разі виникнення обставин, зазначених у пункті 8.3 цього Договору, Сторона, яка не може виконати зобов'язання, передбачені цим Договором, повідомляє іншу Сторону про настання, прогнозований термін дії та припинення вищевказаних обставин не пізніше 5 п'яти днів з дати їх настання і припинення. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення позбавляє Сторону права на звільнення від виконання своїх зобов'язань у зв'язку із виникненням обставин, зазначених у пункті 8.3 цього Договору.

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням цього Договору і не врегульовані ним, регулюються нормами чинного законодавства України.

9.2. Цей Договір укладений на п'яти аркушах у кількості чотирьох примірників, з розрахунку по одному примірнику для кожної із Сторін, Об'єкта та один примірник для Мінрегіону, які мають однакову юридичну силу.

9.3. Татарбунарська міська рада надсилає один примірник цього Договору до Мінрегіону для внесення його до реєстру про співробітництво територіальних громад упродовж десяти робочих днів після підписання його Сторонами.

9.4 Татарбунарська міська рада подає до Мінрегіону відповідно до статті 17 (найменування суб'єкта співробітництва) Закону України «Про співробітництво територіальних громад» звіт про здійснення співробітництва, передбаченого цим Договором.

11. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

Сторона-1:	Сторона-2:
Юридична адреса:	Юридична адреса:
Банківські реквізити:	Банківські реквізити:
Голова _____	Голова _____
_____ року	_____ року
М. П.	М. П.



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

сьома сесія VIII скликання

Про схвалення проєкту договору про співробітництво з Лиманською територіальною громадою у сфері забезпечення населення первинною медико – санітарною допомогою

Керуючись статтями 25, 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 8 Закону України «Про співробітництво територіальних громад», враховуючи результати громадського обговорення проєкту договору про співробітництво територіальних громад, а саме між Лиманською територіальною громадою через Лиманську сільську раду в особі голови Резніченка Василя Івановича і Татарбунарською територіальною громадою через Татарбунарську міську раду в особі голови Глущенко Андрія Петровича у сфері забезпечення населення первинною медико – санітарною допомогою у формі спільного фінансування (утримання) суб'єктами співробітництва підприємств, установ та організацій комунальної форми власності, а саме: комунального некомерційного підприємства «Татарбунарський центр первинної медико – санітарної допомоги» Татарбунарської міської ради (далі – проєкт договору про співробітництво) Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Схвалити проєкт договору про співробітництво.
2. Доручити Татарбунарському міському голові до 26 лютого 2021 року підписати договір, вказаний у пункті 1 цього рішення.
3. Фінансовому відділу Татарбунарської міської ради передбачити відповідні видатки на виконання даного договору.
4. Установити, що комунальне некомерційне підприємство «Татарбунарський центр первинної медико – санітарної допомоги»

Татарбунарської міської ради надсилає Міністерству регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України:

4.1. для внесення до реєстру про співробітництво територіальних громад договір, вказаний у пункті 1 цього рішення, упродовж трьох робочих після його підписання;

4.2. звіт про здійснення співробітництва в установленому діючим законодавством порядку.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з гуманітарних питань (голова комісії Лозовщик О.Ф.).

МІСЬКИЙ ГОЛОВА

А.П.Глущенко

19 лютого 2021 р.
№221 -VIII

ПРОЄКТ ДОГОВОРУ
ПРО СПІВРОБІТНИЦТВО ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ГРОМАД
У ФОРМІ СПІЛЬНОГО ФІНАНСУВАННЯ (УТРИМАННЯ) КОМУНАЛЬНОЇ
КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «
ТАТАРБУНАРСЬКИЙ ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО - САНІТАРНОЇ
ДОПОМОГИ» ТАТАРБУНАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

м. Татарбунари

___ лютого 2021 року

Татарбунарська міська територіальна громада через Татарбунарську міську раду в особі голови Глуценка Андрія Петровича, яка надалі іменується Сторона-1, та Лиманська сільська територіальна громада через Лиманську сільську раду в особі голови Резніченка Василя Івановича, яка надалі іменується Сторона-2, а разом іменуються Сторони або суб'єкти співробітництва, уклали цей Договір про таке.

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Передумовою підписання цього Договору є те, що Сторони під час підготовки його проєкту дотримувалися вимог, визначених статтями 5-9 Закону України «Про співробітництво територіальних громад».

1.2. Підписанням цього Договору Сторони підтверджують, що інтересам кожної з них відповідає спільне і узгоджене співробітництво у формі спільного фінансування (утримання) суб'єктами співробітництва комунального некомерційного підприємства «Татарбунарський центр первинної медико – санітарної допомоги » Татарбунарської міської ради.

1.3. У процесі співробітництва Сторони зобов'язуються будувати свої взаємовідносини на принципах законності, добровільності, рівноправності, прозорості та відкритості, взаємної вигоди та відповідальності за результати співробітництва.

2.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про співробітництво територіальних громад», з метою забезпечення ефективного використання ресурсів територіальних громад на основі спільного застосування наявних в одного із суб'єктів співробітництва об'єктів комунальної інфраструктури Сторони домовилися, згідно з цим Договором, спільно фінансувати (утримувати) комунальне некомерційне підприємство «Татарбунарський центр первинної медико – санітарної допомоги » Татарбунарської міської ради, код ЄДРПОУ 38534606 (далі – Об'єкт), право комунальної власності на яку належить Стороні-1.

3. ФІНАНСУВАННЯ (УТРИМАННЯ) ОБ'ЄКТА

3.1. Фінансування (утримання) Об'єкта здійснюється відповідно до вимог Бюджетного кодексу України у порядку виділення коштів із місцевих бюджетів Сторін, обсяг яких становить на рік: для Сторони-2 – 581970,0 (п'ятсот сімдесят одна тисяча дев'ятсот сімдесят) гривень.

3.2. Сторона-2 щомісячно (пропорційно) протягом року перераховує кошти, розмір яких визначено пунктом 3.1 цього Договору на розрахунковий рахунок Татарбунарського міського бюджету.

4. НАДАННЯ ОБ'ЄКТОМ ПОСЛУГ ДЛЯ СУБ'ЄКТІВ СПІВРОБІТНИЦТВА

4.1. Перелік послуг, що надаються Об'єктом:

4.1.1. Здійснює медичне обслуговування жителів Лиманської ОТГ, безпосередньо пов'язане з наданням первинної медичної допомоги, відповідно до переліку медичних послуг, затверджених наказом МОЗ України № 504 від 19.03.2018 року «Про затвердження Порядку надання первинної медичної допомоги».

4.1.2. Медичні послуги згідно з цим договором надаються відповідно до порядку надання медичної допомоги, затверджених МОЗ, з обов'язковим дотриманням галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я.

4.2. Умови щодо надання Об'єктом послуг для суб'єктів співробітництва:

4.2.1. Своєчасність фінансування, розміри та періодичність яких визначенні пунктами 3.1 і 3.2 цього Договору.

4.2.2. Створення належних умов для надання Об'єктом консультативної підтримки та допомоги Зкладам освіти.

5. ЗВІТУВАННЯ ПРО РЕЗУЛЬТАТИ ДІЯЛЬНОСТІ ОБ'ЄКТА

5.1. Об'єкт відповідальний за подання звітів про виконання договору центральному органу виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері розвитку місцевого самоврядування.

6. ПОРЯДОК НАБРАННЯ ЧИННОСТІ ДОГОВОРУ, ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА/ЧИ ДОПОВНЕНЬ ДО ДОГОВОРУ

6.1. Цей Договір набирає чинності з 01.01.2021.

6.2. Зміни та/чи доповнення до цього Договору допускаються лише за взаємною згодою Сторін і оформляються додатковим договором, який є невід'ємною частиною цього Договору.

6.3. Внесення змін та/чи доповнень до цього Договору здійснюється в тому ж порядку як і його укладення.

7. ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ

7.1. Цей Договір припиняється у разі:

7.1.1 закінчення строку його дії;

7.1.2 досягнення цілей співробітництва;

7.1.3 невиконання суб'єктами співробітництва взятих на себе зобов'язань;

7.1.4 відмови від співробітництва однієї із Сторін, відповідно до умов цього Договору, що унеможливило подальше здійснення співробітництва;

7.1.5 банкрутства утворених у рамках співробітництва підприємств, установ та організацій комунальної форми власності;

7.1.6 нездійснення співробітництва протягом року з дня набрання чинності цим Договором;

7.1.7 прийняття судом рішення про припинення співробітництва.

7.2. Припинення співробітництва здійснюється за згодою Сторін в порядку, визначеному Законом України «Про співробітництво територіальних громад», та не повинно спричиняти зменшення обсягу та погіршення якості надання послуг.

7.3. Припинення співробітництва Сторони оформляють відповідним договором у кількості 4 (чотирьох) примірників, кожен з яких має однакову юридичну силу.

Один примірник договору про припинення співробітництва Татарбунарська районна рада надсилає Мінрегіону упродовж 10 (десяти) робочих днів після підписання його Сторонами.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ПОРЯДОК РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ

8.1. Усі спори, що виникають між Сторонами з приводу виконання умов цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами, а у випадку недосягнення згоди між ними – у судовому порядку.

8.2. Сторони несуть відповідальність одна перед одною відповідно до чинного законодавства України.

8.3. Сторона звільняється від відповідальності за порушення зобов'язань за цим Договором, якщо вона доведе, що таке порушення сталося внаслідок дії непереборної сили або випадку.

8.4. У разі виникнення обставин, зазначених у пункті 8.3 цього Договору, Сторона, яка не може виконати зобов'язання, передбачені цим Договором, повідомляє іншу Сторону про настання, прогнозований термін дії та припинення вищевказаних обставин не пізніше 5 п'яти днів з дати їх настання і припинення. Неповідомлення

або несвоєчасне повідомлення позбавляє Сторону права на звільнення від виконання своїх зобов'язань у зв'язку із виникненням обставин, зазначених у пункті 8.3 цього Договору.

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням цього Договору і не врегульовані ним, регулюються нормами чинного законодавства України.

9.2. Цей Договір укладений на п'яти аркушах у кількості чотирьох примірників, з розрахунку по одному примірнику для кожної із Сторін, Об'єкта та один примірник для Мінрегіону, які мають однакову юридичну силу.

9.3. Татарбунарська міська рада надсилає один примірник цього Договору до Мінрегіону для внесення його до реєстру про співробітництво територіальних громад упродовж десяти робочих днів після підписання його Сторонами.

9.4 Татарбунарська міська рада подає до Мінрегіону відповідно до статті 17 (найменування суб'єкта співробітництва) Закону України «Про співробітництво територіальних громад» звіт про здійснення співробітництва, передбаченого цим Договором.

11. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

Сторона-1:	Сторона-2:
Юридична адреса:	Юридична адреса:
Банківські реквізити:	Банківські реквізити:
Голова _____	Голова _____
_____ року	_____ року
М. П.	М. П.



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

Сьома сесія VIII скликання

Про розширення видів економічної діяльності комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Татарбунарської міської ради

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», статтею 78 Господарського кодексу України з метою упорядкування видів економічної діяльності підприємства до класифікації КВЕД-2010, згідно з рішенням Татарбунарської міської ради № 90-VIII від 04 січня 2021 року «Про вступ Татарбунарської міської ради засновником комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Татарбунарської районної ради Одеської області», Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Розширити види діяльності комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Татарбунарської районної ради та додати наступні види діяльності за КВЕД:

- 1.1. **85.60** Допоміжна діяльність у сфері освіти;
- 1.2. **85.59** Інші види освіти, н.в.і.у.

2. Надати згоду комунальній установі «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Татарбунарської міської ради на внесення змін до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, у частині доповнення новими видами економічної діяльності.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з гуманітарних питань.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА

А.П.Глущенко

19 лютого 2021 р.
№222 -VIII



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

сьома сесія VIII скликання

Про затвердження цільової комплексної програми національно-патріотичного виховання дітей та молоді на 2021-2025 роки

Відповідно до пункту 16 частини першої статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Указу Президента України від 18 травня 2019 р. № 286 «Про Стратегію національно-патріотичного виховання», постанови Кабінету Міністрів України від 9 жовтня 2020 р. № 932 «Про затвердження плану дій щодо реалізації Стратегії національно-патріотичного виховання на 2020-2025 роки» та з метою розвитку системи національно-патріотичного виховання дітей та молоді в Одеській області обласна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити цільову комплексну програму національно-патріотичного виховання дітей та молоді на 2021 – 2025 роки (далі - Програма), що додається.
2. Відділу фінансів Татарбунарської міської ради при формуванні бюджету протягом 2021-2025 років передбачати асигнування для реалізації заходів Програми, виходячи із наявних можливостей бюджету на відповідний рік.
3. Відділу освіти Татарбунарської міської ради, відділу культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради забезпечити організацію та виконання завдань і заходів Програми.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з гуманітарних питань.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА

А.П.Глущенко

19 лютого 2021 р.
№223 –VIII

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
рішенням Татарбунарської
міської ради
від 19 лютого 2021 року
№223 – VIII

_____ А.П. Глущенко

**Цільова комплексна програма
національно-патріотичного виховання дітей та
молоді на 2021-2025 роки**

Визначення проблем, на розв'язання яких спрямована Програма

Цільова соціальна програма національно-патріотичного виховання на 2021-2025 роки (далі – Програма) базується на основі принципів національної самобутності українського народу, його консолідації навколо спільного майбутнього, національної державності українського народу, захисту незалежності, територіальної цілісності України та формування спільних ціннісних орієнтацій через дієву участь у процесі розбудови Української держави.

Програма національно-патріотичного виховання потребує міжгалузевої взаємодії та має передбачати заходи з урахуванням таких вікових категорій: діти віком від 6 до 14 років, молодь від 14 до 35 років, населення від 35 років.

Проблемами, які потребують розв'язання:

- відсутність ефективного системного механізму формування й реалізації державної політики в сфері національно-патріотичного виховання;
- несистемний характер формування української ідентичності, громадянськості та національно-патріотичної свідомості громадян України, особливо дітей та молоді;
- низький розвиток громадянсько-патріотичного, військово-патріотичного та духовно-морального виховання на основі суспільнодержавних (національних) цінностей;
- наявність у суспільній свідомості, розбіжностей уявлень про історичне минуле, викликаних століттями бездержавності, тоталітарною добою, Голодомором 1932-1933 років і масовими голодами 1921-1923 та 1946-1947 років, політичними репресіями, нищенням української духовнокультурної спадщини та історичної пам'яті;
- відсутність системних дій держави на подолання постколоніальних, посттоталітарних і постгеноцидних наслідків в українському суспільстві,

зокрема, при формуванні української національної (громадянської) ідентичності;

- наявність потреби у відновленні цілісності повноти національного мовно-культурного простору, стійкості його ціннісної основи до зовнішнього втручання;

- мала кількість осіб, які готові до захисту територіальної цілісності держави;

- недостатній рівень охоплення населення, зокрема дітей та молоді, проектами та заходами із національно-патріотичного виховання;

- низький рівень впровадження вже існуючих механізмів розвитку національно-патріотичного виховання в умовах децентралізації;

- нерозвиненість інститутів громадянського суспільства у сфері національно-патріотичного виховання;

- недостатній рівень поінформованості населення про зміст, завдання, форми реалізації державної політики в сфері національно-патріотичного виховання та їх (зокрема дітей та молоді) можливостей в цій сфері;

- низький рівень поінформованості населення про зміст, завдання і ціннісні орієнтири діяльності громадських організацій національно-патріотичного спрямування.

Відповідно до результатів експертно-аналітичного дослідження щодо формування стандартів національно-патріотичного виховання та визначення індикаторів ефективності проведення заходів щодо національно-патріотичного виховання, проведеного Українським інститутом соціальних досліджень імені Олександра Яременка на замовлення Міністерства молоді та спорту України, у 2017 році простежується ряд загрозливих чинників: по-перше, загрозлива ситуація з рівнем локальної ідентифікації. Так, якщо на Заході «громадянами України» себе вважають 80,6% респондентів, у Центрі – 79,7 %, на Півночі – 70,1 %, на Сході – 67,4 %, то на Півдні-66,0%. Регіональний розподіл висвітлює дуже високі показники ідентифікації з Радянським Союзом - на Півдні - 11,8%.

по-друге, критична ситуація з використанням української мови, якою послуговується менше половини населення(44,5%);

по-третє, занепокоєння викликає готовність до захисту України – 60,2% респондентів не мають таких намірів. Лише 37,6% серед усіх респондентів готові захищати незалежність і територіальну цілісність України ненасильницькими методами, такими як волонтерство, благодійність тощо;

по-четверте, низький рівень сформованості цінності державної дії з її вшанування. Державні символи викликають почуття гордості лише у 25,7 % населення України;

по-п'яте, надзвичайно низька активність національно-патріотичних громадських організацій. Їхніми членами є лише 1,1% населення України, ще 61,3% респондентів нічого не знають про діяльність таких організацій. Отже, існує потреба у впровадженні цілісної політики в сфері національно-патріотичного виховання щодо формування української громадянської ідентичності, що сприятиме єдності та консолідації українського суспільства.

Мета програми

Метою Програми є створення та розвиток комплексної системи національно-патріотичного виховання шляхом формування та утвердження української громадянської ідентичності на основі єдиних суспільно-державних (національних) цінностей (самобутність, воля, соборність, гідність) і загальнолюдських цінностей, принципів любові і гордості за власну державу, її історію, мову, здобутки та досягнення у сфері культури, науки, спорту; усвідомлення громадянського обов'язку та зміцнення якостей патріотів та України як світоглядного чинника, спрямованого на розвиток успішної країни та забезпечення власного благополуччя.

Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування, строки та етапи виконання Програми

З метою раціонального використання ресурсів Програма передбачає концентрацію зусиль за такими пріоритетами:

Пріоритет 1. Формування української громадянської ідентичності (здійснення заходів, спрямованих на впровадження та утвердження суспільно-державних (національних) цінностей (самобутність, воля, соборність, гідність), розвитку громадянської (національної) ідентичності жителів регіону).

Пріоритет планується реалізовувати за такими напрямками:

- підвищення ролі української мови як національної цінності;
- популяризація та збереження історичної, духовно-культурної спадщини; розвиток духовності і моральності у суспільстві;
- сприяння утвердженню цінності сім'ї та активне залучення до процесу національно-патріотичного виховання;
- запобігання та профілактика негативних проявів поведінки, злочинності, наркоманії, алкоголізму серед дітей та молоді шляхом залучення дітей і молоді до участі у заходах із національно-патріотичного виховання;
- забезпечення проведення заходів національно-патріотичного спрямування, у тому числі приурочених до державних свят;

- залучення учасників антитерористичної операції та операції Об'єднаних сил до процесів національно-патріотичного виховання;
- вшанування героїв Української Революції 1917-1921 років і визначних подій періоду українського державотворення;
- підвищення рівня знань про видатних осіб українського державотворення, борців за незалежність України;
- сприяння збільшенню чисельності членів громадських об'єднань, діяльність яких спрямована на національно-патріотичне виховання;
- сприяння інформуванню про обов'язки і права громадянина задля підвищення правової культури українського суспільства.

Пріоритет 2. Військово-патріотичне виховання (здійснення заходів, спрямованих на підтримку національної безпеки, громадського сприяння обороні України та підвищення престижу військової служби).

Пріоритет планується реалізувати за такими напрямками:

- підвищення престижу військової служби через проекти (заходи) національно-патріотичного виховання;
- поглиблення розуміння і підтримки жителями регіону державної політики у сфері євроатлантичної інтеграції та практичних кроків щодо зближення з НАТО, зберігаючи в основі українські національні цінності і традиції;
- збільшення чисельності громадян (зокрема молоді), готових до виконання обов'язку із захисту незалежності та територіальної цілісності України;
- вшанування героїв боротьби Українського народу за незалежність і територіальну цілісність України.

Пріоритет 3. Формування методичних засад національно-патріотичного виховання (здійснення заходів, спрямованих на розвиток комплексної та цілісної політики у сфері національно-патріотичного виховання в області, що відповідає загальнодержавним засадам).

Пріоритет планується реалізувати за такими напрямками:

- підвищення рівня набуття компетентностей особами, які працюють у сфері національно-патріотичного виховання, або долучаються до впровадження державної політики в цій сфері;
- сприяння розробленню та реалізації планів дій та програм із національно-патріотичного виховання місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування разом із інститутами громадянського суспільства згідно з пріоритетними напрямками, визначеними у цій Програмі та Стратегії національно-патріотичного виховання;

Пріоритет 4. Співпраця органів місцевого самоврядування з інститутами громадянського суспільства щодо національно-патріотичного виховання.

Пріоритет планується реалізувати за такими напрямками:

- сприяння залученню національно-патріотичної активної молоді до діяльності органів місцевого самоврядування;
- сприяння діяльності громадських організацій та реалізації заходів і програм, спрямованих на національно-патріотичне виховання, діяльність яких відповідає цій Програмі;

Обсяг видатків, необхідних для виконання Програми, визначається щороку з урахуванням можливостей місцевого бюджету під час формування їх показників.

Прогнозовані обсяги та джерела фінансування Програми протягом 2021-2025 років наведені у додатку 2 до Програми.

Термін виконання Програми: з 2021 до 2025 року.

Напрями діяльності та заходи

Завдання і заходи з виконання Програми, спрямовані на розв'язання проблем та досягнення мети Програми, наведені у додатку 3 до Програми.

Очікувані результати виконання Програми

Виконання Програми дасть змогу:

- збільшити на 10% чисельність молоді, охопленої заходами (проектами), що спрямовані на виконання обов'язку із захисту незалежності та територіальної цілісності України;
- збільшити кількість молоді, залученої до проектів (заходів) національно патріотичного виховання на 5% щороку шляхом налагодження системної освітньої, виховної, інформаційної роботи, проведення заходів за участі організацій, установ національно-патріотичного спрямування, громадських активістів, волонтерів;
- створити систему підготовки активістів, волонтерів, що займаються питаннями національно-патріотичного виховання дітей та молоді.

Координація та контроль за ходом виконання Програми

Відповідальним виконавцем Програми є відділ освіти Татарбунарської міської ради, відділ культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради.

Контроль за ходом виконання Програми здійснює постійна комісія міської ради з гуманітарних питань.

ПАСПОРТ
цільової комплексної програми національно-патріотичного
виховання дітей та молоді
на 2021-2025 роки

1.	Ініціатор розроблення програми	Відділ освіти Татарбунарської міської ради
2.	Розробник програми	Відділ освіти Татарбунарської міської ради
3.	Співрозробники програми	-
4.	Відповідальний виконавець програми	Вихристюк Ольга Вікторівна Гажийська Світлана Петрівна
5.	Учасники програми	Відділ культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради, керівники та педагоги освітніх закладів району, представники громадських організацій, лідери учнівського руху.
6.	Термін реалізації програми	2021-2025 рр.
6.1.	Етапи виконання програми	I-2021-2022 роки; II – 2023-2025 роки
7.	Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконанні програми	Міський бюджет
8.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, всього,	1 520 000 грн.
	у тому числі:	
8.1.	коштів місцевого бюджету	1 520 000 грн.
8.2.	коштів інших джерел	Немає

Додаток 2 до
Програми

Ресурсне забезпечення
цільової комплексної програми національно-патріотичного виховання на 2021-2025 роки

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми	У тому числі за роками					Усього витрат на виконання програми (тис.грн)
	2021 рік, тис. грн.	2022 рік, тис. грн.	2023 рік, тис. грн.	2024 рік, тис. грн.	2025 рік, тис. грн.	
міський бюджет	242	248	304	360	366	1 520

Завдання і заходи цільової комплексної програми з національно-патріотичного виховання на 2021-2025

Перелік заходів програми	Строк виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування (вартість), тис. гривень, у тому числі					Очікуваний результат
				І етап			ІІ етап		
				2021	2022	2023	2024	2025	
1. Формування української громадянської ідентичності									
1.1. Організація заходів з відзначення пам’ятних дат та ювілеїв (День Соборності України, День пам’яті Героїв Небесної Сотні, День пам’яті та примирення, День Незалежності України, День прапора, День Захисника України, День Гідності та	2021-2025	Відділ освіти Татарбунарської міської ради, відділ культури, сім’ї та молоді Татарбунарської міської ради, заклади освіти Татарбунарської міської ради	Міський бюджет	20	25	30	35	40	Підвищення рівня громадянських компетентностей молоді, утвердження в свідомості і почуттях особистості патріотичних цінностей, переконань і поваги до культурного та історичного минулого України. Підвищення рівня зацікавленості та обізнаності молоді щодо духовно – культурної спадщини України та рідного краю.

Свободи, День пам'яті жертв Голодоморів, ін.)									
1.2. Участь делегацій молоді у всеукраїнських, міжнародних та обласних національно-патріотичних заходах (ярмарки, фестивалі, семінари, ін.)	2021-2025	Відділ освіти Татарбунарської міської ради, відділ культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради, заклади освіти Татарбунарської міської ради	Міській бюджет	10	11	12	13	14	
1.3. Проведення заходу "Мегамарш у вишиванках" (травень)	2021-2025	Відділ освіти Татарбунарської міської ради, відділ культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради, заклади освіти Татарбунарської міської ради	Міській бюджет	5	5	5	5	5	

1.4. Організація та проведення музично-культурницьких проєктів, фестивалів національно-патріотичного спрямування ("ROCK SEA", "Покрова Героїв", ін.)	2021-2025	Відділ освіти Татарбунарськ ої міської ради, відділ культури, сім'ї та молоді Татарбунарськ ої міської ради, заклади освіти Татарбунарськ ої міської ради	Міській бюджети	5	5	5	5	5	
Разом за завдання 1				0	46	52	58	64	
2. Упорядкування та вдосконалення системи військово-патріотичного виховання									
2.1. Організація заходів патріотичного спрямування у закладах освіти: зустрічі з ветеранами АТО та ООС, курс з тактичної медицини, тематичні заходи, тощо.	2021-2025	Відділ освіти Татарбунарськ ої міської ради, відділ культури, сім'ї та молоді Татарбунарськ ої міської ради, заклади освіти Татарбунарськ ої міської ради	Міській бюджети	0	0	0	0	0	Удосконалення системи військово-патріотичного виховання дітей та молоді, у тому числі підвищення теоретичних та практичних знань, умінь та навичок молодих людей щодо засад військової культури. Підвищення особистої відповідальності громадян щодо виконання військового обов'язку,

2.2. Проведення навчань, таборувань, теренових ігор за програмою патріотичного виховання молоді	2021-2025	Відділ освіти Татарбунарськ ої міської ради, відділ культури, сім'ї та молоді Татарбунарськ ої міської ради, заклади освіти Татарбунарськ ої міської ради	Міській бюджети	200	200	250	300	300	
Разом за завдання 2			Всього	200	200	250	300	300	
3. Організація та координація інформаційно-просвітницької роботи у сфері національно-патріотичного виховання									
3.1 Організація проведення навчальних семінарів, круглих столів, конференцій, навчально-тренувальних зборів тощо національно-патріотичного виховання дітей та молоді	2021-2025	Відділ освіти Татарбунарськ ої міської ради, відділ культури, сім'ї та молоді Татарбунарськ ої міської ради, заклади освіти Татарбунарськ ої міської ради	Міській бюджети	2	2	2	2	2	Створення умов для скоординованої співпраці та напрацювання спільного бачення представників органів державної влади, закладів, підприємств, установ та інститутів громадянського суспільства в напрямку подальшої ефективної діяльності з національно-патріотичного виховання дітей та молоді області.
3.2 Організація роботи проєкту "Клуб-лекторій духовно патріотичного виховання		Відділ освіти Татарбунарськ ої міської ради, відділ культури, сім'ї	Міській бюджети	0	0	0	0	0	

громадянина України"		та молоді Татарбунарськ ої міської ради, заклади освіти Татарбунарськ ої міської ради							
Разом за завданням 3			Всього	2	2	2	2	2	
4. Забезпечення методичної роботи у сфері національно-патріотичного виховання									
4.1. Створення та розповсюдження матеріалів національно-патріотичної та соціальної направленості (збірники статей, методичні посібники та ін.)	2021-2025	Відділ освіти Татарбунарськ ої міської ради, відділ культури, сім'ї та молоді Татарбунарськ ої міської ради, заклади освіти Татарбунарськ ої міської ради	Міській бюджети	0	0	0	0	0	
Разом за завданням 4			Всього	0	0	0	0	0	
5. Забезпечення скоординованої діяльності у сфері національно-патріотичного виховання									
5.1. Проведення заходів з розвитку пластового руху	2021-2025	Відділ освіти Татарбунарськ ої міської ради, відділ культури, сім'ї та молоді	Міській бюджети	0	0	0	0	0	Налагодження системної взаємодії відповідних органів державної влади, інститутів громадянського суспільства.

		Татарбунарськ ої міської ради, заклади освіти Татарбунарськ ої міської ради							
5.2. Створення системи шефських зв'язків військових частин і вищих військових навчальних закладів з закладами освіти, в яких проводиться допризовна підготовка, взаємодії з ветеранськими та іншими громадськими організаціями патріотичного спрямування		Відділ освіти Татарбунарськ ої міської ради, відділ культури, сім'ї та молоді Татарбунарськ ої міської ради, заклади освіти Татарбунарськ ої міської ради	Міській бюджети	0	0	0	0	0	
Разом за завданням 5			Всього	0	0	0	0	0	
Разом за програмою				242	248	304	360	366	

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до рішення «Про затвердження цільової комплексної програми національно-патріотичного виховання дітей та молоді на 2021-2025 роки»

1. Обґрунтування необхідності прийняття акта

Програма ґрунтується на аналізі стану національно-патріотичного виховання, враховує індикатори ефективності і ціннісні орієнтири, визначені Стратегією національно-патріотичного виховання, затвердженого Указом Президента від 18 травня 2019 року № 286, відповідає векторам розвитку, визначених Цілями сталого розвитку на період до 2030 року, затверджених Указом Президента України від 30 вересня 2019 року № 722, постанови Кабінету Міністрів України від 9 жовтня 2020 року № 932 «Про затвердження плану дій щодо реалізації Стратегії національно-патріотичного виховання на 2020-2025 роки», ураховує засади державної політики щодо відновлення, збереження та вшанування національної пам'яті про боротьбу та борців за незалежність України у XX столітті.

Програма національно-патріотичного виховання потребує міжгалузевої взаємодії та має передбачати заходи з урахуванням таких вікових категорій: діти віком від 6 до 14 років, молодь від 14 до 35 років, населення від 35 років.

Проблеми, які потребують розв'язання:

- відсутність ефективного системного механізму формування й реалізації державної політики в сфері національно-патріотичного виховання;
- несистемний характер формування української ідентичності, громадянськості та національно-патріотичної свідомості громадян України, особливо дітей та молоді;
- низький розвиток громадянсько-патріотичного, військово-патріотичного та духовно-морального виховання на основі суспільно-державних (національних) цінностей;
- наявність у суспільній свідомості, розбіжностей уявлень про історичне минуле, викликаних століттями бездержавності, тоталітарною добою, Голодомором 1932-1933 років і масовими голодами 1921-1923 та 1946-1947 років, політичними репресіями, нищенням української духовно-культурної спадщини та історичної пам'яті;
- відсутність системних дій держави на подолання постколоніальних, посттоталітарних і постгеноцидних наслідків в українському суспільстві, зокрема, при формуванні української національної (громадянської) ідентичності;
- наявність потреби у відновленні цілісності повноти національного мовнокультурного простору, стійкості його ціннісної основи до зовнішнього втручання;
- мала кількість осіб, які готові до захисту територіальної цілісності держави;

- недостатній рівень охоплення населення, зокрема дітей та молоді, проєктами та заходами із національно-патріотичного виховання;
- низький рівень впровадження вже існуючих механізмів розвитку національно-патріотичного виховання в умовах децентралізації;
- нерозвиненість інститутів громадянського суспільства у сфері національно-патріотичного виховання;
- недостатній рівень поінформованості населення про зміст, завдання, форми реалізації державної політики в сфері національно-патріотичного виховання та їх (зокрема дітей та молоді) можливостей в цій сфері;
- низький рівень поінформованості населення про зміст, завдання і ціннісні орієнтири діяльності громадських організацій національно-патріотичного спрямування.

Мета програми

Метою Програми є створення та розвиток регіональної комплексної системи національно-патріотичного виховання шляхом формування та утвердження української громадянської ідентичності на основі єдиних суспільно державних (національних) цінностей (самобутність, воля, соборність, гідність) і загальнолюдських цінностей, принципів любові і гордості за власну державу, її історію, мову, здобутки та досягнення у сфері культури, науки, спорту; усвідомлення громадянського обов'язку та зміцнення якостей патріотів та України як світоглядного чинника, спрямованого на розвиток успішної країни та забезпечення власного благополуччя.

Правові аспекти

Цільова комплексна програма національно-патріотичного виховання дітей та молоді на 2021-2025 роки розроблена відповідно до Указу Президента України від 18 травня 2019 р. № 286 «Про Стратегію національно-патріотичного виховання», постанови Кабінету Міністрів України від 9 жовтня 2020 року № 932 «Про затвердження плану дій щодо реалізації Стратегії національно-патріотичного виховання на 2020-2025 роки».

Фінансово-економічне обґрунтування

Фінансове забезпечення буде здійснюватися за рахунок коштів міського бюджету в межах наявного фінансового ресурсу. Загальний орієнтовний обсяг фінансування Програми на 2021-2025 роки становить 1 520 000 грн.

Позиція соціальних партнерів

Проект акта не стосується соціально-трудової сфери та не потребує погодження уповноважених представників від всеукраїнських профспілок, їх об'єднань та всеукраїнських об'єднань організацій роботодавців.

8.Прогноз результатів

Виконання Програми дасть змогу:

- збільшити на 10% чисельність молоді, охопленої заходами (проектами), що спрямовані на виконання обов'язку із захисту незалежності та територіальної цілісності України;
- збільшити кількість молоді, залученої до проектів (заходів) національно-патріотичного виховання на 5% щороку шляхом налагодження системної освітньої, виховної, інформаційної роботи, проведення заходів у регіоні за участі організацій, установ національно-патріотичного спрямування, громадських активістів, волонтерів;
- створити систему підготовки активістів, волонтерів, що займаються питаннями національно-патріотичного виховання дітей та молоді.

Секретар міської ради

О.В. Лєсніченко



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

сьома сесія VIII скликання

Про надання згоди на організацію співробітництва територіальних громад у сфері культури

Керуючись статтями 25,32,59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 5 Закону України «Про співробітництво територіальних громад», враховуючи пропозицію комісії з гуманітарних питань щодо ініціювання співробітництва між Татарбунарською міською радою і Лиманською сільською радою у сфері культури у формі спільного фінансування (утримання) суб'єктами співробітництва підприємств, установ та організацій комунальної форми власності, а саме: надання спеціальної освіти мистецькою школою комунальним закладом «Татарбунарська музична школа», методичної допомоги комунальними закладами «Татарбунарський будинок культури» Татарбунарської міської ради», «Публічна бібліотека Татарбунарської міської ради» Татарбунарської міської ради, Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати згоду на організацію співробітництва між Татарбунарською міською радою і Лиманською сільською радою у сфері культури населення в межах програми фінансової підтримки та у формі спільного фінансування (утримання) суб'єктами співробітництва підприємств, установ та організацій комунальної форми власності, а саме: комунального закладу «Татарбунарська музична школа», комунального закладу «Татарбунарський будинок культури» Татарбунарської міської ради», комунального закладу «Публічна бібліотека Татарбунарської міської ради» Татарбунарської міської ради.

2. Татарбунарському міському голові (Глуценку А.П.):

2.1 підготувати та надіслати пропозиції про початок переговорів між Татарбунарською міською радою і Лиманською сільською радою з питань співробітництва територіальних громад;

2.2. забезпечити створення спільних комісій з підготовки проєктів договорів про співробітництво територіальних громад;

2.3. провести відповідні дії з підготовки проєктів договорів про співробітництво територіальних громад.

3. Запропонувати Татарбунарському міському голові (Глуценку А.П.) включити до складу комісії з підготовки проектів договорі про співробітництво територіальних громад у сфері культури від Татарбунарської міської територіальної громади:

Лесніченка Олександра Вадимовича – секретаря Татарбунарської міської ради;

Лозовщука Олександра Феодосійовича – депутата Татарбунарської міської ради, голову постійної комісії з гуманітарних питань;

Гажийську Світлану Петрівну – начальника відділу культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з гуманітарних питань.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА

А.П.Глуценко

19 лютого 2021 р.
№224 -VIII